

NYITOTT KAPU-VÁR
Térségi Szociális Szolgáltató Központ



Szakmai program

Kapuvár

2024

Tartalomjegyzék

SZAKMAI PROGRAM.....	1
TARTALOMJEGYZÉK	2
1.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYOK:	3
2.) A SZAKMAI PROGRAM HATÁLYA:.....	3
3.) AZ INTÉZMÉNY ÁLTALÁNOS ADATAI:	4
4.) AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:.....	4
5.) A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA:	4
6.) JOGSZABÁLYI HÁTTÉR:	5
7.) ELLÁTÁSI TERÜLET SZAKFELADATONKÉNT:.....	8
8.) SZÉKHELYEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK:	12
ÉTKEZTETÉS	12
8.) TÉRÍTÉSI DÍJ:.....	16
HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	17
JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	25
PSZICHIÁTRIAI BETEGEK KÖZÖSSÉGI ELLÁTÁSA	38
FOGYATÉKOSOK NAPPALI ELLÁTÁSA	47
AZ 1.-ES TELEPHELYEN FOLYTATOTT TEVÉKENYSÉGEK SZAKMAI PROGRAMJAI	70
I. A NYITOTT KAPU-VÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONTJA	70
II. CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTAT	117
9.) A 2. SZ. TELEPHELYEN TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS.....	133
IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA IDŐSEK KLUBJA	133
10.) A NYITOTT KAPU-VÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT ÁLTALÁNOS SZAKMAI SZABÁLYAI, IRÁNYELVEI, ALKALMAZOTT MÓDSZEREK.....	141
AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA:.....	141
TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG:.....	143
AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE:.....	143
A SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA:	144
AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME:.....	145
A SZOLGÁLTAT SZABÁLYZATAI:.....	146
ZÁRÓ RENDELKEZÉS:	148
HÁZIREND.....	149
ÉTKEZTETÉS, JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS, HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	149
KÖZÖSSÉGI PSZICHIÁTRIAI ELLÁTÁS	153
IDŐSEK KLUBJA	157
FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA.....	162
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT.....	169

Megállapodás tervezetek

1.) Általános rendelkezések, szabályok:

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és egyedi sajátosságok alapján az intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa:

- A szolgáltatás célját, feladatát.
- A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáslecek, tevékenységek leírását.
- Más intézményekkel történő együttműködés módját.
- Az ellátandó célcsoport megnevezését jellemzőit.
- A feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét.
- Az ellátás igénybevételének módját.
- A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.
- Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

2.) A szakmai program hatálya:

A szakmai program hatálya kiterjed Nyitott KAPU- VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ ellátottjaira, valamint az intézmény szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.

A szakmai program területi hatálya az intézményre és szolgáltatásainak ellátási területére terjed ki.

A szakmai program nyilvánossága, a nyújtott szolgáltatásokról szóló tájékoztatás módjai:

- honlapunkon
- a helyi és megyei sajtón, médián keresztül
- szórólapokon
- egészségügyi és szociális intézményeken keresztül (orvosi rendelők, kórházi gondozók, idősek klubjai)
- társult települések Polgármesteri Hivataljainak, Közös Hivataljainak hirdetőtábláján
- civil szervezetek tájékoztatásán át

az érdekvédelmi szervezetekhez eljuttatott plakátok, szóróanyagok formájában.

3.) Az intézmény általános adatai:

Neve: Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u.12.

Telephelyek: 1. Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

2. Kapuvár, Mátyás király u. 27.

4.) Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- Étkeztetés Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.
Kapuvár, Mátyás király u. 27.
- Házi segítségnyújtás Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.
- Közösségi ellátások Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.
- Fejlesztő Foglalkoztatás Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.
- Család- és Gyermekjóléti Központ Kapuvár, Zöldfasor u. 15.
- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Kapuvár, Zöldfasor u. 15.
- Nappali ellátás:
 - Idősek Klubja Kapuvár, Mátyás király u. 27.
 - Fogyatékosok Napközi Otthona Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor. u. 12.

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve: Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Az ellátás besorolása: Személyes gondoskodást nyújtó, integrált formában működő szociális és gyermekjóléti ellátások.

Szakágazat száma: 889900 M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

5.) A szakmai program célja:

Szakmai tevékenységünk célja, hogy a szolgáltatást igénybe vevők fizikai, szellemi, mentális állapotukból, szociális helyzetükből származó társadalmi hátrányuk csökkenjen, életminőségük javuljon, minél hasznosabb tagjai lehessenek a társadalomnak. Működésünk hatékony előrelépés a szociális háló erősítésében, kiterjesztésében, az idős és fogyatékkal élő emberek életminőségének javításában, az önálló életvitelük fenntartásában, érdekérvényesítésük elősegítésében.

Az integrált intézményben egymás mellett párhuzamosan működtetett alapellátások gazdaságos, szakmailag magas színvonalú és folyamatos működtetést eredményeznek. Széleskörű szolgáltatásainkkal szinte minden hozzánk forduló személynek tudunk számára megfelelő, szükségleteihez igazodó ellátást biztosítani. A saját lakókörnyezetben történő szolgáltatások, valamint a nappali, intézményen belüli személyre szabott gondozási, fejlesztési elemek megvalósulásával, az intézményen belüli foglalkoztatással nő a hátrányos helyzetű egyének, csoportok integrációjának esélye.

A szakmai tevékenységünk szemléleti alapja:

- ellátottak emberi méltóságának tiszteletben tartása
- tolerancia, megértés, türelem
- kedvesség, megbízhatóság
- önismeret, megbecsülés, munkatársak-ellátottak iránt
- minőség és szakszerűség
- prevenció (megelőzés), szociális biztonság megőrzése
- mentálhigiénés szemlélet
- titoktartási kötelezettség
- diszkrét gondozás, esetkezelés
- kompetencia (beavatkozási határok tiszteletben tartása).
- következetesség, kreativitás, összetartás

6.) Jogszabályi háttér:

Törvények

1993. évi III. törvény	a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
1997. évi XXXI. törvény	a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
1992.évi XXXIII.törvény	a közalkalmazottak jogállásáról
2011. évi CXII. törvény	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
2011. évi CXCV. törvény	az államháztartásról
2013. évi V. törvény	a Polgári Törvénykönyvről
2016. évi CL. törvény	az általános közigazgatási rendtartásról
Hatályos törvény	Magyarország központi költségvetéséről
2016/679 EP rendelet	a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési

díjáról

- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet** a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybeviteli nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet** A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet** A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet**
A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCsM rendelet** A személyes gondoskodást végzők személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet** A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló szabályainak betartása

191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet A támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről

92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról

36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai szabályozó dokumentumai:

1. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól szóló módszertani útmutató (3. átdolgozott kiadás) Hatálybalépés dátuma: 2024. március 15.
2. Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól (3. átdolgozott kiadás) Hatálybalépés dátuma: 2024. március 15.
3. Protokoll a család- és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított szociális segítő munka folyamatairól (2. kiadás)
4. Protokoll a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó család- és gyermekjóléti szolgáltatások folyamatairól (2. kiadás)

A gyermekvédelmi észlelő és jelzőrendszer működésére vonatkozó szakmai szabályzó dokumentuma:

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan (2014. évi „módszertani útmutató bántalmazás” – 3. kiadás)

A stratégia társadalmi és intézményi környezetéről szóló értékelések, tanulmányok
Adatvédelmi irányelvek

7. Ellátási terület szakfeladatonként:

Szociális étkeztetés esetében:

Kapuvár város közigazgatási területe, Agyagosszergény, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Vadosfa, Osló, Vitnyéd, Rábakecöl, Hövej, Veszvény községek közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében:

Kapuvár város közigazgatási területe, Agyagosszergény, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Veszvény, Vitnyéd, Fertőendréd, Petőháza, Rábakecöl, Hövej községek közigazgatási területe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében: Csapod község közigazgatási területe

Közösségi pszichiátriai ellátás esetében:

Kapuvár város közigazgatási területe, Agyagosszergény, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Veszvény, Vadosfa, Vitnyéd, Hövej, Csapod, Petőháza, Fertőendréd községek közigazgatási területe.

Fogyatékosok nappali ellátása esetében:

Kapuvár, Beled, Fertőd, Fertőszentmiklós városok közigazgatási területe, Agyagosszergény, Babót, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Osló, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd, Csapod, Petőháza, Fertőendréd községek

Fejlesztő foglalkoztatás esetében: Kapuvár, Beled, Fertőd, Fertőszentmiklós, Agyagosszergény, Babót, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Osló, Rábakecöl, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd, Csapod, Petőháza, Fertőendréd községek települések közigazgatási területe. (a Fogyatékosok nappali ellátását és a Közösségi pszichiátriai ellátást igénybe vevő ellátottak esetében)

Idősek Klubja esetében:

Kapuvár Város és Szárföld község közigazgatási területe.

Család- és Gyermekjóléti Központ esetében:

Kapuvári járás egész területe: Agyagosszergény, Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kapuvár, Kisfalud, Mihályi, Osló, Rábakecöl, Répceszemere, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd,

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében:

Agyagosszergény, Babót, Cirák, Gyóró, Himod, Hövej, Kapuvár, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Vadosfa, Veszvény, Vitnyéd, Csapod, Fertőendréd, Petőháza

Alapszolgáltatások biztosítása településenként

Település	Család- és Gyermekjóléti Központ	Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Gondozási központ				Nappali ellátások		
			Ékeztetés	Hsg	Jhs	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	Idősek	Fogyatékkal élők	Fejlesztő foglalkoztatás
Kapuvár	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Agyagoss zergény	X	X	X	X	X	X		X	X
Babót	X	X	X	X	X	X		X	X
Beled	X							X	X
Cirák	X	X						X	X
Dénesfa	X							X	X
Edve	X							X	X
Gyóró	X	X						X	X
Himod	X	X	X	X	X	X		X	X
Hövej	X	X	X	X	X	X		X	X
Kisfalud	X	X	X	X	X	X		X	X
Mihályi	X	X	X	X	X	X		X	X
Oslip	X	X	X	X	X	X		X	X
Rábakecöl	X		X	X	X			X	X
Szár föld	X	X		X	X	X	X	X	X
Vadosfa	X	X	X			X		X	X
Vásárosfalva	X							X	X
Veszkény	X	X	X	X	X	X		X	X
Vitnyéd	X	X	X	X	X	X		X	X
Fertőd								X	X
Fertőszentmiklós								X	X
Répcsemerő	X								
Csapod,		X			X	X		X	X
Fertőendrecs,		X		X	X	X		X	X
Petőháza		X		X	X	X		X	X

A kapuvári és soproni járás érintett településeinek lakosság száma

Helységneve	Lakosság száma			2020.01.01.
	2001.02.01	2013.01.01	2015.01.01.	
Kapuvár	10667	10462	10334	10014
Agyagosszergény	896	888	909	936
Babót	1203	1128	1102	1107
Beled	2958	2727	2681	2554
Cirák	659	574	578	544
Dénesfa	395	425	423	408
Edve	150	130	126	117
Gyóró	413	402	403	380
Himod	739	674	671	669
Hövej	315	324	330	337
Kisfalud	861	759	746	723
Mihályi	1154	1108	1095	1089
Osló	953	902	888	896
Rábakecöl	835	751	726	703
Répceszemere	-	-	298	274
Szárköld	880	933	952	1050
Vadosfa	85	72	74	94
Vásárosfalva	151	175	161	165
Veszvény	909	953	947	961
Vitnyéd	1394	1324	1348	1417
Csapod,				582
Fertőendréd,				628
Petőháza				1079
Összesen:	25.617	24.711	24.792	26 727

Székhelyen nyújtott szolgáltatások, ellátottak száma, szakmai létszám:**Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.**

Szolgáltatási elem megnevezése	Engedélyezett férőhely, ellátotti létszám	Szakmai alkalmazotti létszám	Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak
Házi segítségnyújtás	110	15,25	-
Étkeztetés	320	2	-
Jelzőrendszeres HSG	200	1	10
Közösségi Pszichiátriai Ellátás	42	3	-
Fogyatékosok napközi	35	5	-

otthona			
Fejlesztő foglalkoztatás- munkarehabilitáció	25	1	-

Telephelyen nyújtott szolgáltatások:

Szolgáltatási elem megnevezése	Engedélyezett férőhely, ellátotti létszám	Szakmai alkalmazotti létszám	Egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak
9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15			
Család- és Gyermekjóléti Központ	24.494	5	1
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	2657	3	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	20.377	7,5	
9330 Kapuvár, Mátyás király u. 29.			
Idősek nappali ellátása Étkeztetés helyben	30	2	-

Az intézmény székhelye:

Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

7.) Székhelyen nyújtott szolgáltatások:

1. Gondozási központ
 - Étkeztetés
 - Házi segítségnyújtás
 - Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás
 - Közösségi Pszichiátriai Ellátás
 - Fogyatékosok Napközi Otthona
 - Fejlesztő foglalkoztatás

Étkeztetés

1) A szolgáltatás célja, feladata:

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étellel való ellátásáról kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel ezt nem képesek biztosítani különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, hajléktalanságuk miatt.

Ellátási terület: Kapuvár, Agyagosszergény, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Vadosfa, Osló, Vitnyéd, Rábakccöl, Hövej, Veszvény

2) Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az ellátottak köre Kapuvár Város Önkormányzata és a feladatellátásban résztvevő települések közigazgatási területén belül, főként az idősebb - 70 éven felüli korosztály közül – egyedül élő, az ellátásigénybevételét jelző és ez alapján az ellátásban ténylegesen részesülő szociálisan rászoruló személy.

3) Az étkeztetés személyi feltételei:

Az intézmény által ellátott, étkeztetett személyek száma 200-250 fő. A munkavállalói létszám 2 fő. (1 fő segítő, 1 fő sofőr)

4) A megvalósítandó program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A településeken élő szociálisan rászorultak száma indokolja az étkeztetés keretében működő szociális konyha (a továbbiakban: étkeztetés) létrehozását és működtetését. A lakosság körében igény van az alapellátásban biztosított étkeztetésre, mivel jelentős a száma azoknak a szociálisan rászoruló személyeknek, akik a napi legalább egyszeri meleg étkezést önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Elsősorban az idősebb korosztály igényeit elégítjük ki. Az ellátottak túlnyomó többsége egyedül él, sokszor közeli hozzátartozóitól távol. Általában elmondható, hogy mozgásukban korlátozott, egészségileg hátrányos helyzetben lévő lakosságról van szó. Az igénybevevők közül, akinek életkora nem éri el az öregségi nyugdíj korhatárt, beteg, fogyatékos, illetve jövedelme az öregségi nyugdíjminimum alatt van, a szükséges igazolásokkal veheti igénybe az ellátást. Az igénybevevők közül mindenkire elmondható, hogy valós szükségletet elégít ki az étkeztetés, hisz önellátási képességük megváltozott. Gyakori, hogy higiénias szükségletek hiányt szenvednek. Az időskori betegségekhez gyakran társul demencia, hallás és látáskárosodás.

Az ellátottak 67 %-a egyedülálló.

Azonban az elmúlt évek statisztikai adatait vizsgálva látható, hogy folyamatos csökkenést mutat az igénybevevők száma. Egyrészt a vásárolt élelmiszerek ára nagyon megnövekedett, ezzel párhuzamosan az intézményi térítési díj is emelkedést mutat. (kivétel a pandémiás időszak, amikor nem történt emelés). Az emelkedett térítési díjak nem minden esetben voltak elfogadhatóak a lakosság körében, annak ellenére, hogy a résztvevő önkormányzatok igyekeznek személyi térítési díjkedvezményeket tenni. Számos önkormányzat esetében helyben kerül megvásárlása az étkezés, sok esetben helyi vállalkozóktól, akik a minden évben követik legalább az infláció mértékét. Az igénybevevők csökkenésének másik oka a korosztályra jellemző magasabb halálozás, melyet nem minden esetben követ az új igénylők kérelme.

5) A feladatellátás módja, szakmai tartalma:

Az intézmény főzőkonyhát nem üzemeltet, az ebédet az ellátási területen különböző főzőhelyekről vásárolja, az adott főzőhellyel kötött étkeztetési szerződés feltételei alapján. Az ellátás igénybevétele önkéntes, kérelem alapján történik.

- Az egyszeri meleg ebéd vásárlása Kapuváron és Hővejen a Király-tó Óvoda és Bölcsődétől történik, illetve Vadosfa, Kisfalud és Mihályi esetében a helyi vendéglátó, Babóton Agyagosszergényben, Himodon, Osliban, Vitnyéden, Rábakecölön, Veszvényben az önkormányzati főzőhelyről történő ebéd, mint szolgáltatás vásárlásával. Hővej település esetében a falugondnok szállítja a településre a meleg ebédet.

- Az előírásoknak megfelelő, változatos, a szervezet számára a jogszabály által meghatározott mértékben tápanyagokat tartalmazó meleg étel biztosítása.
- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása.
- Az ebéd térítési díja rendeletben szabályozott.

A biztosított szolgáltatás a lakosság szükségleteinek figyelembe vételével került megszervezésre

Kapuváron az igénybe vétel módja:

- Ebéd biztosítása éthordóban történő saját elvitellel a főzőhelyről
- Ebéd biztosítása éthordóban, gépkocsival történő házhoz szállítással
- Kiszolgáló helyen történő egyidejű helyben fogyasztás a Mátyás király utcai Idősek klubjában

Rendszeressége:

- Saját elvitel esetén a hét minden napján a Király-tó Óvoda és Bölcsőde konyhájáról 11.00- 13.00 óra között
- Gépkocsival történő házhoz szállításnál munkanapokon;
- Idősek klubjában (Kapuvár, Mátyás király u. 27.) munkanapokon 11.00-13.00 között. Az étkeztetés feltételei –kézmosási lehetőség, nemenként elkülönített illemhely, evőeszközök, étkészlet, megfelelő textília- biztosítottak.

Agyagosszergényben, Babóton, Himodon Osliban, Vitnyéden és Vadosfán, Rábakecöl, Hövej településeken munkanapokon, Mihályi és Kisfalud településeken minden nap biztosított az étkezés:

- Kiszállítással (vállalkozó vagy házi gondozó által)
- Saját elvitellel a főzőhelyről

6) Létrejövő kapacitások

Az intézmény az étkeztetés alapszolgáltatás keretében a szakmai program megvalósulásával összesen 300 fő szociálisan rászoruló személy ellátását képes biztosítani.

7) az ellátás igénybevételének módja:

Az étkeztetés igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Intézményünkben írásbeli kérelmet használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőinek bejegyzésével terjeszthető elő. Az a személy látható el a közintézmény ellátási területén tartózkodik, bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél történik. Az ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fennállását igazoló:

A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szolgáltatása vonatkozó igényt, érkezésének alapján nyilvántartásba veszi a vezető. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza. A szolgáltatás igénybevételét az intézmény vezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézbe vételétől számított nyolc napon belül az intézményben tartójához fordulhat.

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/B §-a szerinti megállapodást köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. A megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Soron kívül ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézmény vezetője dönt a soronkívüliség fennállásáról. Valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézmény vezető dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartás vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételekben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történt, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

8.) Térítési díj:

A személy térítési díj megállapítása az igénylő jövedelme alapján történik. A személy térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személy térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személy térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egység vezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ellátás házirendje, valamint az ellátásra megkötött megállapodás tartalmazza.

9) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Család és Gyermejkölési Szolgálat és a Közösségi ellátás tekintetében történik, mivel gyakran vannak közös ellátottak.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan személy kerül a látókörükbe.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programon találkozókra való részvétel, éves beszámoló.

10) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- érdekképviseleti szervek tájékoztatásával,
- egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtáblán való közzétételével,
- különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatással,

Házi segítségnyújtás

1) Szolgáltatás célja

A házi segítségnyújtás célja a szolgáltatást igénybe vevő személy számára a saját otthonában önálló életvitele fenntartását biztosító gondoskodás, valamint az egészségi-, mentális állapot diszfunkcióiból, vagy más okból eredő problémák megoldása, az igénybe vevő autonómiájának, önrendelkezési jogának tiszteletben tartása mellett, az önellátás képességének megtartásával. A társadalom előregedőben van. Az időskor minden negyedik állampolgárt és minden második családot közvetlenül érint. A családokat rendkívül nehéz helyzet elé állítja az idős hozzátartozó gondozása, amikor azok önmagukat egyedül ellátni már nem képesek. Emellett az átmeneti, vagy tartós megbetegedés életszínvonalbeli visszaesést jelenthet. Fontos, hogy az idős, beteg, rokkant személy is a legtovább maradhasson megszokott környezetében: ott, ahol a kialakult

szokásrendszere segíti a mindennapi életben, ahol a legtöbb emberi kapcsolatot tudja fenntartani. A lakónépesség nemek szerinti összetétele összefüggést mutat a születéskor várható átlagos élettartammal. A születéskor várható élettartam alakulását számos szociális, történelmi, gazdasági és egészségügyi tényező befolyásolja. Az idős korosztály egészségi állapotában az utóbbi közel negyven évben drámai romlás következett be.

2) A házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- személyi gondozás: gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- szociális segítség: háztartási segítségnyújtás

Szociális segítség keretében biztosítandó feladatok:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében, a személyes szükséglet mértékében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában,
- konyhában és illemhelyiségben),
- mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében, a személyes szükséglet mértékében:

- bevásárlás, gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- vezetékes ivóvíz hiányában közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai
- kompetenciát igényel),
- családi ház esetében télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a ház bejárata előtt,
- sétáltatás, levegőzés, kísérés orvosi vizsgálatra, kezelésekre.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosítandó szolgáltatások:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.
-

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

A gondozás tehát olyan összetett tevékenység, amelyet az elemcinc együttes alkalmazásával a szolgáltatást igénybe vevő személy egyéni sajátosságainak, igényeinek figyelembe vételével tudatosan tervszerűen kell megvalósítani.

A szolgáltatás formái

- A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

- A házi segítségnyújtás - személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás, a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

3) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A házi segítségnyújtás olyan személyes szükségletek kielégítését célzó tevékenység, amely magába foglalja a fizikai és mentális gondozást, a szervező feladatokat, valamint a komfortérzetet javító szolgáltatáselemek nyújtását. A házi segítségnyújtás alapvető gondozási és ápolás körébe tartozó feladatokat lát el. Olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A szolgáltatást igénybe vevő életviteléhez, személyi és környezeti tisztaságának biztosításához, társas kapcsolat ápolásához, kulturális igénye kielégítéséhez, érdekei védelméhez kap segítséget. Prevenációs szerepet tölt be abban a tekintetben, hogy segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve elhárításában. Fontos feladat az élet megfelelő minőségének, az egészségnek és az aktív életnek minél hosszabb ideig való fenntartása, biztosítása. Sem a család, sem a társadalom számára nem lehet közömbös, hogy az idősebb korosztály milyen életminőséget él, cél, hogy ne befelé fordulva, magányosan teljenek napjaik. Figyelmet kell fordítani az egészségi állapotukra, életmódjukra, mindennapi aktivitásukra, és a közérzetükre. A szociális gondozók a szolgáltatásokat az igénybe vevő otthonában, illetve lakókörnyezetében személyesen biztosítják, vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást. A szolgáltatásnyújtás rendszerességét az igénybe vevővel közösen kialakított gondozási tervben, megállapodásban foglaltak szerint (ütemezés) határozzák meg. A gondozási munkában a prevenció mellett a rehabilitáció is szerepel, a lehetőség határain belül törekedni kell a biológiai, pszichés és szociális egyensúly visszaállítására, a még meglévő képességek megtartására. A gondozás módját, formáját, gyakoriságát mindenkor a gondozott szükséglete, egészségi állapota határozza meg.

A házi segítségnyújtásban részesülők átlag életkora 78 év. A fiatalabb korosztályt képviselő gondozottak fogyatékoságuk, súlyos betegségük miatt kerültek be az ellátási rendszerbe. Az ellátottakról elmondható, hogy szükségleteik kielégítésében szinte napi segítséget igényelnek. Az igénybevétele oka a rossz egészségi, mentális, szociális állapoton kívül, hogy vagy egyedül élnek, vagy hozzátartozóik nem tudják megoldani felügyeletüket, problémáikat.

4) Az ellátandó célcsoport megnevezése

Házi segítségnyújtás szolgáltatást igénybe vehetik lakásukon az idős, beteg, fogyatékkal élő, rokkantsági járadékos, egészségi állapotuk, illetve szociális helyzetük miatt azok a rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására képtelenek, vagy részben képesek, róluk nem gondoskodnak, vagy nem tudnak a hozzátartozóik gondoskodni. A házi segítségnyújtást az ellátottak többsége egészségi állapotuk romlása, életkoruk előrehaladásával kéri, mivel a saját megszokott környezetét többségük még akkor sem adja fel, ha már ellátása nehézkessé válik saját maga és környezete számára. A házi segítségnyújtás szolgáltatás igénye merül fel a bentlakásos intézményi elhelyezésre várakozva is. Az idős személy állapotát, egyéni szükségleteit, emberi méltóságát szem előtt tartva szükséges a krízishelyzetek felismerése, azok adekvát megoldásai. Szükségszerű az izoláció megelőzése szempontjából a szociális kapcsolatok fenntartásának lehetőségeire törekedni. Fontos kritérium, hogy a szolgáltatás minden esetben egyénre szóló legyen.

5) Létrejövő kapacitások: a határozatlan idejű működési engedély alapján 110 fő

6) A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A kizárólag szociális segítségben részesülő ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézménynél, szolgáltatónál házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50%-át.

- A házi segítségnyújtás körébe tartozó gondozási tevékenységeket szakképzett főállású szociális gondozók és társadalmi megbízatású gondozók végzik.
- A szociális gondozók a gondozási feladatokat gondozási körzetekben végzik. A gondozási körzetek lefedik az ellátott települések teljes közigazgatási területét. A gondozási körzeteket a gondozási központ vezető határozza meg.
- A folyamatos gondozás során a gondozónő javaslatára bővíthet, ill. korlátozódhat a gondozási feladatellátás tartalma az ellátott állapotának figyelembe vételével.
- A szociális gondozó napi gondozási tevékenységéről gondozási naplót vezet. A gondozási feladatokban valamint az ellátást igénybe vevő egészségi állapotában bekövetkezett változást a gondozási lapon kell vezetni.
- Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási központ vezető kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

7) az ellátás igénybevételének módja:

A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát, a gondozási tevékenységet a vezető az igénylő egészségi állapota, szociális helyzete valamint a házi orvos javaslatának figyelembevételével, az egyén szükségleteinek megfelelően határozza meg.

A feladatellátás módja, rendszeressége az ellátott szükségleteihez igazodik.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során a szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

Amennyiben szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

A 4 órát meghaladó gondozási szükséglet esetén az intézményvezető tájékoztat a bentlakásos intézményi elhelyezés lehetőségéről.

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Intézményünkben írásbeli kérelmet használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőinek bejegyzésével terjeszthető elő. Az a személy látható el a közintézmény ellátási területén tartózkodik, bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél történik.

Az ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fennállását igazoló:

A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szolgáltatása vonatkozó igényt, érkezésének alapján nyilvántartásba veszi a vezető. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza. A szolgáltatás igénybevételét az intézmény vezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézbe vételétől számított nyolc napon belül az intézményben tartójához fordulhat.

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/B §-a szerinti megállapodást köt. Az

intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. A megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Soron kívül ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézmény vezetője dönt a soronkívüliség fennállásáról. Valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézmény vezetője dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartás vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételekben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történt, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

8) Térítési díj:

A személy térítési díj megállapítása az igénylő jövedelme alapján történik. A személy térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személy térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személy térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egység vezetője tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ellátás házirendje, valamint az ellátásra megkötött megállapodás tartalmazza.

9) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Közösségi ellátás tekintetében történik, mivel gyakran vannak közös ellátottak.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan személy kerül a látókörükbe.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programon találkozókön való részvétel, éves beszámoló.

Együttműködünk továbbá bentlakást intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel, a megfelelő ellátás biztosítása érdekében.

10) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,

- érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtáblán való közzétételével,
- különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatással,

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan speciális alapellátási szolgáltatási típus, amely az alapellátási formákat, leginkább a házi segítségnyújtást segíti, ill. egészíti ki.

1) A szolgáltatás célja, feladata: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás. A szociális és egészségügyi állapotuk miatt rászorult - a jelzőkészüléket használni tudó – idős, illetve fogyatékkal élő személyek, lakásban vagy szűk lakókörnyezetben, a házi segítségnyújtáson túli, segítségkérés esetében (pl. krízishelyzetben) történő ellátása.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

- Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését.
- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét.
- Szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

2) Az ellátandó célcsoport megnevezése

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult

- Az egyedül élő 65 év feletti személy.
- Az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

- A fogyatékoság, pszichiátriai betegség és egészségügyi állapot miatti indokoltságot külön jogszabály alapján szükséges igazolni.

3) Személyi feltételek:

Munkaidőben az ellátást a házi segítségnyújtásban foglalkoztatott gondozók végzik. Munkaidőn kívül külön megbízással látják el feladataikat a gondozónők, az 1/2000 SzCsM rendelet előírásainak megfelelően. 40 készülékenként 2 fő gondozó végzi a feladat ellátást. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a házi segítségnyújtásra építve működik, adminisztratív feladatait egy fő szociális segítő látja el. Munkaidőn túli készenléti ügyeletet saját gondozók és megbízással jogviszonyú ügyeltesek is biztosítanak.

4) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A jelzőrendszer működtetése az ellátási területén élő lakosság számára minél további otthon maradás feltételrendszerét teremti meg, hiszen a távolságok-család, rokonok, szolgáltatások-, a helyi ellátórendszerek esetleges hiányossága, a biztonságérzetet csökkentik. A jelző rendszer lehetővé teszi a szükséges segítség kérését, növelve a biztonságot. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az idős emberek nagy fokú biztonsággal gondozható otthonokban, nem kerülnek be költségigényes szociális és egészségügyi ellátásokban, valamint megszokott környezetünkbe történik gondozásuk mentális szempontból is előnyösebb számukra. Az elmúlt években folyamatos kihívás elé állította az intézményt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szervezése. Az idősek, segítségre szorulóknak gyakran idegenkednek a készülékek ellen. Legnagyobb segítséget a családokkal kialakított személyes kapcsolat alapján érzik el, a családszámára fontos, hogy a napi munkavégzés mellett szerettüket biztonságban tudják. Az idősek magas aránya él egyedül, hozzátartozói segítség nélkül. Számukra kifejezetten fontos szerepet tölt be a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás hiszen bármilyen probléma esetén azonnali segítséget tudnak hívni.

5) A feladatellátás szakmai tartalma és módja:

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatás:

- a segélyhívás kezdeményezési helyszínén tölteni haladéktalan megjelenés,
- a segélykérést kiváltó probléma megoldására azonnali intézkedések megtétele,

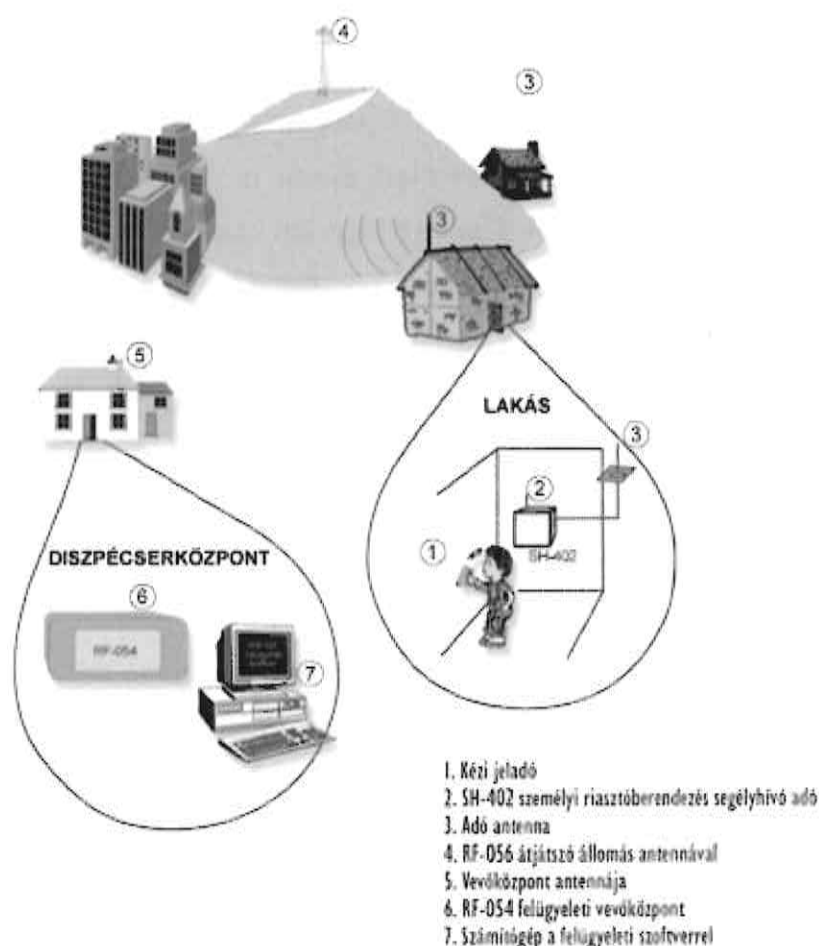
- szükség esetén egészségügyi vagy más szociális ellátások kezdeményezése

Technikai, műszaki feltételek biztosítása a két módon történik:

- 1) MMSZ Egyesületen keresztül történik szolgáltatás vásárlás formájában.
- 2) SOS Központ Kft. –n keresztül történik szolgáltatás vásárlás formájában.

Műszaki leírás MMSZ Egyesület:

Jelzőrendszeres házi segélyhívó rendszerterve

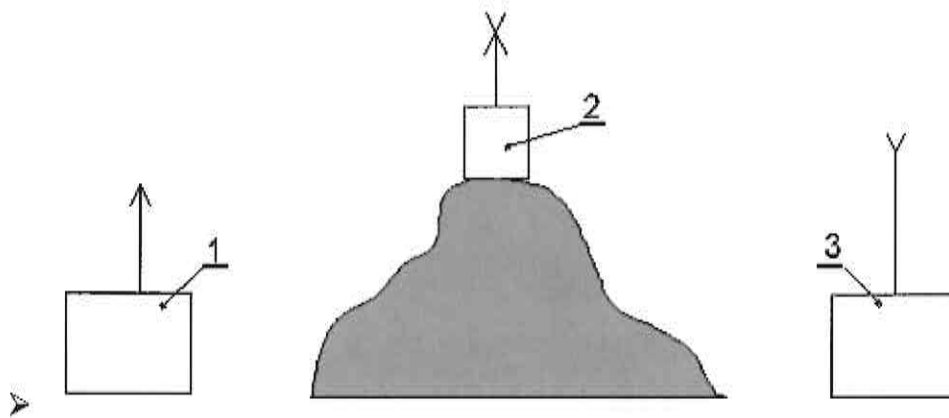


- A kézi jeladó (1) egy kis teljesítményű, elemmel működő rádióadó, mely a rajta lévő nyomógomb megnyomásával hozható működésbe. Ezt a jeladót a segélyt kérő magánál tartja vagy a keze ügyében helyezi el.
- A segélyhívó adót (2) a felügyeletet igénylő idős vagy beteg személy (segélykérő)

közvetlen lakókörnyezetébe kell telepíteni. A segélyhívó adó (2) tartalmaz egy kis hatótávolságú vevőt, mely a kézi jeladó jeleit veszi, felerősíti és egy nagy hatótávolságú adóval kisugározza.

- Az adó segélyhívás esetén hangjelzéssel és egy piros LED kigyújtásával jelezi, hogy vette a kézi jeladó jeleit és megkezdte a segélyhívást.
- Az adó dobozán két nyomógomb található. A piros nyomógomb hatása megegyezik a kézi jeladó (1) gombjával. Erre a kézi jeladó meghibásodása vagy elvesztése esetén lehet szükség. Az adón el van helyezve egy fekete gomb is, amely az esetleges téves vagy véletlen segélyhívás törlő információját juttatja el a felügyeleti központba (6).
- A segélyhívásra érkező gondozó egy speciális kulccsal jelezheti a felügyeleti központnak a helyszínre érkezése tényét.
- A segélyhívó berendezés hálózatról üzemel, de tartalmaz egy áramkimaradás ellen védő szükség akkumulátort, melyről áramszünet esetén is tovább működik. Az áramszünet tényét a berendezés rádióon jelenti a felügyeleti központnak.
- Az adók az előre beprogramozott periódusban teszt jeleket küldenek a felügyeleti vevő felé, mellyel biztosítható a rendszer állandó üzemképességének ellenőrzése.
- A felügyeleti vevőközpont soros kimenetéhez egy számítógép kapcsolható, melyen a TFP-2.11 felügyeleti szoftver fut és ellát minden riasztással és felügyelettel kapcsolatos adatgyűjtési és kiértékelési feladatot. Ellenőrzi az ügyeletes személyzet munkáját (váltás, éberség) és havi bontásban automatikus jelentéseket készít minden eseményről.
- A vevőközpont folyamatosan vétel üzemben várakozik a segélyhívó adók jeleire. Az adók által kisugárzott tesztjelek a központban lévő figyelő áramköröket újra indítják. Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva nem érik meg egy adótól a tesztjel, a vevő jelzést ad a felügyeleti szoftvernek, hogy melyik adónál lépett fel hiba.
- Kisebb távolság esetén a segélyhívó adó (2) jelei közvetlenül elérhetik a felügyeleti vevő (6) központi antennáját (5). Nagyobb távolságok esetén azonban szükség van egy átjátszó berendezésre (4), mely veszi a segélyhívó adó (2) jeleit, és azt jelentősen felerősítve továbbítja a központi felügyeleti vevő (6) felé. Az átjátszó az adó jeleit veszi, majd egy kis idő elteltével felerősítve kisugározza. Lehetséges az is, hogy az átjátszó nem ugyanazon az azonosítón működik, mint a vevő központ. Így megoldható, hogy egyes jelek csak az átjátszón, más jelek csak direktben

legyenek vehetők. Az átjátszó, mint önálló adó időnként küld ellenőrző jeleket is, melyek a működését hivatott ellenőrizni.



1=Segélyhívó adó	SH-402
2=Átjátszó	RF-056
3=Központi felügyeleti vevő	RF-054

Ha a rendszer felépítése megkívánja az átjátszó alkalmazását, akkor lehetőleg az átjátszót rádiós szempontból a lehető legjobb helyre célszerű telepíteni, vagy valamelyik magasan fekvő védett objektum tetejére, pl. víztorony vagy toronyház, vagy a rendszer szempontjából a legsűrűbben telepített helyre, pl. lakótelep mellé.

Az SH-402 típusú segélyhívó adó műszaki adatai:

Tápfeszültség	12 V egyen külső hálózati transzformátorral, 3,6 V szükség akkumulátor
Áramfelvétel	készenlétben 15 mA, adáskor max. 800 mA
Telep kimerülés jelzése	3 V-nál
Antenna csatlakozás	BNC 50 ohm
Csatorna távolság	12,5 kHz
Frekvencia pontosság	2,5 ppm
Felépítés	Szintézeres
Modulációs mód	FM 8K50F2DCN
Névleges kimenő teljesítmény	2 W
Harmonikus sugárzás	Kisebb, mint 250 nW
Adásidő korlátozás	Kb. 15 sec
Doboz felépítés	Árnyékolt fémdoboz, falra szerelhető
Méret	170x 70x 20 mm
Működési hőmérséklet	-20....+55 °C

Műszaki leírás SOS Központ:

Segélyhívó rendszer fő elemei:

- a) **Segélyhívó készülék**
- b) **Műszaki adatok**

a) Segélyhívó készülék:

A SeniGuard segélyhívó készülék egy korszerű mobil eszköz, amely GSM, GPS, GPRS technológiával lehetővé teszi a gyors és hatékony segítségnyújtást, bárhol is legyen az ember.

A készüléket 4-5 naponta szükséges tölteni, melyről minden esetben a diszpécser emlékezteti a biztosítottat. A 20%-os töltöttséget elérve az eszköz jelzést küld a központnak, ahonnan

értesítik az biztosítottat, hogy tegye fel tölteni a segélyhívót. A 20%-os jelzés után még 5 órán át biztonságosan működik a készülék. Az eszköz csepp- és ütésálló.

A SeniGuard segélyhívó funkciói:

- SOS pánikgomb
- kétirányú kommunikáció
- GPS-es helymeghatározás
- elesés-érzékelő
- SIM kártyával működik, országos GSM/GPRS lefedettség
- Geo-kerítés funkció
- Lemerülés figyelmeztetés

Igény esetén a gondozó szolgálatok részére is biztosítani tudjuk a hozzáférést, hogy a saját ellátottak tartózkodási helyét figyelemmel tudják kísérni, segítettünk kialakítani a jogszerű használat szabályozását.

Műszaki adatok:

Méret	61mm*43mm*16mm
Nettó Tömeg	35 g
GSM frekvenciák	900/1800mhz vagy 850/1900Mhz
GPS chip	U-blox 7 (AGPS támogatott)
GPS érzékenység	Hideg: -148dBm Meleg: -162dBm
Első indítás	Hideg: 30mp Meleg: 1mp
Töltési feszültség	5V DC
Akkumulátor	Újratölthető 3,7V 900 mAh
Tárolási hőmérséklet	-40°C +85°C
Működési hőmérséklet	-20°C +80°C
Páratartalom	5% - 95% (nem lecsapódó)

SOS Központ esetében a diszpécser teendői riasztás esetén:

A diszpécserközpont számítógépes rendszere biztosítja a segélyhívó készülékekről érkező jelzések fogadását, biztosítja a készülékekkel a folyamatos kapcsolatot.

A rendszer rendelkezik olyan technikai megoldásokkal, amelyek biztonságosan szavatolják a folyamatos működést, kizárják az adatvesztés lehetőségét, valamint naplózzák és dokumentálják a

segélyhívásokat, a diszpécserek által meghozott intézkedéseket és a kommunikáció során elhangzottakat.

A diszpécserközpontban folyamatosan biztosítják a szolgáltatást napi 24 órában. Segélykérő jelzés érkezésekor automatikusan megjelenik a biztosított személy adatlapja, a diszpécser visszahívja a készüléket, tájékozdik a segélykérés jellegéről és a megfelelő helyre átjelzést eszközöl. Minden esetben értesíti az ügyeletes gondozónőt és szükség szerint a hozzátartozókat, illetve mentőt, orvosi ügyeletet, rendőrséget, tűzoltóságot. A vonuló szolgálatot tájékoztatja a segélykérés pontos helyéről, szükség szerint közli a mentővel, orvossal az egészségügyi adatokat, értesíti a lakásba jutást biztosító kulcsos személyt. Az intézkedés befejeztével rögzíti a helyszínről (biztosítottól, gondozónőtől) kapott információkat és az intézkedés menetét.

Havonta lista kerül megküldésre a gondozó szolgálat részére a segélykérésekről, teszhívásokról és téves riasztásokról.

1.1. A számítógépekre telepített saját fejlesztésű szoftver:

- biztonságosan tárolja a biztosítottak és a hozzátartozók által megadott adatokat
- naplózza a segélyhívásokat
- naplózza a diszpécserek intézkedéseit
- lehetővé teszi a segélyhívás helyének pontos meghatározását
- fogadja és naplózza a készülékekről érkező műszaki információkat
- biztosítja a keletkezett adatok szabályozott módon történő mentését
- biztosítja a jogosultak részére a keletkezett adatok visszakereshetőségét, ellenőrzését, szükség esetén adathordozóra történő mentését
- jelzi a diszpécsernek, ha valamelyik készülékkel a kommunikáció megszűnt

1.2. A diszpécserek:

Több évtizedes mentésirányításban szerzett gyakorlattal és egészségügyi szakképesítéssel rendelkező diszpécserek és a rendszeresített szigorú szakmai protokoll biztosítja a gyors és magas színvonalú intézkedést. A diszpécserek képzése, továbbképzése folyamatos.

1.3. A rendszerben tárolt adatok:

- biztosított személyes adatai
- egészségi állapot, diagnózisok,
- gyógyszeresedési adatok, allergiák, gyógyszerérzékenységek
- pótkulcs elhelyezésének adatai

- lakásba jutást, segítségnyújtást korlátozó tényezők (kutya, stb.)
- értesítendő hozzátartozók adatai
- gondozószolgálat adatai, azonosító jelszavak
- mentő, rendőrség, orvosi ügyelet, tűzoltóság stb. adatai

Az ügyeletes gondozó teendői riasztás esetén:

A diszpécserközpont telefonhívását bekapcsolt mobiltelefonján fogadja és 30 percen belül a megadott címre érkezik. Az ellátásban részesülő lakásán lelkiismeretesen és legjobb tudása szerint megoldja a felmerült problémát. (Abban az esetben, ha a kliens állapota egészségügyi ellátást igényel, értesíti a mentőszolgálatot vagy az ügyeletes orvost.)

Addig marad a helyszínen, amíg meg nem győződik arról, hogy a probléma megoldódott és újra magára lehet hagyni az ellátottat. Legvégül a segítő kitölti a „Jegyzőkönyv a segélykérésről” dokumentációt, melyet másnap a Gondozási központ vezetőnek ad le.

6) Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatásunkat az ellátási területen életvitelszerűen tartózkodó, szociálisan rászoruló, időskorú, pszichiátriai beteg, illetve fogyatékkal élő személynek nyújtjuk, aki fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában, illetve emelt összegű családi pótlékban részesül, a fogyatékoságot az alábbiakkal igazolja:

- Az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal, vagy más okirattal.
- Az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.
- Pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvélemény
- Az egyedül élés igazolására a szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelemben feltüntetett adatokkal
- Az életkor igazolására a személyazonosító okmányt mutatja be, vagy a jegyző által kiállított hivatalos levelet, határozatot, végzést.
- Amennyiben a szociális rászorultság tök feltétel egyidejű fennállásán alapul, valamennyi feltételt külön igazolni kell

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes és térítésmentes, az igénylő vagy hozzátartozója írásbeli kérelmére történik.

Intézményünkben írásbeli kérelmet használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőinek bejegyzésével terjeszthető elő.

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél történik.

Az ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fennállását igazoló:

A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szolgáltatása vonatkozó igényt, érkezésének alapján nyilvántartásba veszi a vezető. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza. A szolgáltatás igénybevételét az intézmény vezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézbe vételétől számított nyolc napon belül az intézményben tartójához fordulhat.

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/B §-a szerinti megállapodást köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. A megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Soron kívül ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézmény vezetője dönt a soronkívüliség fennállásáról. Valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézmény vezető dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó egyéb nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartás vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételekben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történt, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

7) Térítési díj:

Az SOS központ által biztosított korszerű készülékek térítési díj ellenében kerülnek ki az ellátottakhoz. 2019 óta csak SOS készülék igénylésére van lehetőség. A régi készülékek cseréje folyamatos.

A személy térítési díj megállapítása az igénylő jövedelme alapján történik. A személy térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személy térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személy térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egység vezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ellátás házirendje, valamint az ellátásra megkötött megállapodás tartalmazza.

8) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Házi segítségnyújtás, Idősek Nappali ellátása, Család és Gyermejkölési Szolgálat és a Közösségi ellátás tekintetében történik, mivel gyakran vannak közös ellátottak.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan személy kerül a látókörükbe.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve

rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programom találkozókra való részvétel, éves beszámoló.

Együttműködünk továbbá bentlakást intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel, a megfelelő ellátás biztosítása érdekében.

9) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtáblán való közzétételével,
- különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatással,

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kapcsán folyamatosan tájékoztatni szükséges a lakosságot az igénybevételről, a szolgáltatás szükségességéről és lehetőségeiről. 2018-tól bevezetésre került egy korszerű készülék, mely kapcsán szeretnénk volna kiváltani az elavult előző rendszert. Az új készülékek megbízható módon működnek, azonban térítési díj ellenében nyújtjuk a szolgáltatást. Az igénybevétel során legnagyobb nehézséget a térítési díj bevezetése jelentette, annak ellenére, hogy egy részét a fenntartó átvállalta. Az előző ingyenes készülékről számos ellátott nem kívánt lemondani, annak ellenére, hogy a rendszer elavult, csak az érintett lakásán biztosít ellátást.

Folyamatosan dolgozunk azon, hogy népszerűsítsük az új készülékeket.

A statisztikák értelmében legtöbb jelzés egészségügyi problémák miatt történik, de gyakori a biztonságérzet csökkenése miatti hívás is. A gondozók minden esetben ellátják a szükséges feladatokat.

10) Létrejövő kapacitások

Kihelyezhető készülékek száma: 200 db.

Ellátotti kapacitás: 200 fő

Pszichiátriai betegek közösségi ellátása

A Közösségi pszichiátriai ellátás célja, feladatai:

1) A szolgáltatás célja, feladatai:

A közösségi ellátás a pszichiátriai betegséggel küzdő emberek szociális problémáinak megoldásának segítését célozza meg, olyan komplex gondozási módszer, mely segítséget nyújt abban, hogy minél teljesebb, probléma mentesebb életet élhessenek.

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszichoszociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik, az ellátott aktív részvételére és annak környezetére, valamint multidiszciplináris szakmai team segítségével támaszkodva.

A pszichiátriai betegek részére a közösségi ellátás keretében biztosítani kell

- A lakókörnyezetben történő segítségnyújtást az önálló életvitel fenntartásában.
- A meglévő képességek megtartását, illetve fejlesztését.
- A háziorvossal és a kezelőorvossal való kapcsolattartás révén a szolgáltatást igénybe vevő állapotának folyamatos figyelemmel kísérését.
- A pszichoszociális rehabilitációt, a szociális és mentális gondozást.
- Az orvosi vagy egyéb terápiás kezelésen, szolgáltatásban, szűrővizsgálaton való részvétel ösztönzését és figyelemmel kísérését.
- Megkereső programok szervezését az ellátásra szoruló személyek elérése érdekében.

2) Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Az ellátási területen élő, 18 év feletti pszichiátriai betegséggel élők. A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a pszichiátriai kórképekben szenvedő: F20-29, 30-33, továbbá a fenti diagnóziskódokba nem besorolható F41-42, és F60-as pszichiátriai BNO-val rendelkező ellátottak 10%-ban.

3) A szolgáltatás személyi feltételei:

- 3 fő gondozó
- közösségi koordinátor feladatokat az intézményvezető látja el

4) Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek:

I. MEGKERESÉS:

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- Szakmai intézmények, lakókörnyezet közötti kapcsolat kialakítása
- Jelzőrendszer, közösségi munkacsoport működtetése, tájékoztatása
- Esetkonferencia szervezése, esetvitel képviselő
- Antistigma-programok, szakmai rendezvények szervezése
- Tájékoztató anyagok közzététele, szakmai információszolgáltatás

II. TANÁCSADÁS:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nem kívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- Információszolgáltatásra épülő tevékenységek:
- Életvezetési tanács nyújtása
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás
- Szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség
- Egészségügyi szolgáltatói tanácsadás, orvosi és/vagy szakorvosi konzultáció szervezése
- Munkavállalási tanácsadás
- Pszichológiai, jogi tanácsadás szervezése

III. ESETKEZELÉS:

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, igénybe vevők saját és támogató

környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

- Állapot, életvitel felmérése
- Szükségletfelmérés
- Személyre szabott gondozási (rehabilitációs) terv elkészítése
- Problémaelemzés -kezelés
- Krízisintervenció
 - Asszertív viselkedés és kommunikáció fejlesztés
- Családi, társadalmi kapcsolatok fenntartásának támogatása
- Utánkövetés
- Ügyintézés, hivatalos ügyek intézésének segítése
- Munkahely feltárásának segítése, munkavállalók utánkövetése
 - Egyéni képességek fejlesztése, készségfejlesztés, szükség esetén finommechanikai funkciók javítása a későbbi esetleges munkába állás előkészítése céljából
 - Szabadidő hasznos eltöltésének támogatása, társas kapcsolatok kialakításának fejlesztése

IV. GONDOZÁS, MENTÁLIS GONDOZÁS:

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket az érintett saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megmaradást, visszailleszkedést.

- Pszichoedukáció
- Korai \figyelmeztető tünetek felismerésének segítése
- Stresszkezelés
- Agressziókezelés
- Gyógyszer-compliance segítése
- Speciális technikák (pl. egészséges étkezési szokások kialakítása, alvási problémák kezelése, napi tevékenységek megszervezése)

- Csoportmunka
- A gondozás során más szolgáltatókkal is együttműködünk (pl. háziorvos, pszichiáter, pszichológus, EFI stb.)
- Önkéntesek bevonása a munkába pl. fodrász érkezik havonta

V. KÉSZSÉGFEJLESZTÉS:

Az igénybe vevő ahhoz hogy a társadalmi beilleszkedésnek eleget tudjon tenni, illetve hogy a családban betöltött szerepe is aktívan segítse a családi kapcsolatokat jól működését, az együttélés gördülékenységét, szükség van arra, hogy a saját kompetenciáin belül, a megfelelő képességekkel felruházva, igény szerint azokat erősítve tudjon helyt állni a mindennapokban. Ennek megfelelően a Közösségi pszichiátriai ellátás az egyéni estekezelések folyamán feltérképezi az esetleges hiányokat és elkészít egy tervet melynek segítségével elkezdődik a közös munka, és a felzárkóztatás is.

Ilyen tevékenységek lehetnek az együttműködés során:

- Csoportmunkákba való bevonás, közösségépítés, társas kapcsolatok kialakítása, úgynevezett sorstársakkal való összekapcsolódás, mely elősegíti hogy tudatosan kezelje az igénybe vevő a saját betegségét, és erőt merítsen abból hogy nincs egyedül a problémájával. (csoportmunka pl.: Filozófiai Kávéház, Kreatív Műhely, zeneterápia, közös, szervezett kirándulások, hitélet erősítésére irányuló lehetőségek sbt.)
- Szövegértelmezések, közös „tanulás” a mindennapi élethez való hozzáállás szélesítése
- Személyiségfejlesztő technikák elsajátítása a saját betegségük megismerésén keresztül, mivel kulcsfontosságú hogy el tudják különíteni a betegség személyiségjegyeit a sajátjuktól
- stresszcsökkentő technikák folyamatos gyakorlása, hogy azok a mindennapi életbe be tudjanak épülni
- empowerment alkalmazása a hivatalos ügyek elvégzése során, vagyis képessé tenni arra, hogy egy idő után ügyeit önmaga is el tudja intézni

- munkára való felkészítés lehetősége (pl. szimulált állás interjú, önéletrajz írás, monotonitás tűrés tesz stb.)

5) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A közösségi pszichiátriai ellátás olyan pszichiátriai betegséggel élő személyek részére nyújt támogatást, akik állapota lehetővé teszi azt, hogy segítség mellett önálló életvitelre képesek maradjanak és ezáltal a társadalom hasznos tagjaivá váljanak. A pszichés betegség, illetve a szociális- és családi rendszer problémáinak komplex kezelésére a hagyományos ellátási formák (egészségügyi intézmények, ambuláns ellátások) túlterheltségük miatt képtelenek.

A helyben működő szociális ellátórendszer, családsegítő szolgálatok és egyéb alapellátási formák munkatársainak képesítése és kompetenciája nem terjed ki a speciális csoport igényeire, ennek következtében nem képes biztosítani a szakszerű ellátás feltételeit. A hozzátartozók, családtagok nincsenek felkészítve a pszichiátriai betegekkel való együttélésre. A kórházi kezelés után a betegek nem kapnak további pszicho-szociális támogatást. Ez a jelenség gyakran izolációhoz, életterük beszűküléséhez vezet. Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatásokat tekintve (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés) tudjuk, hogy az ellátottak között sem elhanyagolható a pszichiátriai- és szenvedélybetegek száma. A családtagok terhelése csökken azáltal, hogy szakmai segítséget kapnak, mert bevonásukkal, oktatásukkal és támogatásukkal hamarabb megtörténhet az életvitelben a változás. A közösségi pszichiátriai ellátás nem kötelező önkormányzati feladat, a felsorolt okok miatt működtetése indokolt.

A közösségi ellátás munkaformái

Egyéni esetkezelés

A pszichés gondok kialakulásának és az egyéni életút összefüggéseinek feltárása és az egyéni motiváció felmérése, folyamatos gondozói tevékenység.

Szociális munka csoportokkal:

- Kreatív csoportfoglalkozás: nagyon fontos ez a foglalkozási terület, ahol a nehezen kommunikáló kliensek is képesek kifejezni érzéseiket különböző kreatív művészeti ágakban (festés, ragasztás, montázs, rajz, agyagozás, stb.).
- Készségfejlesztő csoportfoglalkozások: életviteli készségek kialakítása, szinten tartása (pl: főzőklub, pozitív kommunikációs képességfejlesztés, stb.)
- Pszichoedukáció pszichológus bevonásával.

- Igény szerint egyéb önkéntes csoportok ajánlása, információnyújtás. (Pl: Anonim-Alkoholisták, idősek klubja, stb.)

Egyéb szabadidős programok:

- Egészségnapok szervezése az Egészségfejlesztési Iroda Beled-Kapuvár Kistérség közreműködésével.
- Kulturális és szabadidős programok szervezése és lebonyolítása (kiállítás, kirándulás kerékpártúra stb.)
- Nyílt napok szervezése, ahol akár a családtagok is felkereshetnek bennünket.

Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.30 - 15.30 - ig.

Kliensekkel való kapcsolattartás:

A gondozó által történő személyes felkeresés az ellátott otthonában, vagy intézményben történő fogadás az ügyfélfogadási időben telefonos kapcsolattartás mellett.

6) Létrejövő kapacitások:

A szolgáltatás által ellátható betegek száma: minimum 40, maximum 60 fő. Évi vállalt feladatmutató: 42 feladategység.

7) A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Intézményünkben írásbeli kérelmet használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőinek bejegyzésével terjeszthető elő. Az a személy látható el a közintézmény ellátási területén tartózkodik, bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél történik.

A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a szervezeti egység vezetője, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja az ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szolgáltatása vonatkozó igényt, érkezésének alapján nyilvántartásba veszi a vezető. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza. A szolgáltatás igénybevételét

az intézmény vezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézbe vételétől számított nyolc napon belül az intézményben tartójához fordulhat.

Az ellátás igénybevételeéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/B §-a szerinti megállapodást köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. A megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Az ellátás igénybevételehez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartás vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételekben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történt, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

A kapcsolatfelvétel lényege, hogy közérthető nyelven az érintetteket és családtagjaikat megszólítva történjen a helyi kommunikációs csatornák igénybevétele.

- Tájékoztatók közzététele a helyi újságban, televízióban, rádióban.
- Szórólapok, plakátok elhelyezése.
- Nyílt napok, nyitott programok szervezése.

8) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Fejlesztő foglalkoztatással és a Család és Gyermekjóléti szolgálattal, mivel gyakran vannak közös ellátottak.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan személy kerül a látókörükbe. Kiemelt hangsúlyt élvez a pszichiátriai gondozókkal, háziorvosokkal történő együttműködés.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programon találkozókra való részvétel, éves beszámoló.

Együttműködünk továbbá bentlakást intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel, a megfelelő ellátás biztosítása érdekében.

Folyamatos a kapcsolattartás az észlelő - jelzőrendszeri tagokkal az adatvédelmi törvény előírásainak betartásával.

Az intézményközi kapcsolattartás megvalósulási formái

- Esetmegbeszélés (kerekasztal): az észlelő-jelzőrendszer tagjaival.
- Esetkonferencia: az egyén problémájának megbeszélése kapcsán.
- Szakmai munkaközösség a szűkebb régió közösségi pszichiátriai ellátást nyújtó szolgáltatóival.
- Kapcsolattartás a természetes támaszokkal.

9) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény

rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,

Fogyatékosok nappali ellátása

FOGYATÉKOSOK NAPKÖZI OTTHONA: FNO

1) A szolgáltatás célja, feladata

Célunk, hogy

- Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében hozzájárulunk, hogy a fogyatékkal élők a mindennapi problémáik megoldásában - a társadalom aktív tagjaiként - maguk is teljes körű felelősséget vállalhassanak.
- Tevékenységünkkel a fogyatékos személyek állapotromlását megakadályozzuk.
- A megmaradt képességeik, készségeik fejlesztésével, szinten tartásával a saját aktivitásukra támaszkodva lehetőségeik keretein belül segítjük önellátásukat, önismeretüket, önbecsülésüket, emberi méltóságukat megteremtő társadalmi elfogadásukat.
- Életkörülményeik javításához hozzájárulunk.
- Célja, hogy az ellátásban részesülő fogyatékos fiataloknak, személyeknek az intézményben a biztonság és az otthonosság érzése mellett fejlődjenek képességeik és önállóságuk.
- A fogyatékkal élők szocializációjának társadalmi integráció segítése
- A fogyatékkal élők gondozását vállaló családok terheinek csökkentése, nevelésük gondozásuk miatt a munkaerőpiacról kiszoruló családtagok munkaerőpiacra történő visszajutásának támogatása, segítése

A napközi otthonban folyó életet elsődlegesen a sérült emberek egyéni szükségletei határozzák meg.

Ezek figyelembevételével a nappali intézmény a következőket biztosítja:

- Közös társalgót és foglalkoztató szobákat (fejlesztő helyiségek, mozgásterem, terápiás szobák).
- Speciális egyéni, ill. csoportos fejlesztést, foglalkoztatást.
- 8 órás szakmai felügyeletet.
- Szocio-terápiás foglalkozásokat, munka-rehabilitációt.

- A szabadidő tartalmas eltöltését.
- A családi kapcsolatok ápolását.
- Integrációt.

2) Az ellátandó célcsoport megnevezése:

Othonokban élő, harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra képes vagy részben képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek.

A szolgáltatásainkat az ellátási területén életvitelszerűen családi környezetben élő fogyatékos, halmozottan sérült és autista személyek vehetik igénybe.

- Siketek és nagyothallók: akiknek hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére segédeszközzel sem képes és halláskárosodása mellett a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad (hallási fogyatékos)
- Vakok és gyengén látók: akiknek segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy alig látóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó halló életmód folytatására képes (látási fogyatékos)
- Értelmi fogyatékosok: akiknek értelmi akadályozottság a genetikai illetve magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű.
- Mozgás szervi fogyatékosok: akiknél a mozgásrendszer károsodása, illetőleg funkciózavara miatt helyzet változtatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy a külön jogszabály szerinti mozgás szervi betegsége miatt állapota segédeszközzel eredményesen nem befolyásolható.
- Autisták: IQ értékétől függetlenül autistának kell tekinteni azt a személyt, aki a fejlődés átható zavarában szenved és az autonómia tesztek alapján állapota súlyos vagy középsúlyos.
- Halmozottan fogyatékos személyek: azon személyek, akiknek a fentebb felsorolt fogyatékoságok közül legalább kettő fogyatékoságuk van.

Az intézmény azon igénylő számára is biztosít ellátást, akikre nézve szülője vagy más hozzátartozója ápolási díjban részesült. Az ellátás időtartama ebben az esetben napi 5 órát nem haladhatja meg.

1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 81. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható az a gyermek, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható. Nem vonatkozik a tilalom a tanítási szünet idejére.

Működési engedélyben meghatározott maximális ellátotti létszám: 35 fő

3) Személyi feltételek:

A napköziben 6-8 fős gondozási csoporthoz 1 fő gondozónő, 3 gondozási csoporthoz 1 fő terápiás munkatárs, napközi vezető és takarító biztosítja a személyi feltételeket.

4) Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

- tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvőképességre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul
- készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakítását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése minden napi életvitelében, személyes környezetének rendben tartásában, minden napi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani
- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezésben vagy közterületen
- esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek, kielégítésére irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezet erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

- felügyelet: az igénybe vevő lakó vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközökkel biztosított kontroll
- gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységeket elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszában való megtartását, visszailleszkedését
- közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító ösztönző, informáló, kapcsolat szervező tevékenység, meg különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg
- Pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, mely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szintű elérésére
- Gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékoságából adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló, a gyógypedagógiai körébe tartozó komplex tevékenység rendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkció zavarok korrekciója és rehabilitáció érdekében

Egészségügyi ellátás:

Az ellátottak betegségére esetén orvosi igazolást kérünk gyógyultságukról, ezzel is biztosítva és óvva a Napközi Otthon ellátottjainak egészségét, ill. az esetleges fertőzések kiküszöbölése érdekében. Szabadidős programok szervezése esetén (pl. nyári tábor) szintén orvosi igazolás csatolását kérjük, a programon való biztonságos részvétel érdekében.

5) A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységet leírása

A fogyatékosok napközbeni ellátása 2010 óta működik Kapuváron a térségben, ez idáig nem volt ilyen szolgáltatást nyújtó intézmény. A szolgáltatás bevezetését megelőző szükségletfelmérés eredményeképpen igazolódott, hogy nagy igény mutatkozik a fogyatékkal élők ellátása a térségben. Az ellátásban részt vesznek Kapuvár járás települései, illetve Kapuvár járason kívül

további négy település tagja a társulásnak. Nappali ellátásunk korszerűen felújított épületben, kiváló infrastrukturális ellátottság mellett működik, tömegközlekedéssel jól megközelíthető a város központjában ugyanakkor egy csendes nyugodt a területen található. Az akadálymentesítés megoldott, rendelkezik közös együttlétre, pihenésre, személy tisztálkodásra és személyes ruházat tisztítására, valamint étel melegítésre elfogyasztására alkalmas helyiségekkel. Az épületben található torna szoba szintén hozzájárul a fogyatékkal élők szükségleteinek kielégítéséhez. Továbbá ellátásuk lehetőségeit tovább színesíti az intézmény tárgyalóterme, amely szintén felszerelt olyan technikai eszközökkel, melyek különböző fejlesztő foglalkozások megtartására adnak lehetőséget. A szolgáltatást igénybe vevők száma évek óta stagnál, kis mértékben emelkedik. Általánosságban elmondható, hogy 24-26 fő a rendszeres igénybe vevők száma. A szolgáltatásokat igénybe vevők legnagyobb aránya Kapuvári lakos. A társult településekről 1 vagy 3 fő veszi igénybe a szolgáltatást. Az ellátást igénybe vevőkről elmondható, hogy családjukban élnek, azoknak az igénybe vevőknek, akik szülője ápolási díjban is részesül, napi 5 óra tartózkodás biztosított. A fogyatékos személyek nappali ellátását elsősorban aktív korú fiatal felnőttek veszik igénybe. Fogyatékoságuk gyakran halmozott. A nappali ellátásba érkezők szállítását a MMSZ végzi. A nemek megoszlása általában azonos. Intézményi ellátásukhoz tartozik az étkeztetés biztosítása is, melyet helyben fogyasztva vesznek igénybe. Az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében hozzájárulunk, hogy a fogyatékkal élők a mindennapi problémáik megoldásában - a társadalom aktív tagjaiként - maguk is teljes körű felelősséget vállalhassanak. Az intézmény munkatársai igyekeznek tevékenységeikkel a fogyatékos személyek állapotromlását megakadályozni. A megmaradt képességeik, készségeik fejlesztésével, szinten tartásával a saját aktivitásukra támaszkodva lehetőségeik keretein belül segítjük önellátásukat, önismeretüket, önbecsülésüket, emberi méltóságukat megeremtő társadalmi elfogadásukat. Az ellátás hozzájárul a fogyatékos személyt nevelő család tehermentesítéséhez is.

Nagy problémát jelen a fogyatékkal vagy pszichiátriai betegséggel együtt élő személyek foglalkoztatása, betegségük, állapotuk miatt. Hiányzó készségeik és képességeik gyakran nem teszik lehetővé, hogy a nyílt munkaerőpiacon elhelyezkedjenek. Megváltozott munkaképességük miatt kapott ellátás összege nagyon alacsony, gyakran életvitelük is negatívan befolyásolja. A Fejlesztő foglalkoztatás bevezetésével esélyt teremtünk egy nagyobb anyagi biztonságra, közösségben történő munkavégzésre, készségeik és képességeik fejlesztésére.

6) A feladatellátás szakmai tartalma, módja

Alapvető feladataink:

A fogyatékos személyek nappali ellátása során alapvető ettől feladatunknak tekintjük a nehezített önellátás és az egyéni szociális képességek csökkenése miatti hátrányuk ellensúlyozását az ellátottak életminőségének javítását.

Szolgáltatásaink olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínálnak, melyek nagy mértékben építenek az ellátottak és a hozzátartozóik aktív és felelős részvételére, valamint közösségi erőforrásokra.

A szakmai munkacsoportokban történik az alábbi három gondozási egység került kialakításra a szükségleteknek megfelelően:

- enyhe fokban sérültek: napirendjük rugalmasabban szervezhető nagyobb fokú önállóságot és fogyatékoságok enyhébb volta miatt. A fejlesztések a teljesen önálló életvitelre a későbbiek során a védett munkahelyen illetve nyílt munkaerőpiacon történő megjelenésre irányulnak.
- közepesúlyos fogyatékosok: intenzív, állandó fejlesztést, odafigyelést, gondozást igényelnek.
- halmozottan sérültek: teljes komplex fejlesztést igényelnek, ahol az ápolás gondozás fejlesztés egységet az egyéni igények ez igazítottam kell megvalósítani.

A csoportok kialakításakor figyelembe vettük az ellátottak életkorát, fogyatékoságának típusát, mértékét és a fejlesztési lehetőségeket. Mindezek alapján alakítjuk ki gondozási 4 gondozási csoportunkat.

A csoportos és egyéni fejlesztéseket a terápiás munkatárs koordinálja és ő felügyeli a csoportokban folyó gondozási munkát is. A gondozási tervet a jogszabály már nem teszi kötelezővé, de amennyiben a szakmai munka során úgy ítéljük meg hogy a nyújtott szolgáltatások nyomonkövetése miatt szükséges akkor szükség szerint alkalmazzuk.

A feladat ellátás szakmai tartalmat az egyén szükségleteire is képességeire épül, így minden ellátott a számára leginkább szükséges képességek, készségek fejlesztésében, szinten tartásában részesül.

Az ellátottakkal történő munkafolyamatok egyéni foglalkozásokból és csoportos tevékenységekből állnak. A terápiás jellegű foglalkozások kiscsoportban valósulnak meg. A szabadidős foglalkozásokon és a fejlesztő célú foglalkozásokon minden ellátott részt vehet, a részvétel önkéntes. A munka során a csoportok naponta találkoznak egymással, elkerülve ezzel a túlzott mértékű elszigetelődést, gyakran vannak közös tevékenységek illetve az ebéd elfogyasztása is közösen történik.

Nappali ellátás napirendje hétfőtől péntekig:

8-9 óra megérkezés az intézménybe

9-9.30 óra reggeli köszöntő, napi összefoglaló az aktuális programokról (közös program)

9.30-10 óra tízórai elfogyasztása, folyadékpótlás

10-11.45 óra műhely foglalkozások (csoportbontásban), fejlesztő foglalkozások séta levegőzés, egyéni pihenés, amennyiben szükséges

12-12.30 óra ebéd (közösen)

12.30-15.00 óra csoportos foglalkozások, egyéni beszélgetések, ügyintézés segítése, relaxálás

15 órától rendrakás, takarítás, távozás

Az intézménybe **érkezés** egyénileg, illetve a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kisbuszából való szállítással történik. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat támogató szolgálata végzi a szállítást, az ellátottakkal kötött külön szerződés értelmében.

Reggeli köszöntő közös program a csoportok számára célja hogy a fizikális megérkezést követően, a ráhangolódás segítése a napi programokra, foglalkozásokra. Ellátott a reggeli köszöntő során röviden elmesélik egymásnak, hogy mi történt otthon velük, hogy érzik magukat, mi foglalkoztatja őket az aktuális napom. Gyakorolhatják az önkifejezést az érzéseit megfogalmazását, illetve megtanulnak egymásra is odafigyelni.

A **műhely foglalkozások** csoportokban zajlanak, aktuális tartalmukat a csoportvezető határozza meg, saját munka tervünk alapján. Ez lehet

- kreatív foglalkozás: festés, rajzolás, gyurmázás, szövés fonás, egyéb alkotó tevékenység
- Zeneterápiás foglalkozás
- Tánc
- Az intézmény torna szobájában mozgás fejlesztő foglalkozás
- Közös sütés főzés
- Ünnepekre készülődés műsorok szerepjátékok tanulásával
- Közös film mese nézés melyet minden esetben feldolgozás követ

Az ebéd előtt általában lazulásra, relaxációra is van lehetőség, mely akár egyéni pihenés, közös séta, levegőzés is lehet.

Levegőzésre, kinti programokra kiválóan alkalmas az intézmény udvarán kialakított játszótér és pihenő tér melyet gyakran vesznek igénybe az ellátottjaink, a kinti mozgásos játékok beszélgetés során.

Az ebéd utáni időben szintén lehetőség nyílik egyéni lazulásra pihenésre relaxáció s foglalkozásokra. Ebéd után nyílik lehetőség egyéni beszélgetésekre, ügyintézés segítésére, egyéb aktuális feladatok megoldására.

Hazaindulást megelőzően részt vesznek a klub helységek takarításban, elpakolásban majd ezt követően megérkezéshez hasonlóan egyénileg vagy a támogató szolgálat segítségével jutnak haza az otthonukba.

Pénteki napokon a napirend annyiban módosul, hogy a péntek a közösségi nap amikor több olyan tevékenységre van lehetőség, amit minden csoport közösen végez. Ezeken a napokon nyílik lehetőség kirándulásokra, közösségi programokon való részvételre, hitoktatásra, külső helyszínek meglátogatására, névnapok, születésnapok, egyéb ünnepek lebonyolítására.

A nappali ellátás keretében alap feladatunknak tekintjük az alábbiakat:

➤ Önálló életvezetés kialakítása, segítése

Az önálló életvezetés kialakítása, segítése az egyéni képességek, lehetőségek figyelembevételével történik. Ellátottak nagy része rendelkezik minimális életvezetési képességgel, de folyamatos tanácsadásra, segítségre, támogatásra szorul. Az önkiszolgálás, az önellátás fejlesztése a rendszeres napirendbe építve meg végezhető. A minden napi élethez szükséges ismeretek, készségek gyakoroltatása fontos program az ellátásunkban. Ezen ismeretek, készségek kialakítása egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások keretében is történhet.

➤ Szabadidős programok szervezése

Cél, hogy ellátottak számára kellemes, vidám időtöltést biztosítsunk, lehetőséget kaphassanak pihenésre, szórakozásra.

Ide tartoznak a

- különböző kulturális tevékenységek mint az olvasási kultúra kialakítása, sajtótermékek biztosítása, múzeumlátogatás, kiállítások látogatása. Kommunikációs eszközök használatának biztosítása: számítógép, internet használat elérhetővé tétele. Zenehallgatás, tévé nézés.
- Kirándulások szervezése, különféle közösségi programok biztosítása, különböző szervezetek által felajánlott programokon való részvétel.

➤ Személyes beszélgetések, mentális tanácsadás

Főbb színterei: egyéni, célzott segítő beszélgetések, életvezetési tanácsadás sok, mentális segítség nyújtás, külső szakemberek igénybevételenek lehetősége. Igény szerint, rendszeresen vagy alkalmanként folytatott beszélgetés, különösen odafigyelve az új ellátottakra, ez éppen

akut problémával küzdőkre. Fontos, hogy ezzel a tevékenységgel segíthetjük az új ellátottak mielőbbi beilleszkedését, illetve a probléma okozta feszültséget csökkentését, kétségek, veszteséget feldolgozását.

➤ **Egészséges életmódra törekvés**

Itt elsősorban tanácsadási lehetőségeink vannak, étkezési, életmódbeli tanácsok, prevenciós tevékenységek, előadások, rendszeres sportolásra szoktatás, szűrővizsgálatok jelentőségének hangsúlyozása szerepelnek a tevékenységi listán.

➤ **Munkavégzésre való felkészítés, munkavállalás segítése, munkahely megtartása segítése**

Fontosnak tartjuk, hogy az itt tartózkodásuk idejében bevonjuk őket az intézmény életébe munkavállalás szempontjából is. Ennek megfelelően kisebb feladatok elvégzésében gyakran tudnak segítséget nyújtani. Ilyen feladatok pl. a különböző helységek kisebb takarítása rendbetétele szemét összegyűjtése, az udvar rendezése, kisebb udvari kert rendezési munkálatok, játékok karbantartása.

Az elmúlt években az intézmény udvarán kialakításra került egyközösségi kert, mely számos magaságyást és egy szabad földterületet foglal magába. A kertbe különböző idény jellegű növények ültetését végezzük, bevonva a fogyatékkal élőket is. A különböző kerti munkálatok elvégzése mellett nagyon fontosnak tartjuk, hogy ezzel is erősítsük az egészséges táplálkozást, hisz a megtermelt zöldség gyümölcsfélék elfogyasztása, feldolgozása is közösen történik.

Továbbá a közösségi kert kapcsán egy érzékenyítési programot is elindítottunk. Különböző osztályközösségeket vonunk be a munkákba, ahol a gyerekek együtt tevékenykednek a kert rendezés kapcsán fogyatékkal élőkkel.

A munkavégzések során viselkedési, munkavédelmi szabályokról is folyamatosan tájékoztatjuk az ellátottakat.

➤ **Önsegítő csoportok támogatása**

Az igényeknek megfelelően, havonta egy vagy kettő alkalommal, önsegítő csoportfoglalkozásokat tartunk az ellátottjaink hozzátartozói számára. A csoportfoglalkozások során legfontosabb cél a hozzátartozók támogatása, segítése, a kimentés elősegítése, problémák átbeszélése, kezelése. A hozzátartozók esetében fontosnak tartjuk, hogy a különböző ünnepnapok alkalmával szervezett programokon részt vegyenek, ezzel is bevonva őket abba hogy részévé váljanak az intézmény életének.

➤ **Foglalkoztatás:**

A munkavégzésre képes ellátottak terápiás célú foglalkoztatását, valamint a meglévő képességek, készségek fejlesztését, szinten tartását, az ellátást igénybe vevő életkorának és

egészségi állapotának megfelelően képességfejlesztő foglalkozások keretében biztosítjuk. Továbbá ellátottjainknak lehetősége nyílik, hogy a fejlesztő foglalkoztatás keretében munkát végezzenek. Erről bővebb információk a fejlesztő foglalkoztatás szakmai programjában található.

➤ **Mentális- pszichés gondozás:**

Kéthetente, pszicho-pedagógus szakember tart tanácsadást, mely az ellátottak családtagjaik számára ingyenesen vehető igénybe.

Havi három alkalommal biztosított az intézményben pszichológusi tanácsadás, mind az ellátottak, mint a hozzátartozók részére ingyenesen.

A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni és csoportos megbeszéléseket tartunk.

Fejlesztő, szinten tartó foglalkozások

Szocializáció, képességfejlesztés, terápiás foglalkoztatás, prevenció, harmonikus személyiségfejlesztés.

Az interperszonális kapcsolatok kialakítása, mely a fogyatékosok és épek, valamint a fogyatékosok fogyatékosokkal történő kapcsolatteremtését célozza, hogy elősegítsük a kapcsolatfelvétel képességének kialakulását, fejlődését, gazdag élményforrást jelentsenek az ép és fogyatékos személyeknek egyaránt.

Attitűdök, értékek, erkölcsi normák kialakítása, a társas együttlét szabályainak megismertetése, elfogadtatása, a másságuk elfogadása, saját értékeik megismertetése, az igény szint alakítása, saját és a másik ember érzelmeinek megismerése, kifejezésük alakítása, az önkontroll kifejlesztése és erősítése, a jó és a rossz fogalmának megismerése, őszinteség, igazmondás, igazságosság, felelősségvállalás normáinak, felfogásának, megértésének segítése.

Az értelmi nevelés, kulturált viselkedésmódok kialakítása a reprodukív emlékezet, a problémamegoldó gondolkodás, a figyelem, az érzékelés és az észlelés, a valóságot megközelítő képzelet fejlesztésén keresztül.

A foglalkozások napi rendszerességgel történnek beépítve a napi tevékenységek közé a terápiás munkatársat és a gondozónő közreműködésével.

elemci:

Mozgásfejlesztés

Egyéni vagy csoportos torna, játékos mozgás fejlesztő, séta, sport foglalkozások. A különböző pályázati lehetőségeknek és fejlesztő munka fontosságának felismerése okán, intézményünk kiemelten felszerelt különböző fejlesztőeszközök, játékok tekintetében.

Nagymozgások fejlesztése:

- Járás: járástanítás, járáskorrekció, járásritmus kialakítása
- Futás: tempó, irányváltoztatások
- Ugrás: az alsó végtagok egyenletes terhelése, félelemérzet kiküszöbölése
- Csúszás, kúszás, mászás: tempóváltoztatással, a négy végtag harmonikus együttmozgásának kialakítása
- Egyensúlygyakorlatok: álló helyzetből való kibillenés után az egyensúly megtalálása, egyensúlygyakorlatok korrigált testtartásban
- Szem-kéz koordináció: térbeli tájékozódási zavar korrigálása
- Szem-láb koordináció: súlyos mozgássérülteknél kiemelt feladat ülve, állva, kapaszkodva

Finommotorika fejlesztése:

A kreatív tevékenységek keretében a finommotorika úgy fejleszhető leginkább, hogy közben ellátottaink élvezik az alkotás örömét. Az elkészült művek kiállítás tárgyát is képezhetik, minden elkészített mű helyet kap az intézmény faliújságjain, illetve ünnepekhez kapcsolódóan színesítik az intézményt. Igyekszünk minden lehetőséget kihasználni a gyöngyfűzéstől a gyurmázáson át, a papírra vethető számos tevékenységig. A dekoráció készítés a fejlesztésen túl még az intézmény hangulatosabb a tételét is szolgálja, egy egy ünnepre készülve vagy évszakváltás kor.

- Gyurmázás, agyagozás: elsődlegesen az anyag tapintásos megtapasztalása, tetszés szerinti formák, alakzatok kialakítása
- Felső végtagok célzott tornája, kéz-és ujjtorna
- Különféle építőelemek összerakása, kirakása, papírhajtogatás, papírfűzés, mintaalakítás,
- Papírtépés, morzsolás, sodrás, gömbölyítés, stb.

Testséma-fejlesztés:

- Önmaga felismerése – tükörgyakorlatok.
- Testrészek felismerése.
- A test személyi zónájának alakítása.
- Jobb – bal megismerése, téri irányok: fent, lent, előtte, mögötte, függőleges, vízszintes.

Percepciófejlesztés:

- Vizuális fejlesztés. (pl. háztartási eszközök, könyvek elrendezése a polcokon)
- Tapintásos észlelés fejlesztése. (pl. munka jellegű foglalkozás: szövés)
- Hallási észlelés fejlesztése. (pl. a tevékenységek, eszközök jellemző hangja)
- Auditív ritmusfejlesztés. (pl. játékok, mondókák, hangszerek)
- Auditív memória fejlesztése. (pl. állathangok felismerése, utánzása)
- Auditív zártság fejlesztése. (pl. mi hiányzik?)
- Térpercepció fejlesztése. (pl. tér mozgásos észlelése tevékenység közben)
- Térbeli irányok gyakorlása. (pl. terítés, rendrakás, szövés közben)
- Keresztcsatornák fejlesztése. (pl. hallott feladatok megvalósítása cselekvésben, finommotorika összekapcsolása beszéddel)

Beszédfejlesztés:

A beszédfélelmet, gátlást oldó, játékos foglalkozás, ill. a konduktív foglalkozás keretében történik. A központi idegrendszeri sérültek jelentős hányadánál a beszédmozgás, a hangképzés szervei is sérülnek, a légzéstechnika nem megfelelő. A foglalkozásokon egyéni és csoportos keretek között ezek a sérülések bizonyos szinten korrigálhatók. Néhány fogyatékosági típus tünet-együttesébe tartozó beszédhibákat intézményi kereteken belül nem tudjuk javítani (pl. Down – dadogó – hadaró, a bénult, hiányos vagy rendellenes hangképző szervekkel születettek, stb.)

Háztartási ismeretek

Szocializációs, rehabilitációs tevékenység, melynek keretében megismerkednek az egyszerűbb háztartási és házkörűli teendőkkel, az önálló életvitelre való felkészítés része. Színhelye az erre a célra kialakított speciális terápia-lakás.

Fontosnak tartjuk a hasznosság érzés elősegítését az önállóság fejlesztését és a szociális készségek fejlődését is. Cél, hogy a mindennapi élethez szükséges tevékenységeket gyakoroltassuk, a tevékenységekhez kapcsolódó veszélyhelyzetek elkerülését elősegítsük. Idetartoznak a kerti foglalkozások, az ásás, ültetés, gereblyezés, öntözés, az intézményben lévő virágok gondozása, takarítás, rendrakás, segítségnyújtás az intézményben folytatott mosáshoz. Konyhai tevékenységet végzése körében a süteménykészítés, ételkészítés, mosogatás.

Kommunikáció és szociális készségek fejlesztése:

A fogyatékkal élő emberek számára sokszor nehéz a kapcsolatteremtés, mert különböző nehézségekkel küzdenek. Verbális és nonverbális módszerekkel segítjük őket abban, hogy, ezek a folyamatok megfelelően tudjanak fejlődni. Társasjátékok során az együttműködést, és a versenyhelyzet tanulását célozzuk meg. Írást, olvasást és számolást igénylő feladatok gyakorlásával, ezen készség fenntartását, fejlesztését szolgáljuk. Fejlesztők és ügyességi játékaink, eszközeink lehetőséget biztosítanak a különböző készségek fejlődésére. A különböző eszközöket egyéni vagy csoportos formában használjuk. Új lehetőség intézményünkben az interaktív tábla, mely segítségével különböző vizuális, tanulást segítő feladatokat tudnak megoldani az ellátottjaink.

Egyéni fejlesztések

Az egyéni fejlesztés a szintfelmérések eredménye alapján történik, az ellátottakkal, valamint törvényes képviselőivel való egyeztetés, megbeszélés alapján. Az egyéni fejlesztéseket a terápia munkatárs végzi bevonva az intézmény óraadó pszichopedagógusát.

Fizikai erőt fenntartása, fokozása

Kiemelt hangsúlyt élvez intézményünk életében a rendszeres mozgás, a mozgás iránti vágy felkeltése. Egyrészt szeretnénk elkerülni a kóros elhízást, biztosítva az egészséges életmódot, az izomzat erősítését, másrészt fontosnak tartjuk a deformitások korrigálása érdekében a rendszeres mozgást. A mozgásokat az intézményben kialakított torna szobában végezzük, de lehetőséget biztosít erre az intézmény udvara, illetve fejlesztő játékok eszközök is.

Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk a mozgást a minden napi tevékenység részévé tenni.

Integráció segítése

A fogyatékkal élők számára nagyon fontos, hogy a társadalom aktív és elfogadott tagjaiként élhessék mindennapjaikat. Integrációjuk segítése kiemelt feladat. Ennek elősegítése érdekében gyakran szervezünk olyan közösségi programokat melyben a fogyatékkal élőket együtt foglalkoztatunk nem fogyatékkal élőkkel, továbbá számos alkalmat találtunk rá az elmúlt időszakban is hogy akár osztály közösségeket látogassunk meg, vagy vendégül lássuk őket intézményünkben, programjainkon. Egyik ilyen fontos érzékenyítő programunk a közösségi kert program.

Ezenkívül intézményünk számára kiemelt hangsúlyt élvez az érzékenyítés, amit osztályközösségekben, óvodai közösségekben bonyolítunk le, megismertetve a gyerekekkel a fogyatékkal élők sajátosságait, minden napjait, szükségleteit, érzéseit.

Szabadidős tevékenység:**A játék:**

Az értelmi fogyatékosok fejlesztésében alapvető tevékenységi forma. A magasan szervezett idegrendszer fejlődésének a játék a feltétele a szervező-összerendező funkciója miatt.

A játék során – vagy ennek hiányában – megismerhetőek a sérült személy fejlődésének zavarai, sajátosságai.

A fejlődés számos problémája szerzett és/vagy veleszületett okból adódik, de sok esetben a környezeti tényezők is hozzájárulhatnak.

A játéktevékenység megfigyelése közben képet kapunk a sérült személy ismereteiről, élményeiről, mozgásigényéről, beszédkészségéről, szociális és értelmi fejlettségéről.

A fejlesztési feladatokat meghatározza:

- A fogyatékos csoport összetétele, pszichés sajátosságai.
- Az egyéni fejlettség és érdeklődés.
- A játék specialitása.

Az értelmi fogyatékosok és a halmozottan sérültek játékanak fejlődése sajátos képet mutat. A játék alacsony fokon való megrekedésének oka sok esetben a diszfunkció súlyossága, amely gyakran lehetetlenné teszi a játékeszközökkel való manipulációt.

Ezen túlmenően, a társdiszfunkciók (látás, hallás, mozgás, beszéd) is befolyásolják a játéktevékenységet.

Játékfajták:

- Gyakorló játék: mozgásos, manipulációs.
- Építő, konstrukciós.
- Szerepjáték.
- Szabályjáték: mozgásos, értelemfejlesztő.
- Barkácsolás.
- Bábozás.
- Dramatizálás.

A társadalmi integrációt segítő tevékenység:

A tevékenység során alkalom nyílik arra, hogy társadalmunk ép tagjaival és más fogyatékos csoportok tagjaival is találkozzanak. Így válik természetessé, hogy mindenki más, egyéni külső és belső tulajdonságokkal rendelkezik, így másságával együtt elfogadható, tisztelhető és szerethető. A tevékenység során megismerik a kulturált viselkedés alapvető szabályait.

Színterei:

- Mozi, színház, művelődési ház.
- Kiállítás, múzeum.
- Vendéglátás, étterem, presszó.
- Sportrendezvények színterei.
- Helyi, városi, megyei és országos rendezvények, események.

Az intézmény hagyományos ünnepei, rendezvényei

A fogyatékos személyeket érintő társadalmi szemlélet kedvező irányú megváltozásához elengedhetetlen, hogy egyre több alkalmat találjanak társadalmunk ép tagjaival való személyes találkozásokra. Ahhoz, hogy ezeket a találkozásokat az épek és a fogyatékosok egyaránt pozitív élményként éljék meg, kiemelt fontosságú, hogy a rendezvények hangulata, színvonala kedvező benyomást tegyen a résztvevőkre.

Nemzeti ünnepekről megemlékezünk, egyházi ünnepek közül húsvétot, karácsonyt megünnepeljük, készülünk az anyák napjára. A népszokásokat is felelevenítjük, őrizzük (farsang,

mikulás, lucázás). Minden hónapban egyszer megünnepeljük az aktuális névnapokat, születésnapokat. Tavaszköszöntő rendezvényünk a Tavaszi zsongás c. találkozó, melyre meghívjuk a megye hasonló intézményeinek ellátottjait. A napközi születésnapján július elején kerti party-s családi napot szervezünk.

Az FNO-ban fogadunk közösségi szolgálatot teljesítő fiatalokat, a közösségi szolgálat az egyik legjobb módja a fogyatékosok integrációjának elősegítésére, illetve az ún. normál fiatalok érzékenyítésére.

A biztosított szolgáltatások, tevékenységek, a jogszabályban megfogalmazott szolgáltatási elemekhez kapcsolódóan

➤ Tanácsadás

Életvezetési tanácsadás

Pszichológiai tanácsadás

Jogi tanácsadás

Szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség

Egészségügyi tanácsadás, orvosi és szakorvosi konzultáció

Otthoni fejlesztésre irányuló tanácsadás

Szülők részére nyújtott tanácsadás

➤ Készségfejlesztés

Fizikai, szellemi, lelki aktivitás megőrzését, javítását célzó mozgásos foglalkozásokon való részvétel

Szociális készségek fejlesztése

Tematikus foglalkozáson való részvétel (fejlesztő, szinten tartó, megelőző célzatú)

Tömegkommunikációs eszközök használata

Kapcsolódó tevékenységek: önismeret, önfejlesztés segítése, munkakeresés segítése, zenei foglalkozások, mozgásos csoport foglalkozások, egészségfejlesztés, sütés főzés, kreatív foglalkozások, kommunikációs eszközök használata, számítógép internet használata, stresszkezelés, konfliktuskezelés, problémamegoldó készségek fejlesztése, asszertív viselkedés fejlesztése, indulati technikák tanítása,

➤ Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

Személyi higiénia biztosításának segítése, feltételeinek megteremtése

Az ellátást igénybe vevő családi körülményei függvényében hetente vagy akár naponta is igénybe vehető a tisztálkodás lehetősége az intézményen belül. Ezenkívül, igény és szükséglet szerint a ruhák mosását és fel vállalja az intézmény.

Kapcsolódó tevékenységek: fürdés, hajmosás, borotválkozás lehetőségének biztosítása, szükség szerint segítése, mosás, szárítás, vasalás,

A higiénés szükségletek kielégítésében segítségünkre van több alkalommal önkéntes segítő, aki a hajvágást biztosítja az intézmény ellátottjai részére.

Főzési, háztartási ismeretek nyújtása

Intézményben kialakításra került egy felszerelt konyhával rendelkező lakótér, melyben lehetőség szerint kisebb főzési, sütési ismeretek nyújtását is biztosítja az intézmény az ellátottak részére. Részt vesznek az ételek elkészítésében, az alapanyagok feldolgozásában és a kész ételek elfogyasztásában is.

Közösségi kert

A közösségi kertben végzett tevékenységek során olyan idény jellegű zöldségek gyümölcsök termelés folyik, melyet feldolgozásra is kerülnek. A kertrendezés keretében az ellátottak ismereteket szereznek a növényekről az ültetésről, a gondozásukról és az elfogyasztásukról is.

➤ Étkeztetés

Meleg ebéd biztosítása helyben fogyasztással

A délelőtti és délutáni étkezéseket mindenki önállóan biztosítja

Igény és a felajánlás tükrében, adományokból nassolni valót, italokat, kiegészítő étkezés tudunk biztosítani

➤ Esetkezelés

Probléma feltárás, meghatározás

Célmeghatározás

Beavatkozási pontok meghatározása

Hivatalos ügyek intézésének segítése

Egyéni eset kezelés, támogató funkciók biztosítása

Egészségügyi alapellátáshoz, szakellátáshoz történő hozzájutás megszervezése, segítése

Szociális szakellátásokhoz történő hozzájutás megszervezése

Csoport tevékenységek szervezése, segítése

Kapcsolódó tevékenységek: tájékoztatás, megállapodás megkötése, gondozási terv készítése (amennyiben úgy ítéljük meg hogy a szakmai munkavégzés során hatékonyabb ellátást tudunk biztosítani az ellátást igénybe vevő részére,) interjú, kliens állapotának felmérése,

dokumentálása, egyéni esetkezelés, motivációs esetkezelés, kríziskezelés, egyéb a klienssel kapcsolatos tevékenység, telefonos vagy email-es konzultáció, pszichoedukáció,

Csoport foglalkozások szervezése: szabadidős csoport, kreatív csoport, művészeti csoport, relaxációs csoport, hittan csoport

➤ Felügyelet

Személyes kontroll

Biztonság

Folyamatos figyelemmel kísérés

➤ Gondozás

Mentális gondozás, támogatás

Családi és társas kapcsolatok támogatása

Egészségi állapot figyelme kísérése,

Orvos által előírtak nyomonkövetése, ellenőrzése

Tevékenységek: segítő beszélgetés, mobilitás segítése, együttműködés a kliens érdekében a társszakmák szakembereivel, kulturális és szabadidős programok szervezése, kapcsolat tartás az egészségügyi szakemberekkel, hozzátartozókkal, az orvos által előírt terápia végrehajtása

➤ Közösségi fejlesztés

Közös filmnézés,

Szabadidős programok,

Családi napok,

Egészség napok, sportrendezvények,

Intézményi nyílt napok illetve ünnep napok szervezése,

Adományok közvetítése

Kapcsolódó tevékenységek: Zsongás elnevezésű rendezvény szervezése, bevonva a megyében tevékenykedő fogyatékkal élőkkel foglalkozó intézményeket és ellátottjaikat. Kétheti rendszerességgel illesztünk be közös filmnéző programokat, melyet minden esetben feldolgozó beszélgetést követ. Lehetőségeinkhez mérten igyeckszünk éves szinten több kiránduláson is részt venni, illetve a városban megszervezésre kerülő események meglátogatását is szervezi az intézmény. Az ünnepnapokhoz kapcsolódóan nyílt napokat szervezünk, melyeken a hozzátartozók megismerhetik azokat a tevékenységeket, fejlesztéseket melyeken napi szinten részt vesznek az ellátottak. Számos szervezettel vagyunk kapcsolatban, akik adomány közvetítéssel foglalkoznak. Az adományok heti rendszerességgel kerülnek kiosztásra ellátottaknak.

➤ Gyógypedagógiai és pedagógiai segítségnyújtás

Korrepetálás,

Tanulás segítő foglalkozások szervezése,

Szocializációs hiányok pótlása,

Egyéni fejlesztő foglalkozások,

Csoportos fejlesztés

Kapcsolódó tevékenységek: a napirendbe beillesztésre kerülnek a kis csoportos vagy egyéni foglalkozások, fejlesztések, melyeket a terápiás munkatárs végez szakemberek iránymutatásának felhasználásával.

A kliensek elvégzett konkrét szakmai munkát, tevékenységet az 1/ 2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, Látogatási és esemény naplójában rögzítjük.

7) Létrejövő kapacitások

A fogyatékos személyek nappali ellátásának engedélyezett férőhely száma: 35 fő

A nappali ellátás természetéből adódóan azonban, nyitott programjainkon a családtagok, hozzátartozók is részt vehetnek. Továbbá a hozzátartozók részt vesznek a havi szinten rendezett hozzátartozói csoportfoglalkozásokon is.

8) Az ellátás igénybevételének módja

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele önkéntes, az igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Intézményünkben írásbeli kérelmet használunk. Korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőinek bejegyzésével terjeszthető elő. Nappali ellátásban az a személy látható el a közintézmény ellátási területén tartózkodik, bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

A kérelem benyújtása, a szolgáltatás igénylése a szervezeti egység vezetőjénél, vagy a terápiás munkatársnál történik. Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az igénybe vevőnek és hozzátartozójának lehetősége nyílik az intézmény és az intézményben folyó szakmai munka megismerésére.

A nappali ellátás étkezés nélkül is igénybe vehető.

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelem hez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló:

- a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet, vagy
- a fogyatékosági ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozatot vagy más okiratot vagy
- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleményt

A kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét a szervezeti egység vezetője, a terápiás munkatárs, a kérelem benyújtásakor tájékoztatja a nappali ellátás igénybevételének feltételeiről.

A szolgáltatása vonatkozó igényt, érkezésének alapján nyilvántartásba veszi a terápiás munkatárs. A nyilvántartás a jogszabályban meghatározott adatokat tartalmazza. A szolgáltatás igénybevételét az intézmény vezető döntése alapozza meg. Az intézményvezető döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

Elutasítás esetén az értesítés minden esetben írásban történik. Az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézbe vételétől számított nyolc napon belül az intézményben tartójához fordulhat.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény, tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjogunk gyakorlásáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről

Az ellátás igénybevételéről az intézmény fenntartója, illetve az általa megbízott személy és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Szt. 94/B §-a szerinti megállapodást köt. Az intézményi jogviszonyt a megállapodás megkötése keletkezteti. A megállapodás megkötését követően az ellátásra jogosult adatai a KENYSZI rendszerben is rögzítésre kerülnek.

Intézményében a fogyatékos személyek nappali ellátása próbaidő kikötésével történik, a próbaidő időtartama 1 hónap.

Soron kívül ellátás szabályai:

A soron kívüli ellátás igénye sorrendben megelőzi a többi kérelmet. Ha soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézmény vezetője dönt a soronkívüliség fennállásáról. Valamennyi soron kívüli igény nem teljesíthető, az intézmény vezetője dönt a jogosultak ellátásának sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó nyilatkozatok:

A szervezeti egység vezetője- terápiai munkatárs- nyilatkoztatja az ellátásban részesülő személyt, vagy törvényes képviselőjét arra vonatkozóan, hogy:

- adatokat szolgáltat és hozzájárul a kötelező nyilvántartás vezetéséhez,
- amennyiben a szociális ellátásokra való jogosultsági feltételekben, vagy személyes adataiban, jövedelmi helyzetében változás történt, azt haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével

9) Térítési díj:

Fenntartói döntés alapján a nappali ellátásoknál csak az intézménybe igénybe vett étkezését kell térítési díjat (személy térítési díjat) fizetni. A személy térítési díj megállapítása az igénylő jövedelme alapján történik. Kiskorú igénylő esetén a számítás alapja, a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem összege. A személy térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személy térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személy térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egység vezetője tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a nappali ellátás házirendje, valamint az ellátásra megkötött megállapodás tartalmazza.

10) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Fejlesztő foglalkoztatás és a Közösségi ellátás tekintetében történik, mivel gyakran vannak közös ellátottak. A családsegítés szempontjából szintén gyakoribb a közös ügyintézés, információval történő kisegítés.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan fogyatékos személy kerül a látókörükbe.

Egyházi szervezetek közül legnagyobb együttműködő partnerünk a Máltai Szeretetszolgálat Támogató Szolgálat. A Támogató Szolgálat végzi az ellátottak beszállítását a nappali ellátásba.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Fontos kapcsolatot ápolunk az általános és középiskolákkal, a közösségi kert, érzékenyítés tekintetében végzett közös munkavégzés érdekében.

Az érdekképviseleti munka szempontjából az ÉSSE és az ÉFOÉSZ győri szervezeteivel tartunk fenn együttműködést, mely keretében kulturális programok, szabadidős programok látogatására nyílik lehetőség.

Fontosnak tartjuk az ellátottak háziorvosaival való rendszeres kapcsolattartás a megfelelő ellátás kapcsán.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programom találkozókon való részvétel, éves beszámoló.

11) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes

megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtáblán való közzététellel,
- különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatással,
- nyílt napok rendezésével

Az 1.-es Telephelyen folytatott tevékenységek szakmai programjai

- I. Család- és Gyermekjóléti Központ
 - Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység
- II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

I. A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Központja

Telephely: 9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

1) A szolgáltatás célja:

A Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: CSGYK) nem csak egyike a szociális szolgáltatásoknak, hanem törvény által szabályozott kötelező alapfeladatain keresztül ide tartozik a járási család- és gyermekjóléti feladatok koordinálása is. CSGYK-nak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Alapelveink a következők: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük a munkánkat. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

2) Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a Kapuvári Járás területén élők.

A Kapuvári járás Győr-Moson-Sopron megyében helyezkedik el, 2013-ban alakult meg újonnan. A 20 települést magába foglaló járás területe 392,03 km², népessége 24.473 fő. Tagjai Kapuvár, Agyagosszergény, Babót, Beled, Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi,

Osló, Rábakecöl, Répceszemere, Szárföld, Vadosfa, Vásárosfalu, Veszvény, Vitnyéd. Soproni Járás területéről az intézmény társult települése Család és Gyermejjóléti Szolgálat tekintetében: Csapod, Fertőendréd, Petőháza. Kapuvári járás demográfiai jellemzői alapján elmondható, hogy lakossága csökkenő tendenciát mutat és jellemzően elöregedő.

Települések rövid bemutatása

Kapuvár: A társulás és a szolgáltató intézmény székhely települése. Az összes ellátott több mint felét a település adja. Egy állami és egy egyházi fenntartású általános iskola, két típusú középiskola működik a településen, számos óvodai telephely és bölcsődei ellátás. Lakosságát tekintve szintén elmondható, hogy a felnőtt és gyermek lakosság közel felét teszi ki az ellátási terület lakosság száma. Leggyakrabban előforduló probléma típusok az anyagi jellegű, életvitellel kapcsolatos problémák, az elhanyagolás, a konfliktus kezelési nehézségek és a foglalkoztatással kapcsolatos problémák. Veszélyeztetett gyermekek száma 51 fő.

Répceszemere

Répceszemere Győr-Moson-Sopron vármegye délnyugati részén, közvetlenül Vas vármegye határán helyezkedik el, Kapuvári Járáshoz tartozik.

A település lakosság száma: 267 fő (2024. 01). A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Répceszemere Község Önkormányzata Beled- Dénesfa- Vásárosfalu- Edve- Répceszemere- Rábakecöl Körjegyzőséghez tartozik.

A házi orvosi ellátás, védőnői szolgálat is biztosított a településen.

A településen az óvodai ellátás és iskola nem üzemel, környező településekre járnak a gyermekek.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- a Család- és Gyermejjóléti Központot.

Répceszemerén biztosított a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, közösségi pszichiátria ellátás.

Répceszemerén működik 15 férőhelyes, ápolást, gondozást nyújtó szociális otthon. Elsősorban a településről, de Győr-M-S. megyéből és Vas megyéből is fogadják az idős embereket.

Dénesfa

Magyarország északnyugati részén, a Kisalföldön, azon belül Rábaköz tájegység délnyugati sarkában helyezkedik el, a Répce-síkságon, Vas vármegye határa közelében, Kapuvári Járáshoz tartozik.

A település lakosság száma: 397 fő (2024. 01).

Dénesfa Község Önkormányzata Beled- Dénesfa- Vásárosfalu- Edve- Répceszemere- Rábakecöl Körjegyzőséghez tartozik.

A házi orvosi ellátás, védőnői szolgálat is biztosított a településen.

A településen az óvodai ellátás biztosított, de iskola nem üzemel, környező településekre járnak a gyermekek.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- a Család- és Gyermejjóléti Központot.

Dénesfán biztosított a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, közösségi pszichiátria ellátás.

Dénesfán Pszichiátriai Rehabilitációs Osztály is található. A betegek részére foglalkozásterápiát biztosít az osztály a 18 hektáros természetvédelmi területen.

Edve

Edve Győr-Moson-Sopron vármegye délnyugati részén, Vas vármegye határához közel helyezkedik el, Kapuvári Járáshoz tartozik.

A település lakosság száma: 102 fő (2024. 01). A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Edve Község Önkormányzata Beled- Dénesfa- Vásárosfalu- Edve- Répceszemere- Rábakecöl Körjegyzőséghez tartozik.

A házi orvosi ellátás, védőnői szolgálat, falugondnoki szolgálat, házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, szociális étkeztetés, Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Család- és Gyermejjóléti Központ ellátásai is biztosítottak a településen.

A településen az óvodai ellátás és iskola nem üzemel, környező településekre járnak a gyermekek.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Központot.

Vásárosfalu

Vásárosfalu Győr-Moson-Sopron vármegye délnyugati részén, Vas vármegye határához közel helyezkedik el, Kapuvári Járáshoz tartozik.

A település lakosság száma: 144 fő (2024. 01). A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Vásárosfalu Község Önkormányzata Beled- Dénesfa- Vásárosfalu- Edve- Répceszemere- Rábakecöl Körjegyzőséghez tartozik.

A házi orvosi ellátás, védőnői szolgálat, falugondnoki szolgálat, házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, szociális étkeztetés, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ ellátásai is biztosítottak a településen.

A településen az óvodai ellátás és iskola nem üzemel, környező településekre járnak a gyermekek. A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermekjóléti Központot.

Rábakecöl

Rábakecöl Győr-Moson-Sopron vármegye délnyugati részén, közvetlenül Vas vármegye határán helyezkedik el, Kapuvári Járáshoz tartozik.

A település lakosság száma: 659 fő (2024. 01). A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Rábakecöl Község Önkormányzata Beled- Dénesfa- Vásárosfalu- Edve- Répceszemere- Rábakecöl Körjegyzőséghez tartozik.

A házi orvosi ellátás, védőnői szolgálat, házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás, szociális étkeztetés, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Család- és Gyermekjóléti Központ ellátásai is biztosítottak a településen.

A településen az óvodai ellátást a Rábakecöli Vadgesztenye Óvoda biztosítja. Iskola nem üzemel, környező településekre járnak a gyermekek.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermekjóléti Központot.

Beled

Beled város Győr-Moson-Sopron vármegyében, a Kapuvári járásban, a járásszékhelytől 15 km-re, délre található, közigazgatásilag hozzátartozik Vica község. A település első írásos említése egy 1230-as keltezésű oklevélhez kötődik.

A település lakosság száma: 2526 fő (2024. 01). Beled 2009. július 1-én városi rangot kapott.

Beled Község Önkormányzata Beled- Dénesfa- Vásárosfalu- Edve- Répceszemere- Rábakecöl Körjegyzőséghez tartozik.

A felnőtt és gyermek háziorvosi ellátás, védőnői szolgálat biztosított a városban.

Az Egyesített Szociális Központ biztosítja a településen a házi segítségnyújtást, közösségi pszichiátriai ellátást, szociális étkeztetést és a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot.

A településen az óvodai ellátást a Beledi Óvoda és Bölcsőde biztosítja.

Iskola is működik a településen. Beled Általános közvetlenül a Soproni Tankerületi Központoz tartozik. A köznevelési intézményben az 1-8. évfolyamos tanulók általános iskolai nevelése és oktatása folyik. Beiskolázási körzetükhöz tartozik Cirák, Dénesfa, Edve, Gyóró, Rábakecöl, Répceszemere és Vásárosfalu, feladatunk ezen települések tanköteles korú tanulóinak ellátása.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Központot.

Cirák

Cirák község Magyarország észak-nyugati részén, Kapuvártól 16 km-re helyezkedik el.

Kapuvár Járás területén. A Rábaköz nyugati peremén, Vas megye határa mellett elhelyezkedő település a Kapuvár – Celldömölk útvonalon közúton közelíthető meg, vagy a 86-os főútvonalon Belednél letérve, illetve a tőle néhány száz méterre lévő Dénesfa és Gyóró községek irányából is.

A település lakosság száma: 519 fő. A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Cirák Község Önkormányzata „Vitnyéd, Agyagosszergény, Himod” Körjegyzőséghez tartozik.

A felnőtt és gyermekorvosi ellátás biztosított, védőnői szolgálat működik a településen.

A településen az óvodai ellátást a Cirák Meserét Óvoda biztosítja. A településen jelenleg iskola nem üzemel.

A településen falugondnoki szolgálat működik, mely biztosítja az itt lakó gyermekeknek az iskolába való jutást, illetve a nagyobb városokban Sopron, Győr, Kapuvár az egészségügyi szakellátáshoz való juttatást. A falugondnok az időseknek a nagyobb heti bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, illetve az ebéd szállításban segít.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot illetve a Család- és Gyermejjóléti Központot.

Beled Egyesített Szociális Központ biztosítja a településen: házi segítségnyújtás, szociális

étkeztetés, közösségi pszichiátriai ellátás.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa 2016. január 1 óta látja el a feladatokat a településen. A felmerülő problémák hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás, egészségkárosodási problémák, anyagi problémák, gyermeknevelési problémák és foglalkoztatással kapcsolatos nehézségek. A Cirákon élő családok örömmel fogadják a természetbeni juttatásokat.

Gyóró

Magyarország északnyugati részén, Kapuvártól délre helyezkedik el. Gyóró a Répce-vidék települése, a Kapuvár–Celldömölk irányába haladó közlekedési úttól nyugatra fekszik. Kapuvár Járás területén. A legkönyebben közúton Kapuvár felől, valamint a szomszédos községek, Himod, Cirák, Csapod és Mihályi irányából közelíthető meg.

Az aktív lakosság a mezőgazdaságban vállal munkát, vagy bejár a környező települések, főleg Beled, Répcelak, Kapuvár munkahelyeire. Az utóbbi években az ingázók száma egyre gyarapodik, munkásjáratok közlekednek Lövé, Sopronkövesd, Győr településekre.

A település lakosság száma: 364 fő.

Az önkormányzati és államigazgatási feladatokat Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, melyhez Gyóró, Mihályi, Kisfalud, Vadosfa tartozik.

Az orvosi ellátást jelenleg helyettesítéssel oldják meg a településen, Védőnői Szolgálatot biztosított.

A településen falugondnoki szolgálat működik, mely biztosítja az itt lakó gyermekeknek az óvodába járását, illetve az idősek és betegek számára a szakrendelésre való juttatást. A falugondnok segédkezik az időseknek a nagyobb bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, illetve az ebéd szállításban.

A településen jelenleg óvoda, iskola nem üzemel. Az óvodáskorú gyermekek a Dénesfai Rózsadomb Óvodába, míg az iskolás gyermekek a Beledi Általános Iskolába járnak.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot illetve a Család- és Gyermejjóléti Központot.

Beled Egyesített Szociális Központ biztosítja a településen: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi pszichiátriai ellátás.

A Család és Gyermejjóléti Szolgálat munkatársa 2016. január 1 óta látja el a feladatokat a településen. A felmerülő problémák hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás, gyermeknevelési problémák, egészségkárosodási problémák, anyagi problémák és foglalkoztatással kapcsolatos nehézségek. Gyóróban élő családok örömmel fogadják a

természetbeni juttatásokat.

Himod

Himod község Magyarország észak-nyugati részén, Kapuvártól 10 km-re helyezkedik el. Kapuvár Járás területén.

Központján annak főutcájaként az a 8613-as út halad végig, amely Kapuvár déli határszélén, a Celldömölkre vezető 8611-es út és az M85-ös autópályát csomópontjától indul Cirák irányába, ez tehát a legfontosabb közúti megközelítési útvonala. Elérhető ugyanezen az úton déli irányból is, valamint a 8611-es út kistaludi szakasza felől is. Vasútvonal nem érinti.

A település lakosság száma: 609 fő A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Himod Község Önkormányzata „Vitnyéd, Agyagosszergény, Himod” Körjegyzőséghez tartozik.

A felnőtt orvosi ellátás jelenleg helyettesítési ellátással oldják meg a településen, Védőnői Szolgálat biztosított.

A településen az óvodai ellátást a kapuvári székhelyű Király –Tó Óvoda és Bölcsőde, Himod Tagóvodája biztosítja. A településen jelenleg iskola nem üzemel.

A településen falugondnoki szolgálat működik, mely biztosítja az itt lakó gyermekeknek az iskolába való jutást, illetve a nagyobb városokban Sopron, Győr, Kapuvár az egészségügyi szakellátáshoz való juttatást. A falugondnok az időseknek a nagyobb heti bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, illetve az ebéd szállításban segít.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot illetve a Család- és Gyermejjóléti Központot, Közösségi Pszichiátriai Ellátást, Házi segítségnyújtást Szociális étkeztetést.

Babót

A település lakossága 1066 fő.

A faluban óvoda és általános iskola alsó tagozata működik tagintézményként.

Felnőtt- és gyermekorvosi rendelés heti két alkalommal van. A védőnői tanácsadás is megoldott helyben.

A Nyitott KAPU-VÁR Család-és Gyermejjóléti Szolgálat által alapellátásban gondozott családok körében az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, igazolatlan iskolai hiányzás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és rossz anyagi helyzet szerepel.

A tanácsadott ügyfelek elsősorban ügyintézésben kérnek segítséget, illetve adományokkal segíti őket a Szolgálat (pékáru, élelmiszer és ruha adomány).

Osl

A település lakossága 870 fő.

A faluban óvoda és általános iskola alsó tagozata működik tagintézményként.

Háziorvos található a faluban, gyermekorvosi rendelés biztosított. A védőnői tanácsadás is megoldott helyben.

Az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, illetve családi konfliktus szerepel. A tanácsadott ügyfelek elsősorban ügyintézésben kérnek segítséget, illetve adományokkal segíti őket a Szolgálat (pékáru, élelmiszer és ruha adomány).

Hövej

Magyarország északnyugati részén, Kapuvártól mintegy 8 kilométerre délre helyezkedik el, a Répcétől és a Rábától nyugatra, kisebb patakokkal szabdaltsík területen.

A szomszédos települések: északkelet felől Kapuvár, dél felől Himod, délnyugat felől Csapod, északnyugat felől pedig Vitnyéd.

A település lakosság száma: 336 fő. A település lakosságának száma ma fogyó tendenciát mutat. A településen egyre több egyedül élő idős lakik.

Hövej Község Önkormányzata „Osl, Veszvény” Körjegyzőséghez tartozik.

A felnőtt orvosi ellátás jelenleg helyettesítési ellátással oldják meg a településen, Védőnői Szolgálat biztosított.

A településen az óvodai ellátást és iskola nem üzemel.

A településen falugondnoki szolgálat működik, mely biztosítja az itt lakó gyermekeknek az iskolába való jutást, illetve a nagyobb városokban Sopron, Győr, Kapuvár az egészségügyi szakellátáshoz való juttatást. A falugondnok az időseknek a nagyobb heti bevásárlásban, gyógyszer kiváltásban, illetve az ebéd szállításban segít. A közösségi élet fontos szerepet tölt be a településen élőknek.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatot illetve a Család- és Gyermekjóléti Központot, Községi Pszichiátriai Ellátást, Ház segítségnyújtást Szociális étkeztetést.

Fertőendréd

A település lakossága: 609 fő.

Óvoda és bölcsőde működik

Háziorvosi, és védőnői tanácsadás is megoldott helyben.

A Nyitott KAPU-VÁR Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok körében, az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és rossz anyagi helyzet szerepel.

Tanácsadott ügyfelek elsősorban ügyintézésben kérnek segítséget, illetve adományokkal segíti őket a Szolgálat.

Szárföld

A település lakossága 1042 fő.

A faluban óvoda és általános iskola alsó tagozata működik tagintézményként.

Háziorvos és gyermekorvosi ellátás biztosított helyben.

A védőnői tanácsadás is megoldott.

A Nyitott KAPU-VÁR Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által alapellátásban gondozott családok körében, az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, anyagi problémák szerepelnek.

Veszvény

A település lakossága: 995 fő.

Óvoda és Általános Iskola működik.

Háziorvosi, gyermekorvosi és védőnői tanácsadás is megoldott helyben.

Az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és rossz anyagi helyzet szerepel.

A tanácsadott ügyfelek elsősorban ügyintézésben kérnek segítséget, illetve adományokkal segíti őket a Szolgálat.

Agyagosszergény

Agyagosszergényben a lakosságszáma 938 volt a népszámlálás alapján. A településen Babos József Térségi Általános Iskola telephelyeként működik az általános iskola alsó tagozata. Vitnyédi Berekerdő Óvoda Telephelyeként 2 modern csoportszobában működik a nevelő-oktató munka. A háziorvos és gyermekorvos helyben rendel.

Az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, igazolatlan iskolai hiányzás,

gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és rossz anyagi helyzet szerepel.

Vitnyéd

Vitnyéden a lakosságszáma 1502 a népszámlálás alapján. A településen a Petőfi Sándor tagiskola alsó tagozattal működik. Vitnyédi Berekerdő Óvoda két csoporttal működik.

A házi orvos és gyermekorvos helyben rendel.

Az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, igazolatlan iskolai hiányzás, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség és rossz anyagi helyzet szerepel.

Petőháza

A település lakossága: 1063 fő.

A faluban óvoda és általános iskola alsó tagozata működik tagintézményként.

Házi orvosi rendelés megoldott heti két alkalommal. A védőnői tanácsadás is megoldott helyben.

A Nyitott KAPU-VÁR Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által alapellátásban gondozott családok körében, az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák, iskolai beilleszkedési problémák, illetve családi konfliktus szerepel.

Csapod

A település lakossága: 580 fő.

A faluban óvoda működik.

Felnőtt- és gyermekorvosi rendelés heti két alkalommal van, melyet felnőtt házi orvos lát el, jelenleg helyettesítés formájában. A védőnői tanácsadás is megoldott helyben.

Az elsődleges problémák között gyermeknevelési problémák gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség, rossz anyagi helyzet, munkanélküliség, és italozó életmód szerepel.

Kisfalud

Magyarország északnyugati részén, Győr-Moson-Sopron vármegyében, ezen belül is a Rábaköz tájegység délnyugati részén helyezkedik el, Kapuvártól mintegy 10 kilométerre délkeletre. A Kis-Rába folyó kettészeli a települést, majd elágazva annak egy részét szigetbe zárja.

A településen 687 fő él. A falu közúton könnyen megközelíthető, vasútállomás legközelebb 7 km-re Beleden, valamint Kapuváron van. A község teljesen egybeépült a szomszédos Mihályival.

Az önkormányzati és államigazgatási feladatokat Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, melyhez Gyóró, Mihályi, Kisfalud, Vadosfa tartozik.

A településen az Óvoda és a Könyvtár működik.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot, illetve a Család -és Gyermejjóléti Központot. A településen házi segítségnyújtás, szociális étkezés és pszichiátriai ellátás is működik.

A felmerülő problémák között a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás, az egészségkárosodási problémák, az anyagi problémák, a gyermeknevelési problémák és foglalkoztatással kapcsolatos nehézségek említhetők. A Kisfaludon élő családok örömmel fogadják a természetbeni juttatásokat.

Mihályi

Mihályi község Győr-Moson-Sopron vármegyében, a Kapuvári Járásban található, Kapuvártól kb. 15 km-re. A Kis-Rába folyó szeli ketté a települést. A község több irányból is megközelíthető közúton. Vasútállomás legközelebb 7 km-re Beleden, valamint Kapuváron van csak. A község teljesen egybeépült a szomszédos Kisfaluddal.

A településen 1043 fő él. A településen több csoportos óvoda, 8. évfolyamos általános iskola, táncművészeti iskola, háziorvosi és fogorvosi szolgálat, posta és gyógyszertár is működik.

Mihályi község életét a gazdag és civil élet teszi teljessé.

Az önkormányzati és államigazgatási feladatokat Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, melyhez Gyóró, Mihályi, Kisfalud, Vadosfa tartozik.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot, illetve a Család -és Gyermejjóléti Központ által ellátott feladatokat. Továbbá a településen házi segítségnyújtás, szociális étkezés és pszichiátriai ellátás is működik.

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálattal kapcsolatban álló ügyfeleknél a felmerülő problémák között a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás, az egészségkárosodási problémák, az anyagi problémák, a gyermeknevelési problémák és foglalkoztatással kapcsolatos nehézségek említhetők. A Mihályiban élő családok örömmel fogadják a természetbeni juttatásokat.

Vadosfa

Magyarország északnyugati részén, Győr-Moson-Sopron vármegyében helyezkedik el, Kapuvártól délre. A település minden irányból jól megközelíthető közúton.

A lakosság 81 fő. A község két templommal, egy evangélikus és egy római katolikus

tempломmal büszkélkedik. Óvoda, iskola, orvosi rendelő nincs a településen.

Az önkormányzati és államigazgatási feladatokat Mihályi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, melyhez Gyóró, Mihályi, Kisfalud, Vadosfa tartozik.

A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ biztosítja a településen a Család- és Gyermejjóléti Szolgálatot, illetve a Család -és Gyermejjóléti Központ által ellátott feladatokat. Továbbá a településen házi segítségnyújtás, szociális étkezés és pszichiátriai ellátás is működik.

3) Személyi feltételek:

- Család- és Gyermejjóléti Központ: 3,5 fő esetmenedzser és/vagy tanácsadó, szociológus, általános szociális munkás, pszichológus, szociálpedagógus végzettséggel
- Megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott: jogász, pszichológus, szupervízor, mediátor, párkapcsolati tanácsadó, stb.

4) A Család és gyermejjóléti központ feladatai

Esetmenedzselési feladatok: A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére, a veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló tevékenységek összessége, ami során az esetmenedzser szociális segítő tevékenységet végez és koordinál (Gyvt. 40/A.§ (2)). E tevékenység során:

- kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthon nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi

szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,

- utógondozást végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,

- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;

- a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján okán elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist (Szt. 64 § (8)). A szociális diagnózis az egyének és családok szükségleteinek pontos felmérése, szolgáltatási terv elkészítése.

A Család és gyermekjóléti központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- utcai és lakótelepi szociális munkát
- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítói eljárást,
- kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet (2017. július 01 naptól pályázati keretben, 2018. szeptember 01. naptól speciális szolgáltatásként),

- pszichológiai tanácsadást,
- jogi tájékoztatás nyújtást,

családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát, mediációt, illetve egyéb, a problémamegoldást segítő szolgáltatást.

5) A feladatellátás tartalma és módja

Az ellátottak dokumentációjának alapja a Gyermekcink védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR).

A családgondozás, a családsegítő és szolgáltatás igénybevevő együttes munkafolyamata melynek tartalma és menete írásban, cselekvési tervben és együttműködési megállapodásban kerül

rögzítésre, feltéve ha szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéseket nem zárható le. Az együttműködési megállapodás keretein belül szerződés kötés történik a szolgáltatást igénybe vevők nagykorú személy, gyermekjóléti probléma esetén a gyermek törvényes képviselője és a szakmai vezető között.

Az együttműködés tartalmazza:

- az igénybevevő és törvényes képviselő nevét, elérhetőségét,
- esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybevevő nyilatkozatát az együttműködési szándékról.

Az együttműködési megállapodást a családsegítő és a vezető családsegítő jóváhagyásával írásban kötik meg a szolgáltatást igénybe vevővel.

Gyermekvesélyeztettség esetén az együttműködési megállapodás adatait a GYVR-ben rögzíteni kell és a megállapodást a GYVR be fel kell tölteni a 15/1998 NM rendelet alapján. A gyermekjóléti alapellátás - kivéve a gyerekesély növelő szolgáltatása és gyermekek napközbeni ellátása – során, a gyermekvesélyeztettség esetén a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának tervezésére, végigkísérésre, a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgáltatók és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997 (XII.17.) kormányrendelet alapján működtetett gyermekek védelmében elnevezésű informatikai rendszer továbbiakban GYVR szolgál. A munkatársak a gyermek veszélyeztettségével kapcsolatos ügyekben minden adminisztrációt a GYVR online felületén végeznek. A gyermekek és szüleik adatain kívül, a környezettanulmányokat, a beérkezett jelzéseket, az erre adott válaszokat és az egész gondozási folyamatot itt szükséges nyomon követni.

A KENYSZI használatáról a 415 / 2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről tartalmazó a jogszabály rendelkezik. A felületen való rögzítés az alábbi esetekben szükséges:

- családsegítés
- óvodai és iskolai szociális segítség tevékenységei
- szociális diagnózis
- központ speciális szolgáltatásai

Az ügyfelek a tájékoztatási nyilatkozat útján kapnak felvilágosítást az általuk szolgáltatott adatok rögzítéséről

A Család és gyermekjóléti központ segítő munkáját elsősorban az esettmendezsér végzi. Az

esetmenedzser Kapuvári járás illetékességi területén látja el a gyermekvédelmi gondoskodáshoz kapcsolódó, hatósági intézkedést megelőző és követő segítő tevékenységet, biztosítja a szolgáltatási tartalmakat. Az igénybe vevő, illetve az esetkezelésbe bevont szakemberek, szolgálatok és az ellátást nyújtók tevékenységét az egész esetkezelés folyamán végigkíséri, ennek során együttműködésüket koordinálja. Gondozási-nevelési tervet készít, az abban meghatározott feladatok alapján a gondozási folyamatot koordinálja, végrehajtja, dokumentálja, kompetenciakörét meghaladó esetekben javaslatot tesz más szakemberek bevonására, a szükséges vagy egyéb hatósági intézkedések megtételére. Részt vesz az igénybe vevőt érintő döntésekben, gyűjti az igénybe vevővel kapcsolatos dokumentumokat, és szükség szerint tájékoztatást ad róluk a jogosultaknak. Az esethez kapcsolódó összes tevékenységért felelős.

A feladatellátás során a Család és gyermekjóléti központ minden munkatársa a kiadott Protokollokban meghatározottak szerint igyekszik eljárni.

1. Javaslatétel hatósági intézkedésre

A Család és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- a) védelembe vételére,
- b) megelőző pártfogására,
- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családbafogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A gyámhatóság a Család és gyermekjóléti központtal áll kapcsolatban, tehát a hatósági eljárások tekintetében mindig a Család és gyermekjóléti központot - az esetmenedzsereket -, keresi meg, akik az eljárásba bevonják a Család és gyermekjóléti szolgálatot - a családsegítőket -. A hatósági intézkedésekre, illetve a hatósági eljárások megindítására vonatkozóan pedig a javaslatot a Család és gyermekjóléti központ – az esetmenedzser – teszi meg.

Az esetmenedzser tesz javaslatot a fent felsorolt hatósági intézkedésekre a gyámhatóság felé.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek

helyzetét, különösen

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- javaslatétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslatétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A javaslatétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslatételre a Család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a Család és gyermekjóléti központ javaslatában megjelöli a kezdeményező Család és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait. Védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

Amennyiben a Család és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítő munka során úgy találja, hogy a segítő tevékenység a bevont speciális szolgáltatásokkal együtt sem eredményes, a gyermek(ek) veszélyeztetettsége nem csökkent, vagy helyzetük súlyosbodott, valamint a családtagok együttműködési készségét, a közös munka hatékonyságát saját eszközeivel növelni nem tudja, ezt jelzi a járási központnak. Kezdeményezi esetkonferencia összehívását, ahol a szakemberek megtárgyalják a hatósági intézkedés szükségességét. Az esetkonferencia megszervezése során a családsegítő és az esetmenedzser folyamatosan együttműködik egymással. Amennyiben az esetkonferencia a védelembe vételi, vagy egyéb hatósági kezdeményezés megtétele mellett dönt, a családsegítő elkészíti a GYSZ-3 adatlapot, amit továbbít a központ felé. Az esetmenedzser a meglévő dokumentumokból, valamint saját

tapasztalataiból összegzést készít, azt a családsegítő javaslatával és az esetkonferencián készített feljegyzéssel együtt továbbítja a gyámhatóság felé.

A hatósági intézkedés meghozataláig az esetmenedzser szükség szerint bekapcsolódik a segítő folyamatba, de az esetfelelős a hatósági intézkedés jogerőre emelkedéséig a Család és gyermekjóléti szolgálat munkatársa. Az eset történéseiről a Család és gyermekjóléti szolgálat illetékes szakembereivel folyamatosan tájékoztatják egymást, a dokumentumokat egymással ismertetik. Az „esetfelelős” pozíciót az esetmenedzser a hatósági intézkedés jogerőre emelkedésekor veszi át.

2. Családi pótlék természetben való nyújtásával kapcsolatos feladatok

A Család és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a Család és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A Család és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A Család és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről. Ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak, valamint részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

3. Egyéni gondozási-nevelési terv készítése és végrehajtása

A védelembe vétel jogerőre emelkedését követően az esetmenedzser elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet a határozatban foglaltak szerint. Adott esetben pénzfelhasználási tervet készít a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A gyermekekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez, családból kiemelt gyermek esetében a

visszahelyezéséhez szükséges változásokat, valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő és a gyermek feladatait, határidők megállapításával,

- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárások kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításába bevont Család és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladataik és a felelősségük meghatározásával együtt,
- a szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén,
- az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek közötti együttműködés részletes szabályait, megjelölve a megelőző pártfogó felügyelővel való együttműködés módját, gyakoriságát,
- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő közötti munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a családdal, a gyermekkel, az esetkezelésbe bevont szakemberekkel (pl. családsegítő, pedagógus, védőnő, cseti gondnok, megelőző pártfogó, stb.) egyeztetni kell. Az egyéni gondozási-nevelési tervben feladatot kapó család, illetve vállaló szakemberek aláírásukkal rögzítik vállalásukat. Minden, az esetkezelésbe bevont szakember a saját vállalt feladata ellátásáért, annak teljesüléséért tartozik felelősséggel, míg az esetmenedzser az egész folyamatért, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében biztosított esetmenedzselési munkáért tartozik felelősséggel. Az aláírt példányból minden érintett másolatot kap. Az aláírt egyéni-gondozási-nevelési tervet az esetmenedzser megküldi a járási gyámhivatalnak. A családi/egyéni gondozási-nevelési tervben bevont szakemberek vállalt feladatait úgy kell rögzíteni, hogy az elsősorban a gyermek védelméért vállalt közös szakmai elkötelezettségen alapuljon. A védelemben vétel eredményessége érdekében fontos szempont a bevont szakemberek konkrét feladatainak/vállalásainak meghatározásakor a hatékonyság, a megvalósíthatóság, a gyakorlati szempontok figyelembe vétele, illetve a vállalt feladatok meghatározásában mindenképpen szükség van a bevont szakemberek közötti konszenzusra.

4. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

Az esetmenedzser az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak megvalósulása érdekében szociális segítő munkát koordinál, szervez és végez (Gyvt. 40/A. § (2) bf; pontja).

Folyamatosan figyelemmel kíséri a családi/egyéni gondozási-nevelési tervben foglalt célok és

feladatok teljesülését. Rendszeres személyes kapcsolatot tart a családdal (ami elsősorban családlátogatást jelent), valamint a segítő folyamatba bevont szakemberekkel – elsősorban a Család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőjével, hiszen ő van jelen folyamatosan az adott településen, hozzá érkeznek a gyermekkel és a családdal kapcsolatos jelzések. Amennyiben a gyámhivatal a családi pótlék természetbeni juttatását rendelte el, úgy az esetmenedzser és a kirendelt eseti gondnok kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettségének alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről, a családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól. Pártfogás, megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetében rendszeresen konzultál a pártfogó felügyelővel, a megelőző pártfogóval a gyermek helyzetéről, a gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesüléséről.

Rendszeresen tájékozik a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszer tagjainál a gyermek veszélyeztetettségének mértékéről, tőlük tájékoztatást kér (e-mailben, írásban, telefonon, személyesen). A családsegítővel közösen ellátások, szolgáltatások elérésében segítik a családot, segítik ügyeik intézését. Az egyéni-gondozási nevelési tervet úgy kell meghatározni, hogy abban a gyermekkel kapcsolatos konkrét teendők – pl. pszichológiai vagy pszichiátriai, egészségügyi (gyógy)kezelés, iskolai hiányzás – elsősorban az esetmenedzser, míg a szülők, család segítése – ügyintézés, munkahely keresés, közösségi és csoportos programok, adomány közvetítése – elsősorban a családsegítő feladata.

Amennyiben szükséges esetmegbeszélést, esetkonzultációt, esetkonferenciát szervez.

Együttműködik a családi/egyéni gondozási-nevelési tervben feladatot vállaló szakemberekkel, így pl. családsegítővel, egyéb szakemberekkel, adott esetben a pártfogóval, a megelőző pártfogóval, az eseti gondnokkal.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja vagy kezdeményezi a módosítását. Amennyiben a megvalósítása a szülő, illetve a gyermek megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak. Ezzel egyidőben felhívja a szülő, illetve a gyermek figyelmét arra, hogy a védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására kerülhet sor. Javaslatot tesz a gyámhivatalnak a gyermekvédelmi gondoskodás más eszközének alkalmazására. Amennyiben a megvalósítás az egyéni gondozási-nevelési tervben megjelölt intézmények, szolgáltatások, személyek és az egyéb közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók mulasztása miatt nem valósult meg, írásban jelzi ezt a gyámhivatalnak.

A helyzetértékelésben ki kell térni a családdal/gyermekkel és más szakemberekkel történő

együttműködések bemutatására, megfogalmazott konkrét feladatok teljesülésének, vagy nem teljesülésének az ismertetésére, illetve annak okára. Ismertetni kell, hogy mennyiben valósult meg a családi/egyéni gondozási-nevelési tervben foglalt célok és feladatok, mennyiben hárultak el a veszélyeztető körülmények, milyen változások történtek a család/gyermek életében, körülményeiben. Esetleg milyen újabb veszélyeztető tényezők, nehézségek merültek fel, milyen új célok, megoldások és feladatok segíthetnek ezek megszűnését/megszüntetését.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a Család és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A bűncselekmény elkövetésével gyanúsított, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel. Az együttműködés keretében az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket. A Család és gyermekjóléti központ szükség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

Eszerinti feladatkörében az esetmenedzser a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

5. Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családba fogadásának elősegítése

Az ideiglenes hatályú elhelyezésnek akkor van létjogosultsága, ha a gyermek felügyelet nélkül marad, vagy testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését családi környezete vagy önmaga súlyosan veszélyezteti, és emiatt azonnali elhelyezése szükséges (Gyvt. 72.§ (1) bekezdés). Az ideiglenes hatályú elhelyezés esetén az eljárás 4 formában indulhat el, attól függően, hogy ki tesz javaslatot a hatósági eljárásra, illetve hogy ki a beutaló szerv, amit a gyámhivatalnak 30 napon felül kell vizsgálnia (Gyvt.72.§ (1) bekezdés). Amennyiben az esetmenedzser a fent leírt súlyos veszélyeztetettség bármely formáját közvetlenül észleli,

javaslatot tesz ideiglenes hatályú elhelyezésre a gyámhatóság felé írásban, vagy extrém sürgős esetben telefonon vagy szóban. A szóbeli javaslatot minden esetben kötelező írásban megerősíteni 24 órán belül.

Ideiglenes hatályú elhelyezési javaslat esetén a gyámhivatal dönt az ügyben. Az eljárás alatt az esetmenedzser segítséget nyújt a családsegítőnek, a gyermeknek és a családnak szükség szerint. A Család és gyermekjóléti központ esetmenedzsere írásban bekéri a véleményeket a Család és gyermekjóléti szolgálattól és az észlelő- és jelzőrendszeri tagoktól, továbbá azoktól a szakemberektől, akik a családdal kapcsolatban állnak.

Felkeresi a Család és gyermekjóléti szolgálatot és amennyiben a családdal kapcsolatban állt, begyűjti az ügyben keletkezett iratanyagot, összefoglaló, tájékoztató véleményét. Közösen felkeresik a családot az otthonában és feltérképezik a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó tényeket. Szükség esetén esetkonferenciát hív össze az eset minden körülményének tisztázása céljából. Az esetmenedzser a begyűjtött iratanyag, szakmai tájékoztatók, vélemények, javaslatok és az esetkonferencián elhangzott szakmai állásfoglalás alapján elkészíti a véleményét/javaslatát a gyermekre vonatkozólag és ezt megküldi a gyámhivatal részére. A gyámhivatal a felülvizsgálat során dönt a nevelésbe vételről, vagy az ideiglenes hatályú elhelyezés más módon való megszüntetéséről. Az esetmenedzser a döntés függvényében folytatja tovább munkáját.

A nevelésbe vétel elrendelése után az esetmenedzser elkészíti a GYSZ 7 adatlapot, amelyben megtervezi a nevelésbe vett gyermek és a szülő/k közti kapcsolattartást, valamint a szülővel/szülőkkel való együttműködést, a gondozási tervet, amely tartalmazza a szülő/k alkalmassá tételére vonatkozó feladatokat. Az esetmenedzser a segítő folyamatba bevonja a Család és gyermekjóléti szolgálat családsegítő szakemberét. Az itt megvalósuló együttműködés során a családsegítő elsősorban a szülő alkalmassá tételében (családlátogatás, munkahely keresés, szülői képességek fejlesztése), míg az esetmenedzser elsősorban a szülő gyermek kapcsolattartás szervezésében, előkészítésében, a különböző szakemberek együttműködésében vállal feladatot.

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családba fogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt

- a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- a családba fogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.

6) Az ellátás igénybevétele módja

A Család- és Gyermekjóléti Központ feladatait kötelező együttműködés keretében végzi, mely ellátás térítésmentes. Bejelentések kivizsgálása esetében önkéntes, amíg határozat nem teszi kötelezővé az együttműködést. A szóban és írásban történő bejelentések 3 munkanapon belül kivizsgálásra kerülnek, és erről 15 munkanapon belül visszajelzést kap a bejelentő.

A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.30-15.30-ig

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadás rendje Kapuváron (Zöldfásor u. 15.)

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
-	10.00-12.00	13.00-15.00	10.00-12.00	-

A Család- és Gyermekjóléti Központ, kapcsolattartási ügyelet ügyfélfogadás rendje Kapuváron (Dr. Lumniczer S. u. 12.)

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat
-	-	-	-	13.00-17.00	9.00-14.00

A Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélfogadás rendje Beledben (Vörösmarty u. 1.)

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
havonta alkalom 12.00-13.00	-	-	-	-

Az alábbi elérhetőségek állnak rendelkezésre a kapcsolattartásra:

Telefonon: Az Intézményben reggel 7.30 órától, délután 15.30 óráig folyik munkavégzés, mely idő alatt a telefonon történő elérés, ügyintézés, üzenet fogadása biztosított. 06-96/595-182

Az Önkormányzat honlapja: www.kapubar.hu

Az intézmény honlapja és e-mail címe: www.tszszk.hu, nyitottkapubar@tszszk.hu, gyermekjolet@tszszk.hu

Az intézmény által készített tájékoztatók, szóróanyagok segítségével, újságban megjelenő cikkek, tájékoztatók útján rendszeresen tájékoztatást adunk az egyes szolgáltatásokról, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

Telefonos -készenléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti központ a nyitva tartáson túli időben telefonos ügyeleti szolgálatot működtet. Telefonszám: 06-30/427-9020

7) A Család- és Gyermekjóléti Központ tárgyi feltételei:

A kapuvári telephelyen rendelkezésre álló helyiségek: ügyfélfogadási iroda, csoportszoba, iroda helyiség, váró helyiség, személyzeti WC mosdó, ügyfél WC mosdó, mozgáskorlátozott ügyfél WC mosdó.

Az esetmenedzserek részére biztosítva: 3 db laptop, 1 db multifunkcionális gép (fax, nyomtató, másoló), 3 db irattároló szekrény, 3 db íróasztal, 3 db görgős szék, 1 db kerékpár, 3 db mobiltelefon, 1 db vezetékes telefon, tárgyaló székek, 1 db tárgyaló asztal.

8) Biztosított jogok köre

Az ellátottak és szolgáltatást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményekben ellátottak jogai

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az e törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

III. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

IV. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek

megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

- V. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az egyes ellátotti csoportok speciális jogai

VI. Az egyes szociális intézmények ellátását igénybe vevő személynek, törvényes képviselőjének joga van az ellátott állapotának felülvizsgálatával kapcsolatos információk megismerésére. Az intézmény vezetője a felülvizsgálatot megelőzően, valamint a felülvizsgálatot követően írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt - annak állapotát figyelembe véve -, illetve törvényes képviselőjét a felülvizsgálat céljáról, folyamatáról, valamint annak eredményéről.

VII. A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
- a képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy -javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételére, elérésére.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Gyermeki jogok

VIII. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.

- IX. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- X. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- XI. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- XII. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- XIII. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
- XIV. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek - különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében - egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.
- XV. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
- XVI. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
- XVII. A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
- XVIII. A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
- XIX. Ha törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.

- XX. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
- XXI. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.
- XXII. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben, meghatározott fórumoknál panasszal éljen.
- XXIII. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.
- XXIV. A nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan
- állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban és érdekei érvényesítésére megfelelő törvényes képviselőben részesüljön,
 - gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,
 - felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,
 - vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,
 - véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,
 - érdekei képviselőjére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,
 - támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,
 - családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,
 - személyes kapcsolatait ápolhassa,
 - a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa
 - utógondozásban részesüljön.

A gyermek kötelessége:

- XXV. gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön,

- XXVI. képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- XXVII. tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.
- XXVIII. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást, továbbá a javítóintézeti ellátást biztosító intézmények házirendje az e törvényben meghatározott keretek között, a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva állapítja meg a gyermek, a fiatal felnőtt és a fiatalkorú jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermek bántalmazással szembeni védelemhez való jogának érvényesítése érdekében a gyermek számára gyermekjóléti alapellátást vagy gyermekvédelmi szakellátást biztosító, továbbá a gyermek törvényes képviselőjének ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozó szervek és személyek a gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által jóváhagyott egységes elvek és módszertan alkalmazásával járnak el.

A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességi megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

A személyes gondoskodás végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiség jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzés körülményeket biztosítsa számukra.

E jogok gyakorlásának alapjai

1992. évi XXII. törvény a munka törvénykönyvéről,

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról valamint

a szociális munka etikai kódexe

A központban és szolgálatnál dolgozó szakemberek közfeladatot látnak el.

9) Panaszjog gyakorlásának módja:

Történhet szóban és írásban, az ügyfél igényeinek megfelelően. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

A Család-és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetője: Bella Györgyi
Kapuvár, Zöldfasor u. 15.
tel.: 06-96/595-182
e-mail: gyermekjolet@tszszk.hu

Nyitott Kapu- Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetője:
Odoricsné Buthi Krisztina
Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12.
Tel.: 06-96/595-088
E-mail: igazgato@tszszk.hu

Intézmény fenntartója: Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás
Kapuvár, Fő tér 1.
96/596-000

Ellátottjogi képviselő: Bukovics Szilvia
tel: 20/489 9585
email: szilvia.bukovics@ijsz.bm.gov.hu

10) A Család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a Család és gyermekjóléti központ közötti együttműködés rendje

Az Intézmény szakmai tevékenységet kizárólag az illetékességi területén láthat el. Az illetékességi területen kívül élőkkel kapcsolatos, illetékességi terület szempontjából téves jelzéseket az intézmény továbbítja a területileg illetékes Család és gyermekjóléti szolgálatához illetve központhoz.

A Család és gyermekjóléti szolgálat és a Család és gyermekjóléti központ egyaránt a szociális munka alapelvei, munkaformái és munkamódszerei alkalmazásával végzi tevékenységét, de az egyes tevékenységekhez jogszabály által rendelt feladatok eltérőek.

A Család és gyermekjóléti központ a Család és gyermekjóléti szolgálattal közösen végzi a

szociális segítő tevékenységet azoknál a közös ellátási területen élő, veszélyeztetett kiskorú gyermeket nevelő családoknál, ahol a családban fennálló probléma a szolgálat eszközeivel, alapellátás keretében végzett családgondozással nem volt megoldható, így hatósági beavatkozás (gyermek védelembe vétele) vált szükségessé. Az esetmenedzser a Család és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése után bekapcsolódik a segítő folyamatba, de a védelembe vételi határozat jogerőssé válása után válik esetfelelőssé. Az esetfelelősi felelősséget mindaddig a családsegítő viseli. A közösen elkészített gondozási-nevelési tervben határozzák meg a közös munka résztvevőit.

A családba fogadással kapcsolatos eseteket, valamint a nevelésbe vett gyermek családjának gondozását a Család és gyermekjóléti központ látja el az esetfelelős esetmenedzser útján. Amennyiben a Család és gyermekjóléti szolgálat előzőekben már gondozta a családot, úgy esetátadásra kerül sor a Család és gyermekjóléti szolgálat és a központ között. Minden esetet egyedileg megvizsgálunk, és ha szükséges a családsegítő további jelenléte is a segítő folyamatban, akkor a két szakmai vezető hozzájárulásával olyan gondozási-nevelési tervet készítenek, amelyben mindkét segítő szakember szerepet vállal, de az esetfelelősi feladatok az esetmenedzsert terhelik.

A mindkét szakmai egység előtt ismeretlen családról érkező jelzés esetén főszabályként a Család és gyermekjóléti szolgálat családsegítője készíti el az első interjút, és dönt a szociális segítő tevékenység formájáról. Amennyiben a jelzés olyan utalást tartalmaz, amely valószínűsíti a védelembe vétel lehetőségét (pl. 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás), úgy a Család és gyermekjóléti központ esetmenedzsere készíti el környezettanulmányt és a szükséges dokumentumokat.

A Család és gyermekjóléti központ és a Család és gyermekjóléti szolgálat szakmai vezetője egyeztet egymással minden kétséget keltő esetben, és egyedileg döntenek a szakmailag legmegfelelőbb és a gyermek/család érdekeit leginkább figyelembe vevő megoldás mellett. Egyetértés hiányában az igazgató dönt a felmerült kérdésben.

Az esetátadás általános szabályai

Az családgondozás folyamata esetmenedzseri feladat ellátása során indokolt esetben, a kliens(ek) tudtával sor kerülhet esetátadásra, azaz a családot gondozó szakember személyének (ezzel együtt esetleg a gondozó intézményegység vagy intézmény) megváltozására.

1. Az esetmenedzser összes esetét érintő átadási kötelezettség keletkezik, ha az esetmenedzser

munkaviszonya megszűnik vagy munkaköre megváltozik. A munkaköréből távozó esetmenedzser az általa gondozott kliensek eseteit az intézményegység vezetője által kijelölt munkatársnak adja át. Az esetátadásra minden esetben a távozó és az új esetmenedzser, valamint a kliens(ek) jelenlétében kerül sor, ahol együtt elemzik, értékelik az addigi munkát és meghatározzák a további célokat, feladatokat. Az esetátadásról minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet az esetsnapló tartalmaz. A távozó munkatárs az új munkatárs részére köteles a gondozás teljes dokumentációját és a kliensekre vonatkozó lényeges információkat átadni.

2. Az esetmenedzser egyes eseteit érintő esetátadás

Végleges esetátadásra kerülhet sor a kliens vagy az esetmenedzser kérésére, ha a család és a szakember közötti segítő kapcsolat valamilyen okból ellehetetlenült. Az új esetmenedzser személyét a szakmai vezető jelöli ki. Az esetátadásra minden esetben a távozó és az új esetmenedzser, valamint a kliens(ek) jelenlétében kerül sor, ahol együtt elemzik, értékelik az addigi munkát és meghatározzák a további célokat, feladatokat. Az esetátadásról minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyet az esetsnapló tartalmaz.

Ideiglenes esetátadásra kerülhet sor az esetmenedzser munkahelyétől való hosszabb időtartamú távolléte (pl. betegsége) esetén. A távollét idejére a végleges esetátadásnál rögzített szabályok érvényesek azzal a kitételrel, hogy minden szereplő számára világossá kell tenni, hogy az esetátadás ideiglenes jellegű. Az esetet átvevő kolléga munkája során szem előtt tartja az ideiglenesen távol lévő kollégája szakmai szempontjait is. Az esetmenedzser tervezett tartós távolléte (pl. szabadság) esetére az esetsnaplókat elzárta, de a Központ munkatársai számára hozzáférhető helyen kell tárolni. A szabadság alatti helyettesítés rendjéről a szakmai vezető dönt.

3. Intézmények közötti esetátadás

Két eltérő településen működő szolgálat vagy központok között esetátadás szükséges abban az esetben, ha a család lakóhelyváltozása miatt az illetékesség megváltozik. Az intézményközi esetátadásról jegyzőkönyv készül, a családgondozás addig keletkezett hivatalos dokumentumainak másolatai továbbításra kerülnek az illetékes szolgálathoz vagy központhoz.

11) A Család- és Gyermekjóléti Központ együttműködése és kapcsolattartása:

- A Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményi egységeivel.
- Észlelő-jelző rendszeri tagokkal.
- Szociális intézményekkel.
- Rendőrséggel, pártfogó felügyelővel, bírósággal.
- Közoktatási intézményekkel, gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményekkel.
- Egészségügyi szolgáltatókkal, védőnőkkel.
- Civil szervezetekkel, egyházakkal.
- Gyermekek, és ellátott jogi képviselőkkel.
- Települési önkormányzattal, jegyzőkkel.
- Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Együttműködés módja:

- telefon, személyes kapcsolatfelvétel, hivatalos levelezés,

Rendszeressége:

- Havi 1 alkalommal kötelező esetmegbeszélés keretében a Beled Egyesített Szociális Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálatával és a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálatával közösen,
- Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályával a hatósági eljárás lefolytatásához szükséges tárgyalásokon való részvétel, információnyújtás az együttműködés, vállalt feladatok megvalósulásáról,
- TEGYESZ elhelyezési értekezleten részvétel, általuk meghatározott időpontban,
- tájékoztatás, információnyújtás az esettel kapcsolatba kerülő szakemberekkel, gyakorisága esetfüggő,

A Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartása a klienssel:

- Az esetmenedzser által történő, személyes felkeresés a család otthonában.
- Intézményben történő ügyfélfogadás, előre egyeztetett időpontban, vagy rendkívüli esetben azonnal.
- Telefonon, elektronikus és postai úton történő kapcsolattartás.

A kapcsolattartás egyéb megvalósulási formái:

- Esetmegbeszélés az észlelő-jelzőrendszer tagjaival, valamint esetkonferencia a személy vagy család konkrét problémájának megbeszélése kapcsán.
- Szakmai munkaközösség a szűkebb régió családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársaival.
- A Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai minden pénteken 8.00 – 9.30 óráig esetmegbeszélést tartanak.

12) Kliensekkel kapcsolatos adminisztráció:

- A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott segítséget a hatályos jogszabályoknak megfelelően dokumentálják a központ dolgozói.
- GYVR rendszer
- Intézményen belül kidolgozott munkanapló, heti terv, esetmenedzseri feladatokról feljegyzés készítése

13) Az észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadó feladata, munkamódszerei:

- jelzőrendszer járási szintű koordinálása körében a család- és gyermekjóléti központ koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- a család- és gyermekjóléti szolgálat 9. § (7) bekezdése szerinti megkeresése alapján segítséget nyújt, szükség esetén intézkedik,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- megteszi a Gyvt. 17. § (4) bekezdése szerinti jelzést, és a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A gyermek bántalmazására, elhanyagolására vonatkozó jelzéssel érintett személy részére nem biztosítható betekintés a zártan kezelendő adatokat tartalmazó irat azon részébe, amelyből következtetés vonható le a jelzést vagy kezdeményezést tevő intézményre, személyre.

- személyesen felveszi a kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal,
- szorgalmazza a települési jelzőrendszeri lista elkészítését, aktualizálását,
- szolgálatok számára szakmai támogatást nyújt

14) A Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai:

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet, mint szolgáltatás, a Család- és Gyermekjóléti Központ kötelezően működtetendő speciális szolgáltatása, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 22. § alapján biztosítja

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt
- a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárását (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása, és
- a konfliktuskezelő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyeleti szolgáltatást.

A szolgáltatás igénybevételének alapja:

- Bírósági vagy gyámhivatali döntés, amelynek során a kapcsolattartás helyszínéként megjelölték a Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartási ügyeletét.
- Ennek hiányában: az érintettek együttes kérésére történt gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) során született mediációs megállapodásban foglaltak, vagy
- a kapcsolattartásra jogosult(ak) és a kapcsolattartásra kötelezett együttes kérelme.

A Család- és Gyermekjóléti Központ és az érintettek, a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt, mindkét fél jelenlétében megállapodást kötnek. A megállapodás tartalmazza az igénybevétel alapját jelentő – fentiekben felsorolt – iratban foglaltakat, kiegészítve a Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatására vonatkozó szakmai módszertani programjával; valamint a kapcsolattartási ügyelet gyakorlati megvalósításához szükséges további részletek közös

meghatározásával, a kapcsolattartásra jogosult, a kötelezett, és az intézmény között. (Megállapodás, Házirend).

A szolgáltatás működtetésében részt vevő munkatársak munkájukat mindenkor a Szociális Munka Etikai Kódexe elveinek és értékeinek megtartásával, a kapcsolattartási ügyelet rendjét és működési feltételeit szabályozó utasítás szerint végzik.

Megvalósítási helye: 9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer S. u. 12.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat felállítását és működtetését az 1997. évi XXXI. Tv. 40/A.§ (2) bekezdés ad) pontja írja elő. A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítségnyújtás, tanácsadás vagy tájékoztatás.

A készenléti szolgálat az intézmény ügyeleti telefonszámán hívható, a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon adni, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatást nyújt a lelkisegély- telefonvonal elérhetőségéről.

A szolgáltatás munkajogi szempontból készenléti ügyeletként működik. A készenléti szolgálatra beosztható munkatársak a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai és vezetője.

A Család- és Gyermekjóléti Központ készenléti szolgálatának munkáját részletesen az Igazgatói Utasítás szabályozza.

Utcai és lakótelepi szociális munka

A 1997. évi XXXI. Tv. 40/A.§ (2) bekezdés aa) pontjában megfogalmazott munkaterület megnevezése utcai és lakótelepi szociális munka.

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a magatartásával a testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő, gyermek speciális segítése, illetve a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése.

A CSGYK az érintett gyermekek lakókörnyezetében, az általuk látogatott közterületeken, szórakozóhelyeken, egyéb színtereken végez megkereső munkát.

- Célcsoportja a járás területén élő fiatalok.

- Célja az iskolakerülés, csavargás, alkohol és kábítószer fogyasztás megelőzése, visszaszorítása.
- Munkaformája a Rendőrkapitányság munkatársaival közös, összehangolt ellenőrzések.

A szolgáltatás igénybevétele anonim. Megvalósítási helyszíne Kapuvár járás egész területe.

Kórházi szociális munka

Lumniczer Sándor Kórház, Rendelőintézet működik Kapuvár járás területén. A kórházban nincs szülészeti-nőgyógyászati osztály, nincs gyermekosztály, felnőttek ellátását végző krónikus belgyógyászati osztály működik csak. A kórházi szociális munkással tart kapcsolatot a központ.

Jogi tájékoztatás nyújtása

A szolgáltatást a központ és szolgálat működési területén élők vehetik igénybe elsősorban az esett menedzserek és családsegítők javaslatára. A jogi tanácsadás és információnyújtás családjogi, gyámügyi esetek köré épülnek nagyrészt, tanácsadás, okirat szerkesztés formájában útmutatás formájában.

Az ügyfelek tájékoztatása érdekében a szolgáltatás nyújtására külsős szakértőt veszünk igénybe, megbízással vagy önkéntes szerződés alapján. A tájékoztatás, tanácsadás havi rendszerességgel történik. Az Adatbiztonsági és adatkezelési szabályzat által kijelölt szakértő végzi az adatkezeléssel kapcsolatos kérdéseket, ellenőrzéseket, kivizsgálja a panaszokat.

Pszichológiai tanácsadás

A pszichológus tanácsadás Társulás ellátási területére terjed ki. A központtal és szolgálattal együttműködő családok egyének és gyermekekre vonatkozóan a szolgáltatás előzetes időpont egyeztetés után vehető igénybe a központban.

A pszichológus szakmai feladatai:

pszichológiai tanácsadás és terápiát végez egyénre szabott pszichológiai foglalkozás keretében

a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében szükség esetén részt vesz a család gyermekjóléti központ át a szervezet ezt az esetmegbeszéléseken

Az ügyfelek részére nyújtott tanácsadást az intézménnyel megbízással jogviszonyban álló pszichológus végzi havi 3 alkalommal, előjegyzés alapján. Krízishelyzetekben a pszichológus egyéb időpontokban is rendelkezésre.

Mediáció

A mediáció szolgáltatást célja a vitás feleket hatékonyan segíteni a közöttük felmerült problémák megoldásában, a felek közötti kapcsolatok rendezésében, a közöttük lévő együttműködés helyreállításában, megújításában. Mediációs ülést megelőzi az előkészítő beszélgetés, megkülönböztetve négy szemközti beszélgetés. Az előkészítő beszélgetés során a felek megismerik a módszert, hogy el tudják dönteni, hogy ezzel a technikával szeretnék megoldani a problémájukat. Az előkészítő beszélgetést követően egy héten belül sor kerül az ülés időpontjára. A feleknek erre az időre, gondolkodni kell arról, milyen igényeket és felajánlásokat hoznak az ülésre. Az első beszélgetés végére MEDIÁTOR és a felek között ki kell alakulnia egy bizalmi légkör

Te küldted

Az előkészítő beszélgetés időtartama 1.00 az előkészítő beszélgetés ben a felek írásban elő szerződést kötnek a MEDIÁTOR Roll ebben vállalják a mediáció szabálynak betartását mediátort pedig a közvetítést a mediáció következő esetekben indokolt ha felek tárgyalása szeretnék megoldani nézeteltéréseket ha szeretnék a kapcsolatokat visszaállítani a korábbi szintre ha gyors megoldást keresnek és arra törekcsenek hogy napokon heteken belül megoldják megoldódjon a probléma ha a felek szeretnének dönteni a saját ügyünk ben és el akarják kerülni a hatósági beavatkozást ha elégük van az eddigi feszültségből és meg akarják e-mailokat az továbbiaktól ha nincs erő belül egyenlőtlenség vagyon befolyás műveltség terén a felek között mediációs ülés időtartama 3.00 maa MEDIÁTOR kezében tartja a vitát és veszekedést helyet két egyenrangú fél tárgyalásával alakítja

Te küldted

Az ülés során a felek határozzák meg a témákat az írásbeli megállapodás sok tartalmát

15) Szociális Diagnózis

A szociális diagnózis valójában nem szolgáltatás, hanem eszköz: komplex, mindenre kiterjedő szükségletfelmérés, mely a klienssel közösen, vele egyetértésben és az ő hozzájárulásával készül el.

A szociális diagnózis célja:

az igénylő problémájának megismerése, definiálása, majd ennek alapján szükségleteinek meghatározása és a szükségleteinek megfelelő szolgáltatások megállapítása

a járásban, illetve a járásban élő igénybevevők számára elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése

az igénylőnek a szolgáltatókhoz történő irányítása, eljuttatása

a kliens út lerövidítése: célunk, hogy az ügyfél rövidebb úton jusson el a számára megoldást vagy segítséget nyújtó szolgáltatóhoz

Az ügyféllel közösen és vele egyetértésben készül el.

Módszertana: irányított mélyinterjú (1-3 alkalom, alkalmanként maximum 60 perc).

Helye: Család- és Gyermekjóléti Központ vagy más intézmény területén, szükség szerint az ügyfél otthonában. (Ez utóbbira mindenképpen sor kerül egyszer, a lakhatási és családi környezet megismerése érdekében.)

Igénybevétel módja

Az igénybevétel közvetítéssel vagy önkéntesen történik:

családsegítő közvetíti az ügyfelet

esetmenedzser közvetíti az ügyfelet

önkéntes megkereséssel maga az ügyfél kéri

az Szt. szerinti jelzőrendszeri tag (jegyző, járási hivatal, szociális vagy egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat) kezdeményezi

Óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás

Helyzetkép

A mai globalizációs, rohanó, problémákkal, konfliktusokkal, megoldási eszközök hiányával küzdő társadalmunkban, az iskolai szociális segítő tevékenység minden oktatási intézmény elengedhetetlen része, hiszen a növekvő szociális és családi problémák lecsapódásának elsődleges színtere az iskola. A gyermekjóléti rendszerben mindenképp pozitív hatása van az iskolában végzett segítő tevékenységnek, az iskolában közvetlenül elérhető szakembernek. A család és gyermekjóléti központok létrehozásával a kistelepüléseken is jól működő, ez idáig hiányzó szolgáltatás bevezetésére nyílt lehetőség, ami a gyermekekkel végzett munka során előrelépést jelentett. Korábban a kisebb városokban, falvakban működő iskolákban nem, vagy kis óraszámban működött valamilyen iskolai szociális segítés, mely tevékenységet a családgondozók végezték. A szolgáltatás kiterjesztése a városi iskolákon kívülre jó lehetőséget nyújtott arra, hogy a problémával együtt élő gyerekek a gyermekvédelem látókörébe kerüljenek, segítséget kapjanak, lehetőségük legyen segítséget kérni.

Az iskolai szociális segítő tevékenység fontossága egyfelől abban rejlik, hogy az oktatási intézményekben működő szociális segítőnek nagyobb rálátása van az esetlegesen felmerülő problémákra, másfelől helyben, gyorsabban tud reagálni azokra. Fontos az is, hogy a helyben elérhető, ismerős szakemberhez könnyebben fordulnak segítségért a gyerekek, fiatalok és a pedagógusok is.

A gyerekek az iskolában töltik idejük nagy részét, másképpen működnek ott, osztályközösségben, mint azokban a helyzetekben, amikor bejönnek egy rövid időre, többnyire egyedül a gyermekjóléti szolgálathoz. Az iskolában a szociális segítőnek lehetősége van arra, hogy a gyerekeket olyan oldalukról is megismerje, amelyre egyébként nem lenne lehetőség.

A problémák korai felismerése és megfelelő kezelése mellett az iskolai szociális segítő kezében nagyon sok preventív eszköz, lehetőség van. A segítő beszélgetés, közösségépítés, csapatmunka, kortársképzés, személyiség fejlesztő, önbizalom erősítő tréningek, feszültségoldó csoportok stb.

Az iskolai szociális segítő tevékenységet végző szakembernek nem ér véget a tanév júniusban, egyrészt a kialakult kapcsolatokat, folyamatban lévő ügyeket nem lehet lezárni, másrészt nyáron fokozottan nagy szükség van a szabadidős tevékenységekre. A nyári szünetben szükség mutatkozhat tanulássegítésre, korrepetálásra, pótvizsgára való felkészítésre is. Fontos, hogy nyáron legyenek táborok, szabadidős programok, sportfoglalkozások. A hosszabbtávú szabadidős programok, mint pl. az 1 hetes nyári napközis tábor nagyon fontosak, hiszen a gyerekeket kötetlen szituációkban láthatják a szociális segítők. Ezek fontos, pozitív tartalmakkal teli bizalmi kapcsolatot hoznak létre a gyermek és a szociális segítő között. Egy kötetlen program arra is lehetőséget ad, hogy a gyerekek, fiatalok, akik eddig nem kértek segítséget, bizalommal forduljanak a segítő szakemberhez, könnyebben megnyíljanak, beszéljenek problémáikról, segítséget kérjenek. Tehát a kapcsolat kialakítás elengedhetetlen része a szabadidős programok szervezése és azokon való részvétel.

Az iskolai szociális segítő tevékenység elsősorban egy preventív szolgáltatás, éppen ez indokolja azt, hogy valamennyi iskolatípusban jelen kell legyen. Ha a szociális segítő úgy ítéli meg, hogy egy olyan típusú, mértékű problémával találkozik, ahol a veszélyeztetettség már nagy mértékű, viszonylag rövid konzultációs folyamat helyett hosszabb, döntően iskolán kívüli, szakemberek bevonását is igénylő, összetett családgondozói munkára van szükség, akkor megtörténik a jelzés a család és gyermekjóléti szolgálat felé és onnantól ők az esetgazdák.

Az iskolában végzett szociális segítő tevékenység során nem szabad figyelmen kívül hagyni, hogy a fiatalokkal, különösen a kamaszokkal végzett munka során tisztában kell lenni azzal, hogy a bizalmi kapcsolat rendkívül sérülékeny, amit a veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelző-rendszer vonatkozásában fennálló jelzési kötelezettség különösen próbára tesz. A jelzési

kötelezettség teljesítését, a jelzésről való döntést tehát körültekintően, megtervezetten, a gyermekkel átbeszélve kell meghozni és kivitelezni. Lehetőség szerint a veszélyeztetettség mérlegelését több szakember végezze és a jelzés során tekintettel kell arra lenni, hogy a klienssel való bizalmi segítői kapcsolat a legkevésbé sérüljön. Ennek eszköze lehet például, hogy a további szakember bevonásáról az óvodai-iskolai szociális segítő tájékoztatja az érintetteket, nem ígér olyat a kliensnek, amit aztán nem tart be, általánosságban igyekeznek elnyerni az együttműködést.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak.

Feladatok:

- a gyermek korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedésének segítése
- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges kompetenciáinak fejlesztése
- gyermek segítése tanulmányi előmenetelében, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségeinek kibontakoztatásában,
- gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelése, feltárása, elhárításában való segítség
- a gyermek és családjának segítése a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben
- segítség nevelési problémák esetén
- segítség a gyermek, a család és az intézmény a között felmerülő konfliktus esetén
- prevenció eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrése
- a jelzőrendszer működésének támogatása
- szülői értekezleten, fegyelmi tárgyaláson, esetkonferencián, esetmegbeszélésen való részvétel a gyermek érdekében

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátásáról az intézmény együttműködési megállapodást köt a köznevelési intézménnyel.

Az együttműködési megállapodás tartalmazza:

- az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatást nyújtó személy nevét, a szolgáltatás célját, tartalmát, helyszínét, valamint annak megjelölését, hogy az óvodai és iskolai szociális segítő mely időpontban látja el tevékenységét az intézményben

- a köznevelési intézmény nyilatkozatát arról, hogy biztosítja az óvodai-iskolai szociális segítő bejutását az intézménybe és a szolgáltatás nyújtásához szükséges külön helyiséget és az infrastruktúrához való hozzáférést.

Óvodai és iskolai szociális segítés célcsoportja:

- óvoda, általános iskola és középfokú köznevelési intézmények valamennyi gyermeke, tanulója
- veszélyeztetett gyermekek, tanulók
- hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók
- óvodapedagógusok, pedagógusok
- az érintett köznevelési intézmények közösségei (nevelőtestület; óvodai, iskolai csoportok)
- szülők, nevelőszülők, gondviselők

Alkalmazott munkamódszerek:

- egyéni tevékenység
- csoportos tevékenység
- közösségi tevékenység
- gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása az ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben

Egyéni tevékenység keretein belül végzett munka:

- tanulók számára nyújtott egyéni tanácsadás, információnyújtás, segítő beszélgetés, a probléma megoldásában való segítségnyújtás
- tanácsadás a szülőknek gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein
- gyermek megfigyelése csoporthelyzetben pedagógus, szülő vagy gyermekvédelmi szakember kérésére
- segítségnyújtás az óvodában, iskolában jelentkező problémák kapcsán, a gyermek eltérő fejlődésével kapcsolatban
- információnyújtás elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről
- ügyintézésben való segítségnyújtás
- pályaorientációs tanácsadás
- közvetítés a gyermek, szülő és pedagógus közötti konfliktusban, részvétel a pedagógus és a szülő közötti megbeszélésen

- mediáció, megoldásfókuszú mediáció
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- pedagógusok számára konzultációs lehetőség biztosítása
- krízisintervenció

Leggyakoribb problémátípusok egyéni tevékenység keretein belül:

- beilleszkedési nehézségek
- családi konfliktusok
- csavargás
- szorongás, alvászavarok
- életviteli problémák
- iskolai és iskolán kívüli viselkedés
- iskolai hiányzások okai
- káros szenvedélyek
- lelki-mentális gondok
- kortárs kapcsolatok
- önértékelési gondok
- párkapcsolati konfliktusok
- rendezetlen családi jogállás
- szülő betegsége miatti válsághelyzet
- szülő életvitele miatti nehézségek
- szülő-gyermek közötti konfliktus
- iskolai konfliktus

Egyéni tanácsadás keretén belül a segítő szakember saját személyiségével dolgozik. Szükséges, hogy megfelelő kompetenciával rendelkezzen egy segítő beszélgetés levezetéséhez. Intézményünk által foglalkoztatott 3 fő szociális segítő személyisége, szaktudása, szakmai gyakorlata alkalmassá teszi őket ezen feladatok elvégzésre. Az egyéni tanácsadás időpontjaiban a gyermekek, szüleik, pedagógusok fordulhatnak a szociális segítőhöz. Konfliktuskezelés, gyermeknevelési tanácsok nyújtása, magatartási problémák kezelése fontos ezen egyéni tanácsadások alkalmával. Krízisintervenciós beavatkozás lépéseit ismerve, azonnali segítségnyújtásra van lehetősége a szociális segítőnek.

Csoportos tevékenység keretében végzett munka:

- csoportfoglalkozás megtartása gyermekek, fiatalok számára (társas kapcsolataik építésének vagy fejlődésének elősegítése, prevenciós tevékenység végzése, érzékenyítés)
- kommunikációs kompetencia fejlesztésének támogatása
- az óvodai és iskolai csoportban jelentkező nehézségek, problémák kezelésének, megoldásának támogatása
- szabadidős programok szervezése, azokon való aktív részvétel gyermekek és szülei számára.

Óratartás

A pedagógusok kérésére az iskolai szociális segítők rendszeresen tartanak foglalkozásokat osztályfőnöki óra keretében. Évfolyamonként és aktuális problémák függvényében kerülnek megvalósításra a foglalkozások, például: iskolai szociális segítő tevékenységet bemutató óra, közösségépítő órák, iskolai bántalmazás és kirekesztés megelőzése, kommunikáció és konfliktuskezelés, illetve bármilyen aktuálisan felmerülő téma, amire az adott intézményben igény jelentkezik.

Szükség esetén az óratartás társszervekkel (rendőrség, gyermekvédelmi szakember, védőnő, gyógypedagógus, stb) közösen kerül megvalósításra, ha az adott téma ezt igényli.

Társasjáték óra

Általános iskola alsó tagozatos osztályaiban a közösségépítés segítésére társasjátékos foglalkozásokat tartanak az iskolai szociális segítők. A társasjáték-pedagógia fejleszti a gyerekek önálló játékválasztási és játéktanulási képességét, illetve azt a képességet is, hogy a tevékenységbe társakat vonjanak be, és tudják egymást tanítani. A foglalkozások során a gyerekek kötetlen játék keretében tölthetnek időt együtt.

Érzékenyítő órák (látássérültek, hallássérültek, mozgássérültek, értelmi fogyatékosok)

Az érzékenyítő tréning célja, hogy megismertessük a gyerekekkel a sérült, fogyatékkal élő emberek világát, helyzetét, mindennapjait. A foglalkozásokat már óvodás és kisiskolás korban, mesék feldolgozásával és interaktív játékokkal kezdik az óvodai-iskolai szociális segítők. Nagyobb gyerekek számára filmvetítéssel és annak feldolgozásával közelítik meg a témát.

“Szabadítsátok ki Gordont” prevenciós foglalkozás

Az iskolai szociális segítők a rendőrség bűnmegelőzési tanácsadójával közösen tartják a szabadulósobák elvén működő prevenciós csoportfoglalkozást. Gordon, a plüssfigura egy kiközösített és kigúnyolt diákot szimbolizál, aki ettől zárkózottá válik, magába fordul és bilincsben érzi magát. A játék során az osztály tagjai csapatokat alkotnak, és különböző ügyességi, logikai feladatok megoldásával jutnak el a közös megoldásig, amellyel kiszabadítják Gordont a zárkózottságából. A foglalkozás rámutat arra, hogy egy csoportban mindenkire szükség van ahhoz, hogy egyetlen társuk se érezze magát kiközösítve, továbbá arra, hogy az ilyen eseteket együtt lehet megelőzni illetve megszüntetni. A feladatok megoldása során a gyerekek hasznos információkkal gazdagodnak a biztonságos internet használatával kapcsolatban is.

Pályaorientációs nap

Az általános iskolák számára igény esetén minden tanévben megszervezésre kerül a pályaorientációs nap, ahol a tanulók különböző szakmákkal ismerkedhetnek meg. A szakmák képviselői kiscsoportban mutatják meg saját munkájuk, szakmájuk, hivatásuk érdekességeit, szépségeit valamint ismertetik a gyerekekkel az adott szakma megszerzéséhez szükséges feltételeket.

Kortárssegítő képzés:

Az iskolai szociális segítők tervezett foglalkozása a kortárs segítő képzés, melynek célja, hogy az iskolai közösségekből olyan tanulók kerüljenek kiképzésre, akik saját korosztályuknak tudnak aktív segítséget nyújtani, vagy megfelelő segítség felé irányítani az arra szoruló társaikat.

A képzés tartalmi elemei logikusan felépítettek, a játékos bemutatkozáson túl, különböző szituációs játékok segítik a csoport közösséggé formálódását, a feszültség feloldását, a kommunikáció javítását. A tréning módszere interaktív, az ismeretszerzés, annak tudatosítása különféle módszerek ötvözésével történik. Beszélgetés, magyarázat, önálló írásos feldolgozás, szituációs játék. A képzés végén vizsgáznak a résztvevők, amely teszt és szóbeli formában történik.

Táplálkozási problémákkal küzdő fiatalok csoportja

Az elmúlt évek alatt végzett iskolai szociális segítő tevékenység során szerzett tapasztalatok alapján a 12-18 éves korosztályban egyre gyakoribb problémaként merül fel a fiataloknál a testkép zavar, illetve a különböző táplálkozási zavarok. Ez egyrészt a teret hódító celeb világ által közvetített testalkat ideálnak, másrészt a különböző, egészségügyi kockázatokat figyelembe nem

vevő divat diétáknak tudható be. A táplálkozási zavarokkal küzdő, vagy hibás testkép tudat miatt diétázó fiatalok megsegítését célozza egy új segítő csoport létrehozása, különböző szakemberek (pszichológus, pszichiáter, dietetikus, stb.) bevonásával. A csoport célja azon a fiatalok összehozása, akik eddig úgy érezték, hogy egyedül vannak problémáikkal, hogy senki sem érti meg őket, de ezen szeretnének változtatni, illetve másokat is támogatni a változásban.

Közösségi munka keretein belül végzett munka:

- együttműködés kialakítása az intézmény más segítő szakembereivel
- együttműködés a partner intézményekkel
- részvétel a nevelőtestületi ülésen,
- részvétel a köznevelési intézmény által szervezett rendezvényeken, projektekben, programokon (családi nap, diáknapi, gyermeknap, udvarrendezés, sportnap, stb)
- részvétel szülői értekezleteken, fogadóórán, fegyelmi tárgyaláson, esetkonferencián, esetmegbeszélésen a gyermek érdekében
- együttműködés az köznevelési intézményen belül működő szülői szervezettel
- részvétel az Nyitott Kapu-Vár által szervezett programok lebonyolításában (szabadidős napok, gyermeknap, tavaszi zsongás, stb.)

Nyári napközis táborok:

Az óvodai-iskolai szociális segítőik számára a nyári szünidő is munkával telik, az intézmény napközis táborainak aktív résztvevői. Táboroztatás során tartalmas tevékenységet végeznek a kézműves foglalkozások, csapatversenyek, sorversenyek, készségfejlesztő társasjátékozások, programok lebonyolításában

Vándorkupa – 8. osztályok játékos, prevenciós versenye

A járásban tanuló nyolcadik osztályok számára minden tanévben sor kerül a prevenciós Vándorkupa megszervezésére. A program során különböző játékos feladatokban mérik össze a tanulók tudásukat, ügyességüket, együttműködési képességüket, miközben hasznos információkkal is gazdagodnak a kábítószer és alkoholprevenció, valamint a biztonságos internethasználat témában is. A legjobb csapat egy évre magáénak tudhatja a vándorkupát, valamint az első három helyezett ajándékcsomagot is kap.

Ünnepkörhöz kötődő kézműves foglalkozások:

Az iskolák és óvodák kérésére az óvodai-iskolai szociális segítők szükség esetén részt vesznek kézműves foglalkozásokra szervezésében és lebonyolításában.

Ifjúságvédelmi őrző

Az óvodai-iskolai szociális segítők a gyerekek szabadidő eltöltésének ellenőrzése céljából a rendőrség bűnmegelőzési tanácsadójával közösen, havonta több alkalommal, különböző időpontokban folytatnak őrzőtevékenységet. A tevékenység célja az iskolakerülés megelőzése (délelőtti őrzőtevékenység), a szabadidő életkornak megfelelő eltöltésének ellenőrzése és az áldozattá válás megelőzése (délutáni és éjszakai őrzőtevékenység).

Kapuvári Járás Közoktatási intézményeinek létszámadatai: (2023/24)

	gyermeklétszám (fő)
Soproni Szakképzési Centrum Berg Gusztáv Szakképző Iskola	85
Páli Szent Vince Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda	808
Páli Szent Vince Katolikus Gimnázium, Általános Iskola és Óvoda	103
Kapuvár Térségi Általános Iskola Kapuvár	614
Király-tó Óvoda és Bölcsőde Kapuvár	262
Babos József Térségi Általános Iskola Agyagosszergényi Tagiskola	24
Agyagosszergényi Csicsergő Óvoda	28
Kapuvár Térségi Általános Iskola Babóti telephely	14
Király-tó Óvoda és Bölcsőde Babóti Tagóvoda	23
Beledi Általános Iskola	235
Beled Óvoda	94
Ciráki Meserét Óvoda	12
Dénesfai Rózsadomb Óvoda	37
Király-tó Óvoda és Bölcsőde Himodi tagóvodája	23
Kisfaludi Gólyafészek Óvoda	30
Mihályi Általános Iskola	158
Mihályi Napfény Óvoda	36
Kapuvár Térségi Általános Iskola Oslói telephely	38
Király-tó Óvoda és Bölcsőde Oslói Tagóvodája	13
Kapuvár Térségi Általános Iskola Szárföldi telephely	48
Buzavirág Óvoda Szárföld	46
Kapuvár Térségi Általános Iskola Veszékényi telephely	17
Király-tó Óvoda és Bölcsőde Veszékényi Tagóvodája	31
Kapuvár Térségi Általános Iskola Vitnyédi Tagiskola	50
Vitnyédi Berekerdő Óvoda	50
Rábakecöli Vadgesztenye Óvoda	24
Összesen:	2903

6, Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Család és Gyermejkölési Szolgálat és a Közösségi ellátás tekintetében történik, mivel gyakran vannak közös ellátottak.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzéssel élnek.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés, illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programon találkozókon való részvétel.

Együttműködünk továbbá gyermekvédelmi szakellátás intézményeivel, szakosított ellátást nyújtó szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel.

7, A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok, intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtáblán való közzétételével,
- különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatással,

II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Telephely: 9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

1) Szolgáltatás célja

Elősegíti az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került egyének, családok, csoportok és közösségek életvezetési képességének megőrzése vagy helyreállítása; a felmerülő krízishelyzetek megszüntetését. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. Biztosítja a gyermekek érdekeinek védelmét, olyan személyes szociális szolgáltatás révén amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat összehangolva a gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, ill. szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

2)Az ellátandó célcsoport megnevezése:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetében Kapuvár és a 14 társult településen élők, míg a Család- és Gyermekjóléti Központ esetében a Kapuvári Járás területén élők.

3)Személyi feltételek

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: 7,5 fő családsegítő, szociálpedagógus és szociális munkás végzettséggel.

4)Biztosított szolgáltatási elemek

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a 1997. évi 31 törvény 4.§. szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39.§. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében, a megelőző tevékenységek körében, valamint a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése, és a kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében:

- Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet – települési szinten
- Az észlelő és jelző rendszerrel, a nem állami szervekkel, a magánszemélyekkel, az egészségügyi szolgáltatást nyújtókkal (védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos), köznevelési intézmények és szakképző intézmények, a rendőrséggel, az ügyészséggel, a bírósággal, pártfogó felügyelői szolgálattal, áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, menekülteket befogadó állomással, a menekültek átmeneti szállásával, egyesületek alapítványok és egyházi jogi személyekkel való együttműködést megszervezi, tevékenységüket összehangolja.
- Foglalkoztatási felügyeleti hatósággal, javítóintézettel, gyermekjogi képviselővel igény esetén kapcsolatot tart.
- Együttműködik a jegyzővel, a kormányhivatallal, büntetés végrehajtási intézet és büntetés végrehajtási pártfogó felügyelőjével.

A fent felsorolt intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál. Továbbá hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

Szükség esetén tájékoztatja a bántalmazott személyt Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat elérhetőségéről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a Család- és Gyermekjóléti Központot.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az általános segítő szolgáltatás keretében, a megelőző Prevenációs tevékenységek körében:

- Feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő gyermekek, családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a család- és gyermekjóléti szolgáltatás céljáról, tartalmáról.
- Biztosítja az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
- Szociális-, életvezetési- és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Biztosítja a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
- Közösségfejlesztő programokat szervez, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést biztosít.
- A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságtterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújt.
- Biztosítja a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.
- Meghallgatja a gyermek, egyén, a család problémáját, panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak megszüntetése érdekében.
- Intenzív együttműködés révén, a szociális munka eszközeinek felhasználásával elősegíti a családban jelentkező krízisek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Fokozott figyelmet fordít a hajléktalan egyének, csoportok és közösségek felkutatására, és a hajléktalanellátó rendszerbe való juttatásukra. A hajléktalanság, mint társadalmi probléma tényét rendszeresen, írásos formában jelzi az illetékes önkormányzat felé.
- Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Biztosítja a gyermek és ellátott jogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- Szervezi a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban történő nevelésének elősegítése, valamint a gyermekek veszélyeztettségének megelőzése érdekében:

- Tájékoztatást nyújt a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti.
- Megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást vagy az ezekhez való hozzájutást.
- Válsághelyzetben levő várandós anyákat támogatja, segíti, tanácsokkal látja el, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásukat segíti.
- Szabadidős programokat szervez.
- Hivatalos ügyek intézésében segít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében:

- Végzi a veszélyeztettséget előidéző okok feltárását és ezek megoldására javaslatot készít.
- A gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munkával a gyermek problémáinak rendezésében, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában segítséget nyújt.
- A családi konfliktusok megoldását elősegíti, különösen válás, gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében.
- Egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok önkéntes igénybevételét kezdeményezi.
- Tájékoztatást nyújt az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható, a

Család- és Gyermekjóléti Központnál a védelembe vételi eljárás megindítását kezdeményezi.

- A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett közvetlenül a hatósági intézkedésre tesz javaslatot.
- Védelembe vétel esetén együttműködik a Család- és Gyermekjóléti Központ esztmenedzserével, az egyéni gondozási nevelési tervben vállalt feladatokat teljesíti, valamint a családot támogatja az egyéni gondozási nevelési tervben a részére előírt feladatok végrehajtásában.
- Felhívja a települési önkormányzat figyelmét egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek speciális szükségleteire, a kirekesztődés veszélyeire, az ellátórendszer esetleges hiányosságaira.
- Munkavállalási tanácsadást biztosít az álláskereséssel és a munkavállalással kapcsolatos problémák megoldása, enyhítése céljából.

Családsegítés

- A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
- A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.
- A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés (4) bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését.

5)A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadás rendje Kapuváron, Zöldfásor u. 15., hrsz: 3432:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
9.00-12.00	13.00-15.00	9.00-12.00	10.00-12.00 13.00-15.00	-

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadás rendje az illetékessége alá tartozó településeken:

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Babót Fertőendréd Agyagosszergény	Osli Gyóró Cirák Csapod Petőháza	Kisfalud Mihályi Vadosfa Himod Hövej	Veszvény Szár föld Vitnyéd	- -

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfelei részére nyitva álló helyiségek és nyitvatartási idő:

Cím	Hivatali helyiség:	Helyrajzi szám:	Ügyfélfogadási idő:
9364 Cirák, Fő u. 6.	Polgármesteri Hivatal	224	Minden kedden 11:00-12:00
9351 Babót, Fő u. 47.	Régi Polgármesteri Hivatal	638	Minden hétfő: 10:00-11:00
9354 Osló, Fő u. 9.	Polgármesteri Hivatal	208/1	Minden kedd: 10:00-11:00
9330 Öntésmajor	Kulturház		Kapuvár település ügyfélfogadási idejében, vagy előre egyeztetett időben családlátogatás keretén belül
9341 Kisfalud, Kossuth u. 61.	Polgármesteri Hivatal	173 /2	minden szerdán 13:00-14:00
9352 Veszvény, Fő u. 63.	Polgármesteri Hivatal	263/2	minden csütörtökön 10:30-11:30
9363 Gyóró, Hunyadi u. 1.	Polgármesteri Hivatal		Minden kedden 10:00-11:00
9346 Vadosfa, Kossuth L. u. 17.	Polgármesteri Hivatal	15/1	Mihályi település ügyfélfogadási idejében, vagy előre egyeztetett időben családlátogatás keretén belül
9361 Hövej, Fő u. 52.	Polgármesteri Hivatal	249/7	Páratlan hét szerda 13:00-14:00, páros hét szerda: 14:00-15:00
9362 Himod, Kossuth u. 1.	Polgármesteri Hivatal	186	Páratlan hét szerda 14:00-15:00 Páros hét 13:00-14:00
9342 Mihályi, Hunyadi u 3.	Polgármesteri Hivatal	146/2	minden szerdán 14:00-15:00
9353 Szárföld, Fő u. 16.	Polgármesteri Hivatal	286	minden csütörtökön 9:00-10:00
9371 Vitnyéd Fő u.7.	Polgármesteri Hivatal	3	minden csütörtökön 10:00-11:00
9441 Agyagosszergény Kossuth L.u.16.	Polgármesteri Hivatal	84	minden hétfőn 14:00-15:00
9442 Fertőendréd Fő utca 68.	Polgármesteri Hivatal	76/4	minden hétfőn 7:30-8:30
9443 Petőháza, Kinizsi Pál u. 51.	Közösségi ház	269/123	minden kedden 09:00-10:00
9372 Csapod, Fő utca 21	Polgármesteri Hivatal	445/2	minden kedden 11:00-12:00

A Kapuváron található ügyfélszolgálati helyiség könnyen megközelíthető, a helyijáratos busszal, kerékpárral, de akár gyalogosan is. Gépjárművel érkezés esetén utcai parkolás biztosított.

A társult településeken található nyitva álló helyiség az adott település központjában található, könnyen megközelíthető. A településeken az ügyfélfogadás és családlátogatás tömegközlekedési eszközzel illetve saját gépkocsi használatával biztosított. Ilyen esetben az útiköltség térítés a hatályos jogszabályok alapján történik.

6) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kapcsolattartása a klienssel:

- A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs (továbbiakban családsegítő) által, történő személyes felkeresés a család otthonában.
- Intézményben történő ügyfélfogadás a hozott problémától függő gyakorisággal a meghatározott ügyfélfogadási időben.
- Telefonon, elektronikus és postai úton történő kapcsolattartás.

Jelzés esetében (jelzőrendszeri, hatósági) a jelzés jellegétől függ a kapcsolatfelvétel módja.

- Krízishelyzet, bántalmazás, életveszély jelzésekor a családsegítő munkatárs **haladéktalanul** felkeresi a bajban lévő személyt, s a helyszíni tapasztalatok alapján intézkedik.
- Egyéb jelzéseket követően a családsegítő 3 munkanapon belül felkeresi a klienst, tájékoztatja a jelzés tényéről és felajánlja segítségét a probléma kezelésére. Sikertelen személyes megkeresés esetén, a családsegítő írásos értesítőt hagy a látogatásáról, illetve a kapcsolatfelvételi szándékáról.

7)A család- és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módja:

Az alábbi elérhetőségek állnak rendelkezésre a kapcsolattartásra:

Telefonon: Az Intézményben reggel 7.30 órától, délután 15.30 óráig folyik munkavégzés, mely idő alatt a telefonon történő elérés, ügyintézés, üzenet fogadása biztosított. 06-96/242-025,

Az Önkormányzat honlapja: www.kapubar.hu

Az intézmény honlapja és c-mail címe: www.tszszk.hu, nyitottkapubar@tszszk.hu, csaladsegito@tszszk.hu

Az intézmény által készített tájékoztatók, szóróanyagok segítségével, újságban megjelenő cikkek, tájékoztatók útján rendszeresen tájékoztatást adunk az egyes szolgáltatásokról, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról.

- A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat feladatait alapellátás keretében végzi, mely a szolgáltatás térítésmentes, önkéntesen igénybe vehető. A személyes segítség során, a kapcsolattartás a továbbiakban történhet az intézményben, az ügyfél lakásán illetve egyéb ügyintézők helyén.
- Speciális esetekben (nyári tábor, egyes szabadidős programok) a térítési díj a program meghirdetéséskor kerül feltüntetésre.
- A szóban és írásban történő bejelentések 3 munkanapon belül kivizsgálásra kerülnek, és erről 15 munkanapon belül visszajelzést kap a bejelentő.
- Jelzés esetében (jelzőrendszeri, hatósági) a jelzés jellegétől függ a kapcsolatfelvétel módja.
- Krízishelyzet, bántalmazás, életveszély illetve egyéb jelzésekor a családsegítő munkatárs felkeresi a bajban lévő személyt, s a helyszíni tapasztalatok alapján intézkedik.

8) A család- és gyermekjóléti Szolgáltatás igénybevételének megszűnése:

- A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatás megszüntetését az egyén vagy a család kéri.
- A probléma megoldódik, és nem merül fel újabb probléma.
- Az egyén, illetve család lakóhelye megváltozik.
- A kliens nem működik együtt a szolgálattal, vagy a házirendet súlyosan megsérti.
- A kliens elhalálozik.

9) A kapcsolattartás egyéb megvalósulási formái:

- Esetmegbeszélés az észlelő-jelzőrendszer tagjaival („Kerekasztal”), valamint esetkonferencia egy személy vagy család konkrét problémájának megbeszélése kapcsán.
- Szakmai munkaközösség a szűkebb régió családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársaival.

- A Család- és Gyermejköltségi Szolgálat munkatársai minden pénteken 8.00 – 9.30 óráig esetmegbeszélést tartanak.

10.)Jellemző problématerületek a szolgálatot felkeresők körében:

- **Megélhetési problémák**

A jövedelem nélküliség, az alacsony jövedelem a napi életvitelt teszi bizonytalanná. Ennek következménye a hátralékok megjelenése, a különböző fizetési kötelezettségek halasztása, az alapvető szükségletek kielégítésének labilitása. Szorosan összefügg a probléma a foglalkoztatási helyzettel, a megoldást nehezíti az érintettek egészségügyi és mentális állapota.

Mindez együtt marginalizálódási folyamatot eredményez, a legnehezebb helyzetben lévők nehezen tájékozódhatnak, igazodnak el a hivatalos eljárásokban. A tájékozatlanság kiszolgáltatottá teszi ezt a csoportot, érdekeiket gyakran nem az „elfogadott” eszközökkel próbálják érvényesíteni, ezzel konfliktushelyzeteket is teremtenek, amely a negatív megítélésüket erősítheti.

- **Foglalkoztatással, munkavégzéssel kapcsolatos problémák.**

Munkahely elvesztése, munkaügyi problémák, elhelyezkedési nehézségek. A munkaerő-piaci elvárásokhoz nem illeszkedő egyéni tudás, végzettség, mobilitás.

- **Lakhatással kapcsolatos problémák**

Lakásfenntartási adósságok, lakás -karbantartási gondok. A lakáshoz jutás szűk lehetőségei, a lakáselvesztés veszélyei. A problématerület szorosan összefügg az alacsony jövedelmi helyzettel, de ennél sokkal szélesebb lakossági kör érintett. Növekszik azon lakosok száma, (bérlők és tulajdonosokvegyesen) akiknél a lakhatás veszélybe kerülhet, ezáltal minden téren veszélyeztetetté válhatnak.

- **Kapcsolati, mentálhigiénés problémák.**

A családon belüli és más személyközi kapcsolati konfliktusok. A kapcsolatok teljes hiánya és az elmagányosodás is ide tartozik. A családi kapcsolati nehézségek, kommunikációs zavarokat, az erőszak megjelenését, bántalmazást, gyermeknevelési problémákat okozhatnak. A konfliktusok következményeként jellemzően megjelennek az általános beilleszkedési zavarok, lakóközösségi konfliktusok.

11) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szabadidős tevékenységei és speciális segítő szolgáltatásai:

A szabadidős programok prevenciós tevékenységnek tekinthetők, melynek formái a szabadidős foglalkozások, klubok, táborok, rendezvények. Törvényben előírt feladat a Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való együttműködés, a drogprevenció. A szabadidős programok nyitottak az ellátási területen élő valamennyi gyermek számára. Különösen fontosak az alternatív napközbeni ellátások közé sorolható, a 10-18 éves fiatalok számára szervezett, mindenki számára nyitott klubok, rendezvények.

A szocializációs jellegű programok célja a kommunikáció és a társas készségek fejlesztése, strukturális gyakorlatok, játékok révén, illetve a különböző értékszemléletek megismerése és ezen keresztül azok megértése, tiszteletben tartása.

- Nyári napközis tábor: Minden évben hagyományszerűen megrendezendő, igénytől függően 1-2 hetes időtartamú, napközis jellegű tábor.
- Városi gyermeknap.
- Klub- és csoportfoglalkozások: főzőklub, süti klub, kézműves klub, horgoló klub, szülő csoport, stb.
- Szünidőhöz kapcsolódó játszóházak.
- 12-18 éves korosztály számára megrendezésre kerülő rendezvénysorozat, az adott korosztályt érintő aktuális problémákról.
- Közösségi szolgálatot teljesítő diákok bevonása a szabadidős és prevenciós programokba.
- Együttműködés a Magyar Élelmiszer Bankkal, tartós élelmiszergyűjtés.

12) A Szolgálat tárgyi feltételei:

A kapuvári telephelyen rendelkezésre álló helyiségek: 1 ügyfélfogadási iroda, 1 interjúszoba, 2 iroda helyiség, 1 váró helyiség, személyzeti WC mosdó, ügyfél WC mosdó, mozgáskorlátozott ügyfél WC mosdó.

A szolgálat munkatársai rendelkeznek lappal, vezetékes és mobil telefont, irodai asztali gépekkel illetve egyéb irodai berendezéssel: nyomtatók, szkennerek, fax. (Lsd: Intézményi leltár alapján)

A szolgálat munkatársai részére vidéken nyitva álló helyiségekben: irodai berendezések található számítógép, nyomtató, vonalas telefon. Lehetőség szerint a családsegítők a rendelkezésükre álló lap-top-ot, mobil telefont viszik magukkal.

13) Nyilvántartások – dokumentáció

A munkavégzés az ellátott adatai a hatályos jogszabályok alapján kerülnek regisztrálásra.

Minden ellátottnak saját iratanyaga van, melybe a kliensnek betekintési joga van, az adatvédelem szabályainak megfelelően. A családsegítő köteles minden esetben dokumentációt vezetni, melyben folyamatosan jegyzi segítő tevékenységét, szerződésbe foglalja cselekvési tervét közösen a családdal. A dokumentációt a szakmai vezető, intézményvezető bármikor kérhetik ellenőrzés céljából, a szabályszerűségeket és az adott szolgáltatások mennyiségét, minőségét ellenőrizve javaslatot tehetnek a segítő tevékenység változtatására, illetve a szakmai vezető az intézmény vezetője felé jelezhet mulasztás, etikai vétség, szabálysértés esetén.

A „KENYSZI” vezetése folyamatos. Minden szolgálatnál megforduló személy rögzítésre kerül.

A gyermekjóléti alapellátás során, a gyermek veszélyeztetettségének felmerülése esetén, a gyermek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.) alapján működtetett Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (a továbbiakban: GYVR) szolgál.

Az iratanyag kötelező tartalmi elemei

- Nyilatkozat, melyben a családsegítő a szolgáltatást igénybe vevő személyt tájékoztatja jogairól és kötelességeiről – Kliens nyilvántartó lap, együttműködési nyilatkozat,
- Valamennyi írásos megkeresés, az írásos válaszokkal együtt,
- Esetnapló, amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége okán történik a gondozás, az esetnapló melléklete, a gyermekről, valamint családjának tagjairól a fontosabb adatokat, eseményeket szükséges, hogy tartalmazza.
- Gondozás jellegtől függően a „Gyermekünk védelmében” elnevezésű informatikai rendszer (Gyvr).

- elektronikus igénybevevői nyilvántartás (KENYSZI)
- A családok problémáinak rendezése érdekében tartott esetmegbeszélés, esetkonferencia dokumentációja – értesítő levél, írásos emlékeztető, írásos vélemény bekérése nem megjelenés esetén kötelező.
- Eseménynapló – mely a családlátogatásokról, konzultációkról és az ügykezelés szempontjából fontos információkról tartalmaz bejegyzéseket.
- Esctátadó-lap, amennyiben erre sor kerül.
- Irrattározás esetén az összegző feljegyzés

14) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Közösségi Pszichiátriai Ellátással, idősgondozással, mivel gyakran vannak közös ellátottak.

Munkánk során hangsúlyos szerepet kap a jelzőrendszer tagjaival való napi, rendszeres kapcsolattartás:

- Rendőrséggel, pártfogó felügyelővel, bírósággal.
- Közoktatási intézményekkel, gyermekek napközbeni ellátást biztosító intézményekkel.
- Egészségügyi szolgáltatókkal, védőnőkkel.
- Civil szervezetekkel, egyházakkal.
- Gyermek, és ellátott jogi képviselőkkel.
- Települési önkormányzattal, jegyzőkkel.
- Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A kapcsolattartás elsősorban az igénybe vevőkkel, ellátottakkal kapcsolatos mindennapi munka során történik, konzultáció, esetmegbeszélés, esetkonferencia tekintetében. a kapcsolattartás másik

formája a szakmafejlesztés, melyhez a szakmaközi tanácskozás, települési tanácskozás, szakmai műhelyek adnak lehetőséget.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programon találkozókon való részvétel, éves beszámoló.

Az intézményközi kapcsolattartás megvalósulási formái

- Esetmegbeszélés (kerekasztal): az észlelő-jelzőrendszer tagjaival.
- Esetkonferencia: az egyén problémájának megbeszélése kapcsán.
- Estkonzultáció
- Települési tanácskozás
- Szakmaközi tanácskozás
- Szakmai műhelyek, előadások

15) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,

Az intézmény Facebook közösségi oldalai a Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ, és a Nyitott segítség.

16) A szolgáltatás nyújtó folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális segítő munka és gyermekjóléti szolgáltatások ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához célunk, a szakmai jogszabályban meghatározott képzési előírások betartása, a megfelelő képcsítéssel rendelkező szakemberek foglalkoztatása. A belső szakmai fejlődés érdekében minden családsegítő, esetmenedzser, óvoda és iskola szociális segítő, tanácsadó, szociális asszisztens köteles folyamatosan képzést folytatni szakmai folyóiratok szakkönyvek tanulmányozásával, valamint szakmai konzultációkon való részvétellel. Minden szakembernek kötelessége a vonatkozó jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése. Az intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók éves továbbképzés tervének elkészítése, annak ütemezése.

Az intézmény valamennyi szakképzett dolgozója a 9/2000. SZCSM rendelet alapján rendelkezik nyilvántartási számmal. Rendszeresen részt vesz az aktuális akkreditált továbbképzésen. A szakmai érdeklődésnek és a szakterületen dolgozó problémátípusának megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló felelőssége. A 9/2000. SZCSM rendelet módosítása kapcsán, 2018 július 1-től megváltozott a továbbképzés rendszer. A rendelet alkotójának elsődleges szándéka szerint olyan képzési rendszer alakítására került sor, mely hangsúlyozza a szakmai ismeretek bővítését, illetve a szakmai személyiség fejlesztését. A tovább képzési struktúra négy éves továbbképzési periódusból és három rendszertani elemből áll: kötelező továbbképzések, munkakörhöz rendelt továbbképzések, illetve választható továbbképzések.

A szakmai csoport tagjainak kötelessége, az általunk megismert új szakmai anyag vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai tanulmány anyagának közzététele, az erről történt beszámolás. Hetente tartunk esetmegbeszélést, esetkonzultációt. Munkaértekezlet keretében- melyek a szakmai munka fejlődésére irányulnak- áttekintjük a szakmai változásokat, fejlesszük a szakmai eszköztárunkat és dokumentációs rendszerünket. Évente legalább hat alkalommal a jelzőrendszer tagjaival együtt Szakmaközi megbeszélést szervezünk. Havi rendszerességgel szupervízió áll rendelkezésre.

9.) A 2. sz. telephelyen történő ellátás

9330 Kapuvár, Mátyás király u. 27.

Idősek nappali ellátása Idősek klubja**1)A szolgáltatás célja, feladatai:**

A hiányzó családi gondoskodás pótlása, az egyedüllét és a magány érzés enyhítése, társas kapcsolatok kialakításának támogatása, ápolása, az ellátottak életvitelének segítése.

Az ellátást igénybe vevők részére – figyelembe véve a jelenlegi, illetve a várható igénybevevők körét, igényeit, egészségi állapotukat, valamint az intézmény tárgyi és személyi feltételeit - kulturált környezet biztosítása napközbeni tartózkodásra, szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása.

Napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése, - folyamatos gondozói felügyelet biztosításával.

A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése valamint hely biztosítása a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak.

A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon való működtetése.

2)Az ellátandó célcsoport:**Saját otthonukban élő:**

- Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk, vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.
- Tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékkal élő személyek.
- A célcsoport tagjai önállóan vagy segítséggel képesek a klub látogatására.

A szolgáltatás ellátási területe: Kapuvár város és Szárföld község közigazgatási területe.

A szolgáltatás rendszeressége:

A szolgáltatásokat az ellátottak igényeiknek és szükségleteiknek megfelelően vehetik igénybe hétköznapiokon 7.30-15.30 között. Az előadások, foglalkoztatások éves programterv alapján havi, heti, napi lebontásban kerülnek megvalósításra.

A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételeit a fenntartó biztosítja, az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályozása szerint.

A nappali ellátás során a szociális gondozás elemeit alkalmazzuk, mint szolgáltatási elemeket, hogy gyakorlati megvalósításával egy személyközpontú, szükségorientált szolgáltatást nyújtsunk így biztosítva a gondoskodás komplexitását.

3) Szakmai létszám bemutatása:

2 fő gondozónő megfelelő végzettséggel rendelkező gondozó látja el a feladatokat. (?)

4) A nappali ellátás során biztosított szolgáltatási elemek:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés

Tanácsadás:

Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Prevenció.
- Balesetvédelem, áldozatvédelem.
- Életvezetéssel, pénzkezeléssel kapcsolatos tanácsadás.
- Bizonytalanság érzésének csökkentése.
- Az ellátott (írásos, személyes) tájékoztatása, felvilágosítása a személyével kapcsolatos intézkedésekről, az intézményi házirendről, heti, napi programokról. Jogviszony létesítése, megszűnése, térítési díj, panaszjog gyakorlásának lehetőségéről és módjáról.

Készségfejlesztés:

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

- Szabadidős programok szervezése (zenehallgatás, kártyázás, TV nézés, Video-DVD, újság olvasás, célzott torna, fejlesztő és társas játékok, egyházi, állami, személyes - születésnap, névnap - ünnepek közös megtartása).
- Hagyományörzés nagy hangsúlyt fektetve az idősokban rejlő tudás, tapasztalat, ügyességet igénylő tudások aktiválására és a generációs kapcsolatok kiépítése után, azok átadására.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének szervezése. (Hajnalcsillag Dalkör).

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

- Az alapvető személyi tisztálkodás, higiéniai szükségletek kielégítése, személyes ruházat tisztítására. (Nyitvatartási napokon: délelőtt 8-10 óráig fürdési, délután 13 órától-15 óráig mosási lehetőség biztosítása).

Idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés:

- Lehetőség biztosítása étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására. A nappali ellátással párhuzamosan az étkeztetés (helyben) szolgáltatás igénybe vételére is lehetőség van.
- A meleg ebédet a Kapuvár központi ételmezési konyhája biztosítja az ellátottak részére.
- Több turnusos étkeztetés.
- Rövid, akut betegség esetén, ha szükséges - az intézményi, egyszeri, meleg - étel házhozszállítása.

Esetkezelés:

Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémáinak megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

- A szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon való működtetése (szórólapok, helyi tv, nyomtatott sajtó).

- Az ellátottak képességeinek, készségeinek megőrzése és fejlesztése, életvezetés segítése.
- Hivatalos ügyekben nyújtott segítségnyújtás.
- Ellátott érdekeinek védelme, erővel való felruházás, saját érdekeinek érvényesítése érdekében, információnyújtás.
- Szakorvosi ellátással való együttműködés, felvilágosítás, gyógyszerek, gyógyászati eszközök, modern inkontinencia termékek használatáról való tájékoztatás.
- Az idősek kapcsolat, kommunikációs, türeklépességi, kitartási, helyzet felismerési képességeinek megtartása, esetleges fejlesztése.

Felügyelet

Az igénybe vevő lakó-, vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

- Nyitvatartási idő (7.30-15.30) alatt a gondozói felügyelet a folyamatosan biztosított.
- Biztonságos környezet megteremtése figyelembe véve az idős igénybevevők speciális szükségleteit.
- A napközbeni gyógyszerbevétel ellenőrzése.
- A szolgáltatásokat az ellátottak igényeiknek és szükségleteiknek megfelelően vehetik igénybe hétköznapiokon 7.30-15.30 között.
- Az előadások, foglalkoztatások éves programterv alapján havi, heti, napi lebontásban kerülnek megvalósításra.

Gondozás

Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

Fizikai gondozás:

- Személyi higiéné biztosításában való közreműködés.
- Az ellátott egészségi állapotához és egyéni szükségleteihez igazodóan segítségnyújtás a tisztálkodásban.
- Vitális paraméterek figyelése.
- Vérnyomásmérés, pulzusszámolás.
- Testsúlymérés.
- Vércukorszint mérés.
- Gyógy/ülőtorna lehetőségének biztosítása.

- Folyadékpótlás segítése, ellenőrzése.
- Megfelelő hőmérséklet biztosítása.
- Gyógyszerelés, gyógyszerek bevételének ellenőrzése.
- Fizikai aktivitás segítése, ösztönzése.
- Pihenés biztosítása (pihenőhelyiségben.)

Mentális gondozás:

- Problémák meghallgatása (titoktartás), rávezetés, segítség azok megoldásában.
- Lelki egyensúly megtartása. Interperszonális kapcsolatok elősegítése.
- Konfliktuskezelés.
- Izoláció megelőzése, feloldása,
- Társas kapcsolatok segítése- az elmagányosodás megelőzése.
- Családdal való kapcsolattartás támogatása.
- Mentális irányítás, egyéni bánásmód, környezeti ártalmak megelőzése.
- Pszichés, mentális segítő beszélgetések. Szorongás feloldása.
- Krízisintervenció.
- Kóros öregségtudat kialakulásának megelőzése, pozitív gondolkodásra való ösztönzés.
- Segítségnyújtás a veszteségek feldolgozásában (gyász).

Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Foglalkoztatás:

- Ismeretszerzés, nevelő hatás, személyiségformálás, hasznosságtudat és sikerélmény nyújtás.
- A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, megszólítva a helyi idős/idősödő korosztályt, embereket is.
- Helyet biztosít, a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak (Hajnalcsillag Dalkör)
- Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.
- Testi és szellemi energia lekötés, gondolatirányítás, szórakoztatás (kirándulás, kézművesség és hobbi tevékenységek, helyi történelmi és kulturális ismeretek,

emlékezetfejlesztő tevékenységek, művészet és kultúra, egészség és jóllét, életútinterjúk és történetek, társasjátékok).

- Jeles napok, ünnepkörökhöz kötődő rendezvények megtartása.
- Hagyományteremtés, hagyományörzés, továbbadás.
- Elősegítjük a generációs együttműködéseket (énekek, mesék, versek, szakrális énekek, kézműves tevékenységek)
- Idősek hónapja/napja, idősek értékeit, élettapasztalatát bemutató (ünnepi)műsor, programok szervezése.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentés nélkül nem jelenik meg a klubban, akkor a gondozónő telefonon, vagy személyesen érdeklődik az egészségi állapota felől. Szükség esetén orvost hív és naponta látogatja.

Hosszabb betegség, kórházi ellátás alatt, az ellátottat meglátogatjuk, informális kapcsolatot tartva az idősekkel, hozzátartozóikkal, így ezen időszakban sem szakad meg a gondozási folyamat.

Visszafordíthatatlan egészségromlás esetén a klubvezető más szociális szolgáltatás igénybe vételét javasolja és segít annak ügyintézésében.

5)A szolgáltatás igénybevételének módja

- Az igénybevétel formája: önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- Együttműködési megállapodás elfogadása és aláírása mindkét fél részéről.
- Az ellátás a Nyitott Kapu-Vár TSZSZK 2. számú telephelyén, az Idősek Klubjának épületében történik. (Kapuvár, Mátyás király u. 27.)

6) Térítési díj:

Az idősek nappali ellátásának költségeit 100%-ban Kapuvár Város Önkormányzata biztosítja, így az igénybe vevők részére térítésmentes a szolgáltatás.

Az étkeztetés (helyben) szolgáltatás költségeit, - jövedelemtől függően - az igénybe vevő viseli.

A személy térítési díj megállapítása az igénylő jövedelme alapján történik. A személy térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és erről az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja.

Az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított térítési díj összegét vitatja, a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell fizetni.

Nem kell elvégezni az ellátásért fizetendő személy térítési díj megállapításához szükséges jövedelemvizsgálatot, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személy térítési díj megfizetését.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki nem rendelkezik jövedelemmel. A térítési díj befizetésének módjáról a szakmai egység vezető tájékoztatja az igénylőt, az ellátás megkezdése előtt.

A térítési díjra vonatkozó egyéb rendelkezéseket az ellátás házirendje, valamint az ellátásra megkötött megállapodás tartalmazza.

7) Létrejövő kapacitások: A klub engedélyezett férőhelyeinek száma: 30 fő

8) Más intézményekkel történő együttműködés módja:

Intézményünk hatékony feladat ellátása érdekében, minden szolgáltatása kapcsán együttműködik más, családokat, egyéneket, csoportokat, közösséget segítő, támogató, szervezetekkel. Jelen feladatellátások esetében is fent kívánjuk tartani a már kialakított és jól működő szakmai kapcsolatainkat. Szükség szerint telefonon, személyesen konzultálunk a szakemberekkel ellátottak érdekében.

Napi folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény egyéb szakmai szolgáltatásban dolgozó szakmai munkatársaival. Intézményen belüli szakmai egységek közül legnagyobb együttműködés a Házi segítségnyújtás, Fogyatékosok Napközi Otthonával, Család és Gyermejkölési Szolgálat és a Közösségi ellátás tekintetében történik.

Nagy segítséget jelentenek a területünk működő szociális és egészségügyi szolgáltatók, akik jelzik számunkra, ha ellátatlan személy kerül a látókörükbe.

Az adományozási munka tekintetében a területen működő civil, egyházi, magánszemélyekkel is szoros kapcsolatot ápolunk.

Megfelelő kapcsolatot ápolunk a társult települések önkormányzataival, rendszeresen tájékoztatjuk őket az általunk végzett munkáról. Ennek formája: személyes megkeresés illetve rendezvényekre való meghívás, közös szakmai programon találkozókon való részvétel, éves beszámoló.

Együttműködünk továbbá bentlakást intézményekkel, szakosított ellátást nyújtó szolgáltatókkal, egészségügyi intézményekkel, a megfelelő ellátás biztosítása érdekében.

9) A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja:

Érdeklődés esetén személyesen, szóban, de kérésre írásban is részletes tájékoztatást adunk az intézmény szolgáltatásairól tevékenységéről, az intézményben folyó munkáról. Személyes megkeresés esetén lehetőség van az intézmény megtekintésére is. Az intézmény rendszeres tájékoztatást nyújt a szolgáltatásairól, az aktuális rendezvényeiről, programjairól.

A nyilvánosság és a minél szélesebb körű tájékoztatás érdekében szakmai anyagokat, tájékoztatókat jelenítünk meg a következő formában:

- szórólapok intézményi kiadványok,
- intézményi web felület,
- intézményi közösségi oldal,
- helyi sajtóban való megjelenés,
- elektronikus sajtó, helyi televízió, rádió közreműködésével,
- érdekképviselői szervek tájékoztatásával,
- egészségügyi és szociális intézmények tájékoztatásával,
- települések polgármesteri hivatalainak hirdetőtáblán való közzététellel,
- különböző szakterületek tanácsadásain nyújtott tájékoztatással.

10.) A Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ általános szakmai szabályai, irányelvei, alkalmazott módszerek

Az ellátás igénybevételének módja:

Valamennyi önálló szakmai egységben az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképese személy a kérelmet, indítványát a törvényes képviselőjének beletyűzésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességét nem korlátozta, önállóan terjesztheti elő.

A kérelmet az intézményegység szakmai vezetőjéhez kell benyújtani az erre a célra kialakított formanyomtatványon. A kérelem benyújtása megtörténhet személyesen vagy írásban is. A szolgáltatások igénybevételének szempontjait a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A szakmai vezető a döntéséről értesíti az ellátást, igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Fenntartóhoz fordulhat.

Az intézmény az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével megállapodást köt. (A Megállapodás-tervezet a Szakmai program 2. melléklete tartalmazza.)

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézmény ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölésével),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszűnésének módjait,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait,
- a felek tájékoztatási kötelezettségét.
- panaszkezelést

A szakmai vezető az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

A felvételi kérelem elutasításának alapos indokai:

- Kapacitáshiány miatt.
- Jogosultsági feltételeknek nem felel meg.

A férőhely hiányában nem teljesített kérelmeket nyilvántartásba kell venni és a beadás sorrendjében teljesíteni. Ettől eltérni csak különösen indokolt esetben lehet (pl. családi krízishelyzet). A kérelem elutasítását írásban kell közölni. Ha az ellátást igénylő, ill. törvényes képviselője az elutasítást vitatja, az értesítés kézhezvételétől 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézmény a tájékoztatási kötelezettségét az Adatkezelési szabályzat szerint végzi.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- A jogosult halálával.
- Határozott idejű szolgáltatásnyújtás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményi jogviszony megszüntetése:

- Alapszolgáltatásban az ellátásra jogosult kérelme alapján azonnal
- A megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával – ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg: a felmondási idő 15 nap.
- Ha a jogosult más személyes gondoskodást nyújtó ellátást igényel
- Megszűnik a jogosultság.
- Ha az ellátott előzetes írásbeli bejelentés nélkül 60 napot meghaladó ideig a szolgáltatásokat nem veszi igénybe.
- A házirend megsértése, összeférhetetlen magatartás tanúsítása miatt.
- Személyi térítési díj fizetési kötelezettség tartós elmulasztása miatt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a szolgálatvezető értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét:

- A személyes használati tárgyak és értékek elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.
- Az esetleges elmaradt térítési díj befizetésének határidejéről.
- Az intézménnyel, ill. a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, annak esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a jelzőrendszer leszereléséről, a készülék, ill. kulcsok átvételéről.

Ha a Megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, törvényes képviselője, a tartásra köteles személy vagy a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást ez esetben változatlan feltételekkel mindaddig biztosítani kell, míg jogerős bírósági határozat születik.

A szakmai dokumentáció tartalma:

Minden szakmai egység esetén – kivéve a családsegítés és gyermekjóléti szolgálat - a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendeletben meghatározott mellékletek töltése kötelező, az adott szolgáltatásra vonatkoztatva.

Az intézmény és az igénybe vevő, valamint családja közötti kapcsolattartás módja:

Az egyes szakmai egységek ellátottjaival és hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a munkatársak rendszeres, folyamatos kapcsolatot tartanak.

Ennek módja:

- személyes kapcsolattartás
 - a szolgálat irodahelyiségében,
 - az ügyfél lakásán.
- telefonon keresztül
- írásban – minden, az intézménnyel és az ellátást igénybe vevővel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát megkapja az ellátott (vagy a gondnoka) is.

A szolgáltatás közzétételének alkalmazható helyi módjai:

- a Fenntartó honlapja,
- hirdetmény a Fenntartó hivatalos hirdetményei között,
- egyéb hirdetési forma a településen,
- személyes kapcsolat,
- önkormányzati fórumok és
- egyéb, a település lakosságát érintő fórumok.
- tájékoztatási kötelezettség a felvételkor:
- ellátás tartalmáról és a feltételekről,
- intézményi nyilvántartásokról,
- a kapcsolattartás módjáról,
- házirendről,
- térítési díjról, mulasztás következményeiről,

- érdekvédelmi társadalmi szervekről.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak érdekvédelme:

Az ellátás igénybevételekor a házirendet ismertetni kell a jogosulttal, illetve hozzátartozójával.

A Házirend, valamint az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az ellátottak és hozzátartozóik, valamint az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető, jól látható helyen kifüggesztve.

Az ellátottak jogai:

A szolgáltatások biztosítása során figyelembe veszi az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartását, különös figyelemmel:

- Az élethez, emberi méltósághoz.
- A testi épséghez.
- A testi-lelki egészséghez való jogra.
- Intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Joga van megismerni az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos információkat. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, amelyről szükség esetén szóban is tájékoztatást ad.
- Az intézmény ellátásainak nyújtása során semmilyen hátrányos megkülönböztetésben nem részesíti az ügyfeleket, különös tekintettel azok neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzetére.
- Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve annak felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben vizsgálja.

Panaszkezelés:

Az igazgató 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának az eredményéről. Amennyiben a vezető a megadott határidőn belül nem intézkedik, illetve

amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

A szolgáltatást végzők jogai:

Az intézmény munkatársai közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek, munkavégzésük során eljárási illetékességüket a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ által kiadott, sorszámozott, az igazgató kézjegyével ellátott fényképes igazolvánnyal igazolják.

A szolgáltatást végző személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Továbbképzés:

Az intézmény lehetőséget biztosít dolgozóinak a szakmai fejlődésre, továbbképzéseken való részvételre. Középfokú végzettségű dolgozók esetében 60, felsőfokúak esetében 80 kreditpont megszerzését a jogszabály által meghatározott 6 éven belül. Bourn out ellen szupervízió biztosított, pályázati lehetőségekkel egyéb tréningek, tanfolyamok is.

A szolgálat szabályzatai:

Gazdasági szabályzatok:

- Számviteli szabályzat.
- Pénzkezelési szabályzat.
- Iratkezelési szabályzat.
- Anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat.

Egyéb, a működéssel összefüggő szabályzatok

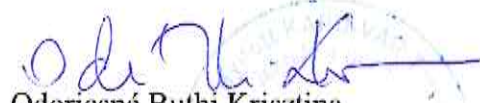
- Beszerzési szabályzat
- Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat
- Gépjármű üzemeltetési szabályzat
- Integrált kockázatkezelési eljárásrend szabályzat
- Közérdekű bejelentések panaszok kezelésének eljárásrendje
- Munkaruhajuttatás szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat

- Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárás rendje
 - Vezetékes és mobiltelefonok használatának szabályzata
 - Orvosi vizsgálatok belső szabályzata
 - Tűzvédelmi szabályzat
-
- **MELLÉKLETEK**
 - 1. számú melléklet: Házirendek
 - 2. számú melléklet: Megállapodások

Záró rendelkezés:

Jelen Szakmai programot és mellékleteit az intézményvezető évente felülvizsgálja és szükség szerint a szakmai team javaslatainak figyelembe vételével módosítja azt.

Kapuvár, 2024.03.26.



Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető




Záradék

A Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsa 40/2024 (XII.12.) számú határozatával jóváhagyja a szakmai programot.

Kapuvár, 2024.12.12.


Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető



Hitelesítés

A Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsa 40/2024 (XII.12.) számú határozatával jóváhagyja a szakmai programot.

Kapuvár, 2024.12.12.


Horváth László
Társulás elnöke



I. számú melléklet

HÁZIREND

Étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, házi segítségnyújtás

Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Kapuvár

Dr. Lumniczer Sándor u.12.

Tel: 06/96 595-088,15-ös mellék

E-mail: hsg@tszszk.hu

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő: 13.⁰⁰-15.⁰⁰

Kedd: 09.⁰⁰-12.⁰⁰

Szerda: nincs ügyfélfogadás

Csütörtök: 9.⁰⁰-12.⁰⁰; 13.⁰⁰-15.⁰⁰

Péntek: nincs ügyfélfogadás

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS

Ellátottak köre:

Mindazon személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt más módon nem jutnak meleg ételhez, tartásra köteles vagy képes hozzátartozójuk nincs.

Szociális helyzetük, jövedelmi viszonyaik miatt nem tudják az élelmezésüket megoldani.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget kell biztosítani az étkeztetés igénybevételére. Az ő

ellátásukhoz szükséges feltételeket meg kell teremteni. A szociális étkeztetés biztosításához a következő főzőhelyekről vásároljuk az ebédet:

- Himod Óvoda Konyha.
- Király-tó Óvoda és Bölcsőde
- Babót Önkormányzati főzőkonyha.
- Osli Önkormányzati főzőkonyha.
- Vitnyéd Önkormányzati főzőkonyha
- Rábakecöl Önkormányzati főzőkonyha
- Veszvény Önkormányzati főzőkonyha

Az ebéd kiadás 11:00-12:00-ig tart a saját elvitelek számára. A kiszállítással történő étkeztetést 11:00-14:00 között biztosítjuk. Az étkeztetés igénybevételének feltétele két komplett éthordó.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Feladatunk gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek.
- Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik.
- Azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- A házi segítségnyújtást a szakvéleményben meghatározott napi szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában lehet biztosítani.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan speciális alapellátási szolgáltatási típus, amely az alapellátási formákat, leginkább a házi segítségnyújtást segíti, ill. egészíti ki. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja, a szolgáltatást igénybe vevő kliens biztonságos életvitelének fenntartása saját otthonában.

Szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes, kérelem alapján történik. Gondnokság alá helyezett személyek esetén a törvényes képviselő jár el.

Ellátottak jogai:

- Az ellátottaknak joguk van a szociális helyzetükre, egészségügyi és mentális állapotukra tekintettel a szolgáltatásaink által biztosított teljes körű ellátásra.
- A szolgáltatás biztosítása során nem érheti őket hátrányos megkülönböztetés.
- Joguk van az ellátással kapcsolatos panaszuk orvoslásához.
- Joguk van az ellátás szüneteltetéséhez illetve végleges megszüntetéséhez.
- Szüneteltetés maximuma 3 hónap, melyet követően a szolgáltatás automatikusan megszűnik.
- Az ellátott panasszal élhet a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Központ igazgatójánál, ha ellátással kapcsolatos kifogásait a gondozónő illetve a szolgálatvezető nem orvosolja.
- Észrevételeivel, panaszaival az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.

Ellátottak kötelességei:

- A személyi térítési díjat az előirt időben és összegben pontosan befizetni.
- Ha az ellátást bizonyos napokon nem igényli, köteles jelezni az illetékeseknek legalább 2 nappal korábban.
- Gondozónőink személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.
- Ügyfélfogadási rendünk betartása.

Ellátotti jogviszony megszűnik:

- Az ellátásra jogosult kérelmére azonnal.
- A jogosult halálával.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Összeférhetetlen magatartás miatt.

Tájékoztatási kötelezettségünk van:

- Az ellátás tartalmáról.
- A panaszjog gyakorlásának módjáról.
- A fizetendő személyi térítési díjról.
- A térítési díj befizetésének időpontjáról.
- A mulasztás következményeiről.
- Az Ellátott jogi képviselő elérhetőségéről.

A szolgáltatást végző gondozónők jogai:

- A szociális ágazatban foglalkoztatottak, közfeladatot ellátók vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjük.
- A szociális gondozást végzőknek joga van a munkavégzés során ért sérelmek orvoslásához, megfelelő munkakörülmények biztosításához.
- Összeférhetetlenség, vagy az ellátott részéről ért sérelem esetén joga van kérelmezni az ellátott átadását más gondozónőnek.
- Amennyiben etikai sérelem éri a gondozónőt munkavégzés során, joga van védelemért a munkáltatójához fordulni segítségért.

A szolgáltatást nyújtó gondozónők kötelessége:

- Munkaidő pontos betartása.
- Személyi higiénia makulátlansága.
- Szakmai tudásuk fejlesztése.
- Szolgáltatást igénybevevőink és kollégáik személyiségének tiszteletben tartása.
- Konfrontálódó magatartás, konfliktusok elkerülése.
- Konfliktusok megoldására való törekvés.
- Titoktartási kötelezettsége van fenntartója, igazgatója, kollégai és gondozottjai felé egyaránt.
- Munkavégzés során az Etikai Kódexnek megfelelően eljárni.

Kapuvár, 2024.03.01.

Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető

HÁZIREND

Nyitott KAPU-VÁR

Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Közösségi pszichiátriai ellátás

9330 Kapuvár, Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

Tel: 96/595- 088, 30/348-3790

E-mail: kozossegi@tszszk.hu

A házirend a Közösségi pszichiátriai ellátás belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban résztvevőkre, intézmény dolgozóira, valamint a látogató személyekre.

A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a pszichiátriai betegségekben szenvedők, családtagjaik, környezetük, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodásához.

Segítséget nyújt a működési területén élő pszichiátriai betegek szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízis helyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, megelőzés, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Feladataink, módszereink:

- Problémaelemzés, probléma megoldás.
- Önellátó képesség javítása.
- Információnyújtás.
- Családtagok segítése, támogatása.
- Szabadidős tevékenységek szervezése.
- Önsegítő csoportok szervezése.

Filozófiája:

- Mentálhigiénés szemlélet.
- Titoktartási kötelezettség.
- Diszkrét gondozás, esetkezelés.
- Kompetencia (beavatkozási határok tiszteletben tartása).

Ellátottak köre:

Kapuvár, Agyagosszergény, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Vadosfa, Veszvény, Hövej, Vitnyéd, Petőháza, Csapod, Fertőendréd községek közigazgatási területén élő 18 év feletti pszichiátriai betegek, illetve családtagjaik.

A szolgáltatás igénybevételének módja:

- Térítésmentes.
- Önkéntesen igénybe vehető.

Feltételei:

- Pszichiátriai kórkép.
- Szakorvosi javaslat.

A szóban és írásban történő bejelentések minden esetben a lehető legrövidebb időn belül (adott napon, de legalább 5 napon) kivizsgálásra kerülnek és 15 napon belül visszajelzést kap a bejelentő.

A lehető legkörültekintőbben eljárva igyekszik a szolgálat a hozzá forduló személyek, kliensek problémájának megoldásában segítséget nyújtani.

A szolgáltatás igénybevételének megszűnése:

- A családgondozás megszűnését a család vagy személy kéri.
- A fennálló probléma megszűnik.
- A család ill. személy gondozási helye megváltozik.
- vagy a megállapodás 4. pontja alapján.

A Közösségi ellátás egyéb szolgáltatásai:

- Jogi szolgáltatás.
- Pszichológiai tanácsadás, pszichológus bevonásával.
- Pszichiáteri konzultáció.
- Pályázati lehetőségektől függően programok szervezése.
- Ismeretterjesztő előadások szervezése.

Tájékoztatási kötelezettség:

A Közösségi Pszichiátriai Ellátás tájékoztatja a szolgáltatást igénybevevő személyt az ellátások tartalmáról, azok feltételeiről, az intézmény által róla vezetett nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról.

Az intézmény működési rendje:

- A Közösségi Pszichiátriai Ellátás ügyfélfogadási rendje:

HÉTFŐ	9. ⁰⁰ - 12. ⁰⁰	13. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰
KEDD	9. ⁰⁰ - 12. ⁰⁰	---
SZERDA	---	13. ⁰⁰ - 15. ⁰⁰
CSÜTÖRTÖK	NINCS ÜGYFÉLFOGADÁS!	
PÉNTEK	9. ⁰⁰ - 12. ⁰⁰	---

- A közösségi gondozó által történő személyes felkeresés a család otthonában, vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal.

Jogvédelem:

Közösségi gondozók esetén:

- A közösségi gondozó közfeladatot ellátó személynek minősül.
- Segítség kérhető kolléga, vagy rendőrség személyében testi épségét veszélyeztető helyzet esetén.
- Összeférhetetlenség esetén kérheti felettségétől az ügymenet más közösségi gondozónak történő átadását.
- Burn out (kiégés) ellen szupervízió biztosított.
- Megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat, önrendelkezésüket, személyiségi jogukat tiszteletben tartásuk.
- Tevékenységüket értékeljék, elismerjék.

Protokoll kiegészítés:

- A közösségi gondozó megtagadhatja vagy felülvizsgálhatja a személyes találkozások igényét, családlátogatásokat, vagy az ügyfélfogadási időben az irodában való megjelenését az ellátottnak:
- abban az esetben, ha arról az ügyféltől vagy az őt kezelő szakorvostól tudomást szerez, vagy orvosi igazolással rendelkezik arról, hogy olyan fertőző betegsége, bőrelváltozása, illetve egyéb egészségügyi problémái vannak, amelyek károsan befolyásolhatják a

közösségi gondozó vagy a többi ellátott egészségi állapotát. (pl. fennállhat a továbbfertőzés veszélye)

- Amennyiben az ellátott az egészségügyi problémát követően szakorvosi igazolást tud felmutatni, a fertőzésveszély megszűnéséről, a családgondozás a korábban megszokottak szerint tovább történik.
- A családgondozás a fertőzés fennállásának idejében telefonos kapcsolattartással zajlik.

A közösségi ellátást igénybe vevő (kliens) esetén:

- Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens érdekét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait.
- Joga van a korrekt, előítélet- mentes, teljes körű közösségi pszichiátriai ellátáshoz.
- A kliens érdekeit kell képviselni, de ezzel nem sérülhetnek mások érdekei.
- Titoktartás illeti meg a vele kapcsolatos minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyagra rögzített és azokból kikövetkeztethető információkra, esettanulmányokra, esetismertetésre vonatkozólag, kivételt képez, ha kiskorú vagy egyéb személy veszélyeztetettsége áll fenn.
- Panasz esetén jogorvoslatot kérhet szóban, vagy írásban a szakmai vezetőnél vagy az intézmény igazgatójánál és az ellátott jogi képviselőtől.

Kapuvár, 2024.03.01.

Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető

HÁZIRENDNyitott KAPU-VÁRTérségi Szociális Szolgáltató Központ**Idősek klubja**

9330 Kapuvár
 Mátyás király u. 27.
 Tel: 09-96/242-534
 E-mail: ik@tszszk.hu

A házirend a klub belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint a látogatókra.

A klub személyes gondoskodást nyújtó, nappali ellátást biztosító szociális intézmény.

Célja: A szabadidő kulturált és hasznos eltöltése, társas kapcsolatok kialakítása, ápolása, a magány oldása, alapvető szükségletek (étkezés, tisztálkodás, stb.) kielégítése a nyújtott szolgáltatások által.

Filozófiája: Segítőképz, emberséges hozzáállás, toleranciára való tanítás.

Ellátottak köre: Saját otthonukban élő, önmaguk ellátására részben képes, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek.

Intézményi jogviszony keletkezése: A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.

Cselekvő képességet kizáró gondnokság alá helyezett személyek esetén a törvényes képviselő az eljáró.

A kérelmet a klubvezetőnek kell írásban benyújtani.

Az ellátás kezdő időpontjáról és a térítési díj összegéről, fizetésének feltételeiről, továbbá az ellátás folyamán bekövetkező térítési díj változásairól írásban értesíti az intézményvezető az ellátottat.

Intézményi jogviszony megszűnése: (Írásos tájékoztatási kötelezettség)

- A házirend súlyos megsértése esetén.
- Magatartásával zavarja a klub belső életét.
- Más szociális ellátást igényel egészségügyi állapota miatt.
- Az ellátott halála esetén.
- Jogosult saját kérésére (beilleszkedési probléma)
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Határozott időtartam lejártával.

- Térítési díj fizetésének elmulasztása esetén.

Tájékoztatási kötelezettség:

- Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a hozzátartozók, az ellátottak és az ellátást végzők kapcsolattartásának módjáról.
- Panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az ellátott jogi képviselő fogadóórájáról, elérhetőségéről. (Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a faliújságon megtekinthető.)
- Az intézmény házirendjéről, megszegésének következményeiről.

Az intézmény működési rendje:

Az Idősek klubja 30 férőhelyes.

Az intézmény működési engedélye alapján étkeztetést (étkeztetés helyben) és nappali ellátást (Idősek klubja) biztosít ezen a telephelyen.

Nyitva tartás ideje: Hétfőtől-péntekig: 7.30-15.30-ig

Étkezési időpontok: Ebéd: 11.00- től 13.00- óráig

Személyi térítési díj fizetése: A klubvezető által megjelölt időpontban (tárgyhó 10-ig), a helyi rendelet alapján.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- Kulturális programok (pl. színház, filmszínház látogatás, zenés műsorokon való részvétel.
- Képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl. informatika, stb.).
- Egészségmegőrző felvilágosító terápiás és készségfejlesztő előadások, tanfolyamok.
- Ünnepekhez kapcsolódó közösségi programokon való részvétel.
- Kirándulásokon, üdüléseken való részvétel.

A klub szolgáltatásait a tagok igényük és egészségi állapotuk szerint kérhetik.

Fizikai ellátás:

- Naponta egyszeri meleg ebéd biztosítása.
- Mosási, vasalási, fürdési lehetőség hetente (mosóport, szappant, törölközőt a klub biztosítja), a gondozónő segítségét igényelhetik.

Egészségügyi ellátás:

- Hetente egyszer orvosi rendelés.
- Gyógyszeríratás, kiváltás, vérnyomásmérés, életmódra, diétára tanácsadás szükség szerint.

Mentálhigiénés ellátás:

- Problémameghallgatás, segítség a probléma megoldásában.
- Leleki egyensúly megtartására való törekvés.
- Társas kapcsolatok kialakításában való segítség.
- Konfliktushelyzetek megoldása.
- Pozitív gondolkodásra való ösztönzés.
- Az időskori krízisállapot oldása, szükség esetén szakrendelésre juttatás.
- Életvitelre vonatkozó tanácsok, életvezetés segítése.

Foglalkoztatás:

Éves programterv alapján, önkéntes alapon részt vehet a klub által szervezett programokon, előadásokon, kirándulásokon, kézügyességet igénylő foglalkozáson.

Ünnepségekre, rendezvényekre hozzátartozóit mindenki meghívhatja.

A klub szépítéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat. Képességeihez mérten mindenki bekapcsolódhat a klub belső életébe. (pl. segíthet a kerti munkában, a klub szépítésében.

- A napi program a kellemes időtöltést szolgálja.
- Újságok, folyóiratok olvasásának lehetősége.
- Televízió-nézés, videózás, rádió-, lemezzjátékos hallgatás
- Kártyázás, társasjáték.

Az Idősek Napközi Ellátásában ellátott személyek, az intézmény költségvetését érintő bevételt eredményező tevékenységet nem végeznek.

Érdekvédelem, szociális ügyintézés:

- Hivatalos ügyek intézése
- Személyiségi jogok védelme

Az Idősek klubja és az ellátást igénybe vevő kapcsolattartásának módja:

Az ellátást igénybe vevő személyesen megjelenik a klubban, bekapcsolódik az intézmény által szervezett programokba.

Távol maradás:

Be nem jelentett távolmaradás esetén a gondozónő érdeklődik a távolmaradás okáról telefonon vagy személyesen. Az ellátott betegsége esetén a gondozónő segít az ellátott ügyeinek

intézésében, szükség esetén orvost hív, gyógyszereit kiváltja, az ebédet házhoz viszi. Visszafordíthatatlan egészségromlás esetén a gondozónő más szociális ellátást kezdeményezhet.

Az ellátottak jogai:

- Joguk van szociális egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátáshoz.
- A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból. (neme, vallása, etnikai hovatartozása, politikai meggyőződése, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága miatt).
- Joguk van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A szolgáltatás biztosítása során joguk van az alkotmányban meghatározott:

- élethez, emberi méltósághoz
- testi épséghez
- testi és lelki egészséghez

Az ellátottakat megilleti személyes adataiknak védelme.

Joguk van a róluk készült személyes dokumentumot megismerni.

A szolgáltatásokkal kapcsolatos véleményeiket, panaszait szóban vagy írásban kifejezésre juttatni a klubvezetőnél ill. a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatójánál. A panaszt kivizsgáló köteles 15 napon belül írásban értesíteni a panasztevőt az előterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

Az ellátott jogai gyakorlásához igénybe veheti az ellátott jogi képviselő közreműködését.

Az ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége a faliújságon megtalálható. Amennyiben a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, a panasztevő az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az ellátottak kötelessége:

- Egymás személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.
- Tisztán és ápoltan megjelenni a klubban.
- A klub berendezéseit, felszerelését megóvni.
- A házirend előírásait, szabályait betartani.
- A személyi térítési díjat az előírt időben és összegben pontosan befizetni.

- Ha a klubtag az ellátást bizonyos napokon nem igényli, köteles jelezni a klubvezetőnek legalább 2 nappal korábban.

A klub a második otthonunk, ezért ügyeljünk annak rendjére, tisztaságára. Ajánlott házcipő, ill. papucs használata.

A klubban megbotránkoztató, kötekedő, mások nyugalmaát megzavaró magatartást tanúsítani tilos.

A klubtagok legyenek egymáshoz udvariasak, előzékenyek, segítőkészek. A vitát, veszekedést, hangoskodást, gorombaságot kerüljék!

Köszönjük, hogy betartja a házirendet!

Kapuvár, 2024.03.01.

Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető

HÁZIREND

Nyitott KAPU-VÁR

Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Fogyatékosok Napközi Otthona

9330 Kapuvár

Dr. Lumniczer Sándor u. 12.

Tel: 06-96/595-088

E-mail: napkozi@tszszk.hu

A házirend az otthon belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint a látogatókra.

A házirend szabályainak betartása az ellátottakra, a látogatókra és a dolgozókra nézve egyaránt kötelező.

A szolgáltatás célja, feladata:

Fogyatékkal élő felnőttek és gyermekek napközbeni ellátása a családban élő fogyatékos személyek életkorának megfelelő nappali felügyelete, gondozása, nevelése, foglalkoztatása és étkeztetése azok számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkacrő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Filozófiája:

Segítőkész, emberséges hozzáállás, toleranciára való tanítás.

Ellátottak köre:

Fogyatékosok Napközi Otthonába felvehető az a személy, aki 3 év feletti, az ellátási területhez tartozó települések közigazgatási területén életvitelszerűen – családi környezetben élő- mozgás, látás, hallás és értelmi sérült, illetve halmozottan sérültek és autisták.

A fogyatékoság fennállását orvosi dokumentációval kell igazolni.

Intézményi jogviszony keletkezése:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő, vagy annak a törvényes képviselője írásban benyújtott kérelmére történik.

A kérelmet a szakmai vezetőnek kell írásban benyújtani, aki azután előgondozást végcz.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Tájékoztatja az ellátást kérelmezőt az intézmény napirendjéről, az együttélés szabályairól, az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmáról, valamint az ellátást igénybe vevő jogairól.

Ezen körülmények figyelembe vétele alapján dönt a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatója a felvételtől és írásban értesíti a felvételt kérőt.

Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónap.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével az intézmény megállapodást köt, mely tartalmazza az

- intézményi ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáit, módját, körét,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat.

Fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható:

- három éven aluli gyermek;
- valamint az a gyermek, aki gyógypedagógiai nevelésre, oktatásra alkalmas és felvétele, elhelyezése a korának, állapotának megfelelő nevelési, oktatási intézményben biztosítható;
- aki veszélyeztető magatartást tanúsít;
- aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel.

Intézményi jogviszony megszűnése: (Írásos tájékoztatási kötelezettség)

- Határozott időre történő megállapodás esetén a határidő lejártával.
- Az ellátott, illetve a törvényes képviselő saját kérésére.
- Az ellátott halála esetén.
- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- A házirend többszöri, súlyos megsértése esetén.

- Más szociális ellátást igényel állapota miatt.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az ellátottat, illetve a törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak átvételének határidejéről, rendjéről.

Az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről.

Az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésekről, azok esetleges rendezési módjáról.

Felvételkor tájékoztatni kell az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a hozzátartozók, az ellátottak és az ellátást végzők kapcsolattartásának módjáról.
- Az intézményben folyó ellátás tartalmáról, feltételeiről.
- Az intézmény napirendjéről.
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról.
- Az ellátást igénybe vevő jogairól és kötelességeiről.
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.
- A fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről.
- Panaszjog gyakorlásának módjáról.
- Az érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
- Az ellátott jogi képviselő fogadóórájáról, elérhetőségéről. (Az ellátott jogi képviselő elérhetősége a faliújságon megtekinthető.)
- Az intézmény házirendjéről, megszegésének következményeiről.

Az intézmény működési rendje

A Fogyatékosok Napközi Otthona 35 férőhelyes.

Nyitva tartás ideje: Hétfőtől-péntekig: 7.30-15.30-ig

Az intézménybe érkezés és távozás rendje:

Amennyiben az ellátást igénybevevő egyedül, felügyelet nélkül közlekedhet, erről törvényes képviselője írásban nyilatkozik.

Étkezési időpontok:

Tízórai:	9.30 órakor
Ebéd:	12.00 órakor

Ebéd után csendes pihenő 14.00 óráig, igény szerint.

Személyi térítési díj fizetése:

A szakmai vezető által megjelölt időpontban (tárgyhó 15-ig), jövedelemarányosan.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- Kulturális programok (pl. színház, filmszínház látogatás, zenés műsorokon való részvétel, képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl. informatika, stb.)
- Egészségmegőrző felvilágosító terápiás és készségfejlesztő előadások, tanfolyamok ünnepekhez kapcsolódó közösségi programokon való részvétel.
- Kirándulásokon, üdüléseken való részvétel.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:**Fizikai ellátás:**

Naponta egyszer meleg ételt, ill. az orvos által előírt bármilyen diétát biztosítunk.

Mosási, vasalási, fürdési lehetőség biztosítunk, a gondozónő segítségét igényelhetik.

Egészségügyi ellátás:

Gyógyszerírítás, kiváltás, vérnyomásmérés, életmódra, diétára tanácsadás szükség szerint.

Mentálhigiénés ellátás:

- Társas kapcsolatok kialakításában való segítség.
- Konfliktushelyzetek megoldásának segítése.
- Pozitív gondolkodásra való ösztönzés.

Fejlesztő foglalkoztatás: (Szinten tartás, képességfejlesztés)

- Kézműves- és művészetterápiás foglalkozások, sport és egyéb szabadidős tevékenység.
- Az ellátást igénybe vevők számára egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozás.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, mentális gondozás.
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

Foglalkoztatás, szabadidős programok:

Az ellátott éves programterv alapján, önkéntes alapon részt vehet a FNO által szervezett programokon, előadásokon, kirándulásokon, kézügyességet igénylő foglalkozáson. Az intézmény könyveket, kártya-és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez.

Ünnepségek, rendezvények hozzátartozók, nem ellátotti jogviszonyú fogyatékkal élők számára nyitottak.

Kirándulások kísérőinek létszámát a résztvevők egészségi és pszichés állapotának figyelembevételével határozzuk meg.

A Fogyatékosok Napközi Otthonában ellátott személyek, az intézmény költségvetését érintő bevételt eredményező tevékenységet nem végeznek.

Érdekvédelem, szociális ügyintézés:

- Hivatalos ügyek intézése.
- Személyiségi jogok védelme.

A Fogyatékosok Napközi Otthona és az ellátást igénybe vevő kapcsolattartásának módja:

Az ellátást igénybe vevő személyesen megjelenik a klubban, bekapcsolódik az intézmény által szervezett programokba.

Távolmaradás: be nem jelentett távolmaradás esetén a terápiás munkatárs telefonon érdeklődik a távolmaradás okáról.

Az ellátottak jogai:

Az ellátottnak joga van:

- Az emberi méltósághoz.
- Testi, lelki egészséghez.
- Személyes adatainak védelméhez, róluk készült személyes dokumentumok megismeréséhez.
- Intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Magánéletével kapcsolatos titokvédelemhez.
- Személyes körülményeinek, jövedelmi és szociális helyzetének megőrzéséhez, ill. más illetéktelen személyekkel szembeni titoktartáshoz.
- Személyes tárgyainak használatához, kivéve azon tárgyak körét, mely saját és mások testi épségét veszélyeztethetik.
- Szociális egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított ellátáshoz.
- Intézményen belüli és azon kívüli (kísérővel) szabad mozgáshoz, figyelemmel saját és mások nyugalma, biztonságára.
- Akadálymentes környezethez.

- Azon információkhoz, melyek befolyásolják mindennapi életét.
- Képességek és készségek megőrzésére.
- Az önrendelkezés elve alapján az életkorának és állapotának megfelelő döntések meghozatalára.
- Társadalmi integrációhoz.
- Más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.
- Más intézmények és szolgáltatások igénybevételére, elérésére.
- Családi kapcsolataik fenntartására, rokonok látogatók fogadására.
- Szolgáltatásokkal kapcsolatos véleményeiket szóban vagy írásban kifejezésre juttatni a szakmai vezetőnél, illetve az igazgatónál.
- Szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból.

Az ellátottak kötelessége

- Egymás személyiségének, jogainak tiszteletben tartása.
- A házirend előírásait, szabályait betartani.
- Az intézmény tisztaságára, rendjére vigyázni, a felszerelést rendeltetésszerűen használni.
- A személyi térítési díjat az előírt időben és összegben pontosan befizetni.
- Ha az ellátott az ellátást bizonyos napokon nem igényli, köteles jelezni a vezetőnek 2 munkanappal korábban.

Fogyatékosok napközi otthonában megbotránkoztató, kötekedő, mások nyugalmaét megzavaró magatartást tanúsítani tilos.

Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!

A dolgozók és az ellátást igénybevevők etikai normái:

- A dolgozók és az ellátást igénybevevők etikai szabályait a Szociális Munka Etikai Kódexe szabályozza.
- A szolgáltatásért az ellátottak személyi térítési díjat fizetnek, ezen túlmenően semmilyen szolgáltatásért a dolgozó nem fogadhat el egyéb juttatást, ellenszolgáltatást.
- Az otthon dolgozója az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától pénzt kölcsön nem kérhet, sem annak kölcsönt nem adhat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.
- A térítési díj ellenében minden ellátottat azonos szintű ellátás illet meg.
- Adományozás ad lehetőséget az intézmény támogatására.
- A szakmai vezető köteles gondoskodni a dolgozók titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről és az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

- Az FNO biztosítja ellátottjai számára az életkoruknak és állapotuknak megfelelő önállóságot, szerepvállalást és döntési lehetőséget.

Kapuvár, 2024.03.01.

Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető

HÁZIREND

Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ**Család- és Gyermekjóléti Központ**

9330 Kapuvár, Zöldfasor u. 15.

Telefon: 96/242-025, 96/595-182

Mobil: 30/348-40-76, 30/348-36-17

Fax: 96/242-025/5. mell.

E-mail: csaladsegito@tszszk.hu, gyermekjolelet@tszszk.hu

A házirend a Család- és Gyermekjóléti Központ belső életét szabályozza. Kiterjed az ellátásban részesülőkre, a szolgálat dolgozóira, valamint a látogató személyekre.

A Család- és Gyermekjóléti Központ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. számú törvény valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. többször módosított törvény értelmében végzi feladatát.

A Család- és Gyermekjóléti Központ célja:

- A szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a gyermekek, egyének, családok, valamint a különböző közösségi csoportok jólétéhez és fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.
- A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, ill. a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
- A gyermeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, ill. szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez
- Segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak, megelőzés, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.

Ellátottak köre:

Az ellátási terület teljes népessége.

Ellátási terület:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Kapuvár, Babót, Cirák, Gyóró, Himod, Hövej, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Vadosfa, Veszvény, Csapod, Fertőendréd, Petőháza
- Család- és Gyermekjóléti Központ: Kapuvári Járás területe

A szolgáltatás igénybevétele módja:

Önkéntesen és térítésmentesen igénybe vehető.

A kapcsolattartás módja:

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatárs által történő személyes felkeresés vagy intézményben történő fogadás a hozott problémától függő gyakorisággal.

Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon 7.30 - 15.30 - ig.

Ügyfelfogadás időpontja, helyszíne:

	Helyszín	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök
Kapuvár	Zöldfásor u. 15.	9.00- 12.00	13.00-15.00	9.00-12.00	9.00-12.00 13.00-15.00
Babót	Fő u. 47.				
Cirák	Fő u. 6.				
Gyóró	Fő u. 7.				
Himod	Kossuth u. 1.				
Hövej	Fő u. 52.				
Kisfalud	Kossuth u. 61.				
Mihályi	Hunyadi u. 3.				
Osló	Fő u. 9.				
Szárköld	Fő u. 16.				
Vadosfa	Kossuth L. u. 17.				
Veszkény	Fő u. 63.				
Csápod	Fő utca 21				
Fertőendréd	Fő utca 68.				
Petőháza	Kinizsi Pál u. 51.				

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmegbeszélést tart minden héten pénteken 8.00-10.00 órákor.

Tájékoztatási kötelezettség:

A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást végző munkatársak tájékoztatják a központhoz forduló személyeket a központ által nyújtható segítségadási és szolgáltatási formákról.

Jogvédelem:

- Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül a kliens értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait.
- Joga van a korrekt, előítélet-mentes, teljes körű családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére,
- A kliens érdekeit kell képviselni, de ezzel nem sérülhetnek mások érdekei.
- A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyagra rögzített és azokból kikövetkeztethető információkra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik.
- Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban a Család és Gyermekjóléti Központ szakmai vezetőjénél vagy a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatójánál.
-

Kapuvár, 2024.03.01.

Odoricsné Buthi Krisztina
intézményvezető

2. számú melléklet

Megállapodás tervezetek

